MINISTERUL
EDUCAȚIEI, CULTURII
ȘI CERCETĂRII

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ
EDUCAȚIE, TINERET
ȘI SPORT

IP LT „Principesa Natalia Dadiani” FONDATĂ 19 28

2026 - 2027

PLAN ANUAL DE ACTIVITATE

INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRINCIPESA NATALIA DADIANI”, MUN. CHIȘINĂU

Digitally signed by Țîpu Valentina
Date: 2026.10.18 08:55:54 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ

DOMENIUL I: CADRUL GENERAL ŞI ORGANIZATORIC AL INSTITUŢIEI

PAŞAPORTUL INSTITUŢIEI

Raion/ municipiu	**mun. Chișinău**
Localitate	or. Chișinău
Denumirea instituției	IPLT „Principesa Natalia Dadiani”
Adresa Blocul I (clasele gimnaziale, liceale)	str. „Calea Ieșilor”, nr. 21
Adresa Blocul II (clasele primare)	str. „Trușeni”, nr. 3
Telefon	director (+373) 22-74-29-18, anticamera (+373) 22-74-75-19, blocul II (+373) 22-74-88-31, contabilitatea (+373) 22-22-82-42
E-mail	ipltnataliadadiani@gmail.com
Adresa web	https://ipltnataliadadiani.md/
Pagini de facebook	IPLT „Principesa Natalia Dadiani” Liceul Principesa Natalia Dadiani, activități cultural-artistice
Tipul instituției	liceu teoretic
Tipul de proprietate	public
Forma de finanțare	bugetară
Forma de învățământ	primar, gimnazial, liceal
Profiluri: învățământ primar și gimnazial	Profilul estetic: artă teatrală, coregrafie, artă plastică
Profiluri: învățământ liceal	Profilul real, umanist**.** Modelul IV – Planul-Cadru
Fondator/ autoritate administrativă	DGETS a Consiliului mun. Chișinău
Limba de instruire	Limba română
Limbi străine studiate	Limba engleză, franceză, rusă
Program de activitate	Luni-Vineri 8.00-17.00
Numărul total de elevi și clase	1464 elevi, 45 de clase
Numărul total de cadre de conducere	7
Numărul total de cadre didactice	94
Numărul total de cadre auxiliare și nedidactice	31
Suprafața totală	12088,5 m^2
Numărul de săli de clasă și cabinete	67
Capacitatea de proiect	700 (bl. I), 450 (bl. II)
Director	Țîpu Valentina

DISTRICTUL ȘCOLAR

- ✓ str. „Calea Ieșilor”, nr. 13-39, nr. 8-16/3, nr.16/6;
- ✓ str. „Drumul Crucii”, nr. 1-69, nr. 2-64;
- ✓ str. „Țărânii”, nr. 2-60, nr.1-55;
- ✓ str. „Bariera Sculeni”, nr. impare;
- ✓ str. „27 Martie 1918”;
- ✓ str. „Trușeni”;
- ✓ str. „Mesager”;
- ✓ str. „Călărași”, nr. 2-48, 1-47;
- ✓ str. „Milano”, nr. 2-56, nr. 1, (A,B,C), 3;
- ✓ str. „Trei Crai”; str. „Florile Dalbe”;
- ✓ str. „Ion Neculce”, nr. impare

COMPONENȚA ECHIPEI MANAGERIALE

Valentina Țîpu – directoare, grad managerial unu, grad didactic superior la limba şi literatura română, literatura universală;
Vasile Gîtlan – director adjunct pentru instruire, grad didactic superior la istoria românilor și universală, educația pentru societate;
Galina Obletsova – directoare adjunctă pentru instruire, grad managerial doi, grad didactic unu la matematică;
Larisa Barbos - directoare adjunctă pentru educație, grad didactic unu la limba și literatura română;
Lilia Panfilov – director adjunct la clasele cu profil estetic, grad managerial superior, grad didactic superior la artă teatrală;
Aurelia Panaghiu – director adjunct pentru instruire la clasele primare, grad managerial doi și grad didactic superior;
Nina Olișevschi – director adjunct pentru probleme de gospodărie.

ZILELE DE SERVICIU ALE MEMBRILOR DIN ADMINISTRAȚIA LICEULUI

	Blocul I, str. Calea Ieșilor 21	**Blocul II, str. Trușeni 3**
Luni	Larisa Barbos – directoare adjunctă	Aurelia Panaghiu – directoare adjunctă
Marți	Galina Obletsova – directoare adjunctă	Valentina Olișevschi – cadru didactic de sprijin
Miercuri	Vasile Gîtlan – director adjunct	Aliona Tintiuc – psihologă școlară
Joi	Valentina Țîpu – directoare	Lilia Panfilov – directoare adjunctă
Vineri	Nina Olișevschi – directoare adjunctă	Maia Haritonov – psihologă școlară

ŞEFII COMISIILOR INTERNE

Comisii metodice	Responsabili	**Comisia pentru inventariere**	V. Țîpu
Învățământ primar	A. Florea	**Comisia pentru Protecția muncii**	V. Țîpu
Ştiinţe exacte (fizică, matematică, informatică)	N. Mancaș	**Comisia de triere**	V. Țîpu
Limbă şi comunicare (limba şi lit. română, lit. universală)	A. Danu	**Consiliul Profesoral**	V. Țîpu
Limbi străine (engleză, franceză, rusă)	T. Cubani	**Comisia grupului de lucru pentru achiziții**	V. Țîpu
Educație socioumanistică	L. Nastas	**Comisia pentru evaluare internă şi atestare**	V. Țîpu
Ştiinţele naturii (chimie, biologie, geografie, științe)	I. Baerle	**Consiliul școlar al elevilor**	L. Barbos
Arte, tehnologii și sport (educație muzicală, plastică, tehnologică, fizică)	N. Platonova	**Comisia pentru Protecția drepturilor copiilor**	L. Barbos
Educație estetică	A. Lisnic	**Comisia pentru Protecţia Civilă**	L. Barbos
Consiliere și dezvoltare personală (învățământ primar)	D. Devder	**Comisia de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților**	L. Barbos
Consiliere și dezvoltare personală (clasele a V-a –a VIII-a)	T. Jantuan	**Comisia disciplinară pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar**	L. Barbos
Consiliere și dezvoltare personală (clasele a IX-a – a XII-a)	A. Zupcu	**Coordonator Siguranța Online**	L. Barbos
Comisia multidisciplinară instituțională (învățământ primar)	A. Panaghiu	**Grupul de lucru intrașcolar**	L. Barbos
Comisia multidisciplinară instituțională (învățământ gimnazial)	G. Obletsova	**Administratorul SIME/SICE**	T. Gutium
Comisia pentru distribuirea şi păstrarea manualelor	L. Hionodachi	**Secretara Consiliului profesoral**	T. Sopco
Comitetul Sindical	V. Boboc	**Secretara Consiliului de administrație**	R. Aramă
Comisia de etică	V. Boboc	**Secretara Consiliului metodic**	V. Cazacu
Grupului de lucru SCIM	V. Gîtlan	**Secretara ședințelor colectivului de muncă**	V. Robu
Consiliului de Administrație	V. Gîtlan	**Secretara ședințelor manageriale**	L.Gorceag

REȚEAUA DE CLASE ÎN ANUL DE STUDII 2026 - 2027

Clasa	Nr. de elevi	Profil	Dirigintă	Clasa	Nr. de elevi	Profil	Dirigintă	Clasa	Nr. de elevi	Profil	Dirigintă
1 A	34	*dans popular*	*Codjebaș I.*	**5 A**	36	----------	*Maşcauțan A.*	**8 D**	34	----------	*Turtureanu A.*
1 B	34	*artă plastică*	*Lupu V.*	**5 B**	34	----------	*Nastas L.*	**8 E**	34	----------	*Poraico D.*
1 C	35	----------	*Țîganu E.*	**5 C**	34	*dans modern*	*Sincovschi N.*	**Total**	**164**		
Total	**103**			**5 D**	34	----------	Gutium T.	**9 A**	29	*arta teatrală*	*Danu A.*
2 A	32	*dans popular*	*Balanel A.*	**5 E**	34	----------	Cazacu V.	**9 B**	30	*dans popular*	*Mancaș N.*
2 B	32	*artă teatrală*	*Popa T.*	**Total**	**172**			**9 C**	32	*artă plastică*	*Lisnic A.*
2 C	33	*artă plastică*	*Guzun M.*	**6 A**	34	----------	*Cernavca N.*	**9 D**	30	----------	*Țurcan T.*
2 D	32	----------	*Șevciuc N.*	**6 B**	34	*dans popular*	*Topor N.*	**9 E**	28	----------	*Gorceag L.*
Total	**129**			**6 C**	34	----------	*Gosic A.*	**Total**	**149**		
3 A	32	*arta teatrală*	*Devder D.*	**6 D**	34	----------	*Robu V.*	**Total**	**789**		
3 B	34	*dans popular*	*Bușila I.*	**6 E**	34	----------	*Cubani T.*	**10 A**	32	*real*	*Zupcu A.*
3 C	31	*artă plastică*	*Ursache I.*	**Total**	**170**			**10 B**	32	*umanist*	*Aramă R.*
3 D	32	----------	*Durnea N.*	**7 A**	32	----------	*Erhan M.*	**Total**	**64**		
Total	**129**			**7 B**	34	----------	*Mironov L.*	**11 A**	33	*real*	*Bordan V.*
4 A	32	*arta teatrală*	*Florea A.*	**7 C**	34	----------	*Jantuan T.*	**11 B**	32	*umanist*	*Boboc V.*
4 B	34	*dans modern*	*Goldur N.*	**7 D**	34	----------	*Călcăi L.*	**Total**	**65**		
4 C	31	*artă plastică*	*Tanasevici O.*	**Total**	**134**			**12 A**	25	*real*	*Baerle I.*
4 D	31	----------	*Pascari N.*	**8 A**	34	*arta teatrală*	*Moraru D.*	**12 B**	32	*umanist*	*Sopco T.*
Total	**128**			**8 B**	32	*dans modern*	*Dubița O.*	**Total**	**57**		
Total	**489**			**8 C**	30	*artă plastică*	*Platonova N.*	**Total**	**186**		
Total elevi – 1464											

ORARUL SUNETELOR

nr.	durata lecției	durata pauzei
1.	8^{00} - 8^{45}	15 min.
2.	9^{00} – 9^{45}	15 min.
3.	10^{00} – 10^{45}	15 min.
4.	11^{00} – 11^{45}	15 min.
5.	12^{00} – 12^{45}	10 min.
6.	12^{55}– 13^{40}	5 min.
7.	13^{45} – 14^{30}	

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

Personalul liceului:

Numărul de cadre:
- ✓ didactice – 95 (88-titulari, 7-cumularzi);
- ✓ didactice auxiliare –2; (2-titulari);
- ✓ nedidactice – 34 (28-titulari, 6-cumularzi).

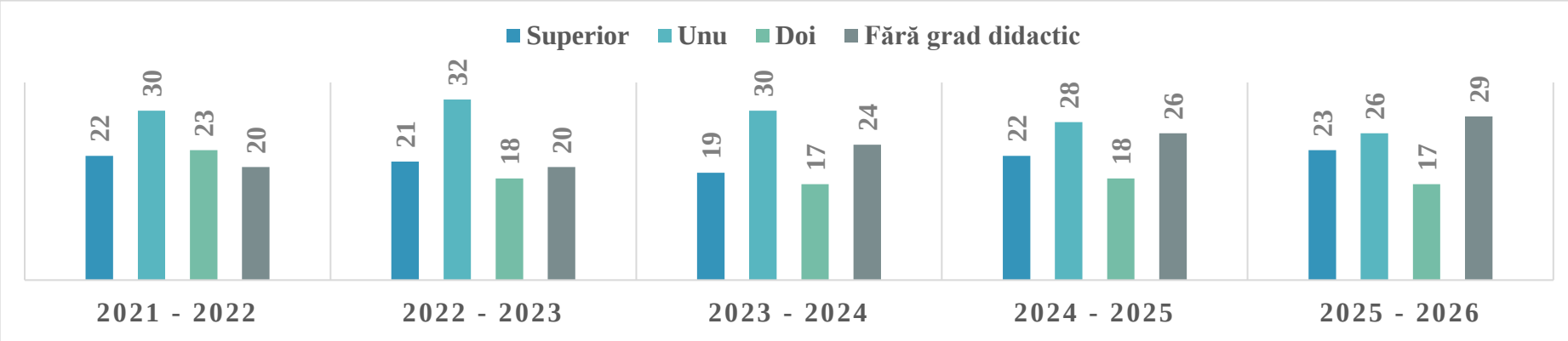
Personalul de conducere:
- ✓ Numărul de personal de conducere –7;
- ✓ Persoane de conducere cu grad managerial superior –1;
- ✓ Persoane de conducere cu grad managerial unu –1;
- ✓ Persoane de conducere cu grad managerial doi –2;
- ✓ Persoane de conducere fără grad managerial – 3.

Calitatea personalului didactic:
- ✓ Calificat – 95 (100%);
- ✓ Deținători ai gradelor didactice – 66 (69,47%);
- ✓ Certificați sistematic la cursurile de formare continuă – 74 (77,89 %);
- ✓ Dețin studii de masterat în pedagogie – 33 (34,73%);
- ✓ Realizează studiile de doctorat în prezent – 2 (2,10%);
- ✓ Programe de recalificare au susținut – 3 (3,15%);

Deținători ai gradelor didactice:
- ✓ Numărul de cadre didactice – 95;
- ✓ Numărul de cadre didactice cu grad didactic superior – 23 (24,21%);
- ✓ Numărul de cadre didactice cu grad didactic unu – 26 (27,36%);
- ✓ Numărul de cadre didactice cu grad didactic doi – 17 (17,89%);
- ✓ Numărul de cadre didactice fără grad didactic – 29 (30,52%).

DOMENIUL II: DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ ȘI ANALIZA DINAMICII DE DEZVOLTARE

REPARTIZAREA PROFESORILOR DUPĂ GRADE DIDACTICE



REZULTATELE ATESTĂRII PERSONALULUI DIDACTIC, ÎN ANUL 2025-2026

CONFERIREA GRADULUI DIDACTIC SUPERIOR: Țîpu Valentina – profesoară de limba și literatura română și literatura universală; Dubița Olesea – profesoară de informatică;

CONFIRMAREA GRADULUI DIDACTIC SUPERIOR: Florea Alina – învățământul primar; Devder Daniela – învățământul primar; Boboc Valentina – profesoară de istoria românilor și universală, educație pentru societate; Gîtlan Vasile – profesor de istoria românilor și universală, educația pentru societate; Mironov Larisa – profesoară de geografie Țurcan Tatiana – profesoară de limba franceză;

CONFERIREA GRADULUI DIDACTIC UNU: Sincovshi Natalia – profesoară de limba engleză; Turtureanu Alina – profesoară de limba engleză; Călcăi Livia – profesoară de limba engleză; Durnea Natalia – Învățământul Primar;

CONFIRMAREA GRADULUI DIDACTIC UNU: Zupcu Alexandrina – profesoară de biologie; Petrușca Elena – profesoară de fizică, Topor Valeriu – profesor de coregrafie; Bușila Ina – învățământul primar;

CONFERIREA GRADULUI DIDACTIC DOI: Gorceag Lina – profesoară de limba și literatura română, Ionel Mirela – profesoară de matematică, Pascari Natalia – învățământul primar, Triboi Sergiu – profesor de artă teatrală, Tintiuc Aliona – psihologă școlară;

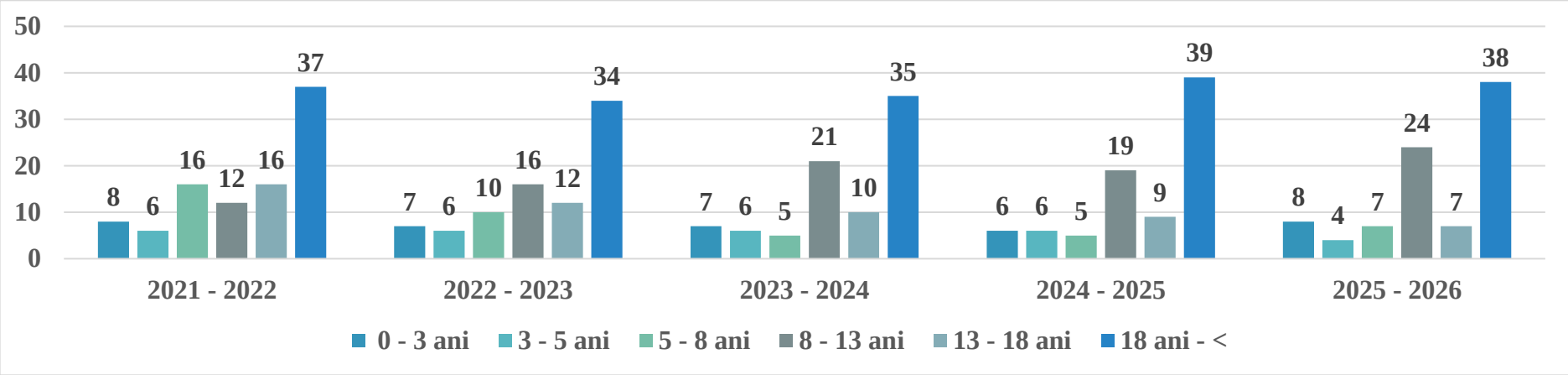
CONFIRMAREA GRADULUI DIDACTIC DOI: Cauia Natalia – profesoară de educație fizică; Lupu Vera – învățământul primar.

STRUCTURA PE CATEGORII DE VÂRSTE A CADRELOR DIDACTICE DE BAZĂ

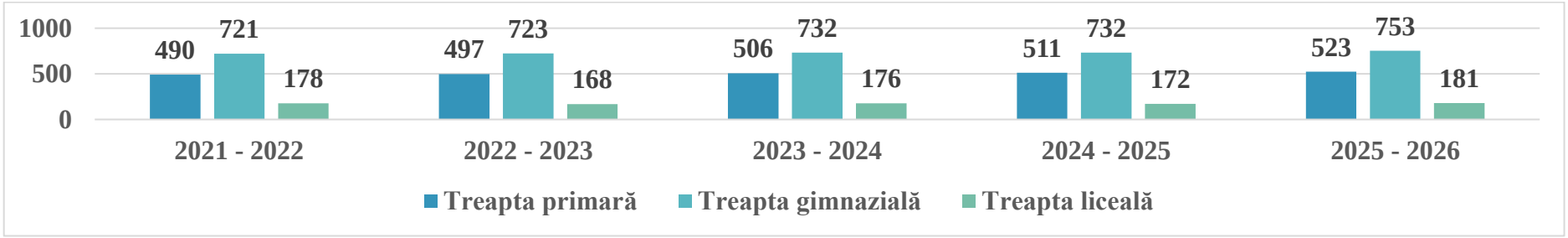
Anul de studii	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Sub 25 de ani	3	3,61	5	6,17	6	7,14	6	6,38	8	9,09
25 – 29 de ani	2	2,42	1	1,17	4	4,76	4	4,25	3	3,41
30 – 34 de ani	12	14,46	9	10,58	6	7,14	6	6,38	3	3,41
35 – 39 de ani	14	16,88	12	14,11	14	16,66	14	14,89	15	17,05
40 – 44 de ani	11	13,25	16	18,82	13	15,47	16	17,02	17	19,32
45 – 49 de ani	11	13,25	9	10,58	11	13,09	14	14,89	13	14,77
50 – 54 de ani	12	14,46	13	15,29	12	14,28	13	13,82	12	13,64
55 – 59 de ani	3	3,61	4	4,70	4	4,76	6	6,38	4	4,54
60 – 64 de ani	6	7,22	5	5,88	3	3,57	4	4,25	5	5,68
Peste 65 de ani	9	10,84	11	12,94	11	13,09	11	11,70	8	9,09
Total	83	100	85	100	84	100	94	100	88	100

Vârsta medie a personalului didactic – 49 de ani.

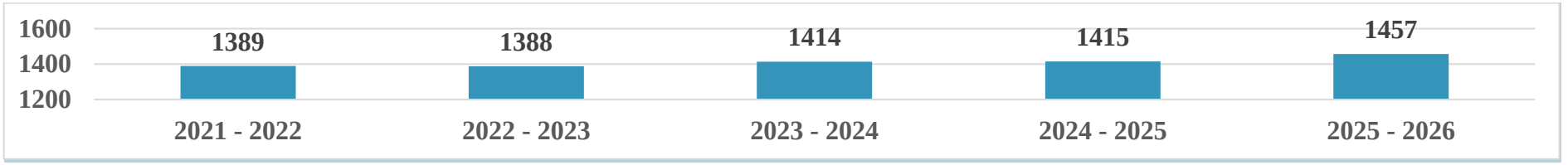
REPARTIZAREA PROFESORILOR DUPĂ VECHIMEA MUNCII ÎN PEDAGOGIE



DINAMICA EFECTIVULUI DE ELEVI



NUMĂRUL TOTAL DE ELEVI



DATE STATISTICE LA FINELE ANULUI 2025 - 2026

Nr.	Grupul de risc	Total
1.	Numărul elevilor cu comportament deviant aflați la evidența instituției de învățământ.	**38**
2.	Numărul elevilor care învață în instituția de învățământ, dar sunt plasați în Centrele de plasament și Case Comunitare.	**2**
3.	Numărul elevilor din familii social-vulnerabile:	**337**
3.1.	- numărul elevilor orfani de un/ambii părinte/ți (în urma decesului);	**23**
3.2.	- numărul elevilor invalizi;	**6**
3.3.	- numărul elevilor cu CES;	**16**
3.4.	- numărul elevilor din familii de refugiați (ucraineni);	**0**
3.5.	- numărul elevilor din familii numeroase (3 și mai mulți copii);	**185**
3.6.	- numărul elevilor din familii incomplete (în urma divorțului);	**87**
3.7.	- numărul elevilor din familii aflate în limita subzistenței.	**35**
4.	Numărul elevilor la care ambii părinți sunt plecați peste hotare.	**8**
5.	Numărul elevilor la care un părinte este plecat peste hotare.	**93**
6.	Numărul elevilor asupra cărora este instituită o măsură de ocrotire judiciară (ocrotire provizorie, curatelă sau tutelă).	**6**

FRECVENȚA ELEVILOR ÎN ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Anul de studii	Treapta	Nr elevi	Total	Boală	Motivat	Nemotivat	Nr ore	% frecvenței	abandon
2021 - 2022	primar	490	13677	8060	5552	65	761	96,33	0
	gimnaziu	721	30747	11307	14496	4944	1020	95,81	0
	liceu	178	12431	2711	6987	2733	1141	93,87	0
2022 - 2023	primar	497	13508	9590	3910	8	761	96,42	0
	gimnaziu	723	43841	18952	19983	4906	1020	94,05	0
	liceu	168	12822	4645	7430	750	1141	93,31	0
2023 - 2024	primar	506	2622	1834	788	0	761	99,31	0
	gimnaziu	732	42137	17172	20715	4234	1020	94,35	0
	liceu	176	10558	3595	5449	1514	1141	94,62	0
2024 - 2025	primar	508	12250	7637	4637	0	761	96,83	0
	gimnaziu	731	35647	10715	21818	3114	1020	95,21	0
	liceu	172	10228	3048	5248	1935	1141	94,78	0
2025 - 2026	primar	523	9636	4283	4983	370	761	97,57	0
	gimnaziu	753	33780	7970	21114	4696	1020	95,60	0
	liceu	181	8341	1295	5221	1825	1141	95,96	0

REZULTATELE OLIMPIADELOR LA DISCIPLINELE ȘCOLARE, ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Moto: *„Caracterul unei școli e ca elevul să învețe în ea mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul. Odată interesul inteligenței trezit pentru obiecte, odată simțurile și judecata deprinse la observație, elevul ajunge prin proprie gândire la rezultate care nu stau în carte” (Mihai Eminescu)*

În realizarea obiectivului major al IPLT „Principesa Natalia Dadiani” „Dezvoltarea durabilă a sistemului educațional intraliceal prin asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate” asupra căruia lucrează colectivul de profesori un rol important îl are și activitatea extra didactică, care prin valențele sale formative contribuie la asimilarea și consolidarea cunoștințelor, abilităților și valorilor prin funcționalitatea eficientă a binomului profesor-elev, elev-elev și elev-profesor.

Conform Planului de dezvoltare a instituției în fiecare an de studii se desfășoară în luna decembrie – februarie Maratonul Intelectual, care cuprinde Olimpiada intraliceală la disciplinele școlare cu participarea elevilor claselor a III-a - a XII-a.

Rezultatele Olimpiadei intraliceale în anul de studii 2025 - 2026:

- Participanți – 1639 de elevi
- Diplome la olimpiadă – 743 (de gradul I – 181 diplome, gradul II – 254 diplome, gradul III – 308 diplome)

Realizările elevilor la olimpiadele intraliceale au demonstrat seriozitate și au dezvăluit pasiunea cu care au muncit, măiestria dascălilor care i-au îndrumat spre cercetare. Printre cei mai buni elevi au fost: Corolenco Constantin – 10 diplome, clasa a VII-a „B”; Lisnic Alex – 9 diplome, clasa a VI-a „C”; Nedelcu Alina – 9 diplome, clasa a VII-a „E”; Marcu Iulian – 8 diplome, clasa IX-a „E”; Sprîncean Andreea – 8 diplome, clasa a VIII-a „B”; Muntean Vlad – 7 diplome, clasa a VIII-a „E”; Olișevschi Ema – 7 diplome, clasa a VIII-a „A”; Decusară Leo – 7 diplome, clasa a IX-a „E”; Sofronov Nika – 7 diplome, clasa a IX-a „B”; Nicov Alexandra – 7 diplome, clasa a VII-a „E”; Vicol Vlad – 7 diplome, clasa a VI-a „D”; Jantuan Alexandru – 6 diplome, clasa a IX-a „A”; Diaconița Nichita – 6 diplome, clasa a VIII-a „D”; Arnăut Ionela – 6 diplome, clasa a IX-a „B”; Bordan Vlada – 6 diplome, clasa a XII-a „A”; Gonța Florin – 6 diplome, clasa a VIII-a „A”; Florea Nicoleta – 5 diplome, clasa a XI-a „B”; Popa Maria- Magdalena – 5 diplome, clasa a X-a „A”; Leleichin Daria – 5 diplome, clasa a XI-a „A”; Iazadji Ana – 5 diplome, clasa a X-a „A”; Rusu Evelina – 5 diplome, clasa a VIII-a „A”; Chiriac Sofia – 5 diplome, clasa a VIII-a „A”; Casian Mirela – 5 diplome, clasa a VIII-a „A”; Sfeclă Dragoș – 5 diplome, clasa a VI-a „C”; Machidon Iana – 5 diplome, clasa a VI-a „B”, fiind înscriși în Cartea de Onoare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani” cu titlul „Elev de Onoare”.

Discipolii profesorilor: Boboc Valentina,Nastas Lilia, Cernavca Natalia – istoria românilor și universală; Mironov Larisa – geografie; Botnariuc Ala, Gheorghița Ana, Grecu Nina – limba rusă; Țîpu Valentina, Barbos Larisa, Aramă Rodica, Danu Adelina – limba și literatura română; Turtureanu Alina, Mașcauțan Ana, Cubani Tatiana, Gosic Anastasia, Călcăi Livia, Țurcan Tatiana, Sopco Tatiana – limba engleză/franceză; Petrușca Andrei, Petrușca Elena – fizica, Baele Iulia – chimia; Cocimariuc Igor, Zupcu Alexandrina – biologia; Bordan Valentina, Moraru Diana, Obletsova Galina, Mancaș Natalia, Gutium Tatiana, Dubița Olesea – matematica/informatica; Lisnic Ala, Rotaru Ștefan, Chironda Larisa – educația plastică; Triboi Sergiu, Dumitriu Denis – arta teatrală; Turenco Natalia, Platonova Natalia – educația tehnologică; Panaghiu Aurelia, Devder Daniela, Ursache Inga, Popa Tamara, Pascari Natalia, Guzun Mariana, Tanasevici Olimpia, Procop Ludmila, Balanel Adelina, Șevciuc Nina, Lupu Vera, Florea Alina, Goldur Nina, Țiganu Evghenia, Bușila Ina, Durnea Natalia – învățământul primar și-au demonstrat cunoștințele nu doar în cadrul olimpiadelor intraliceale, ci și celor din sector, municipiu, republicane și concursurilor extrașcolare, cum ar fi: „Lecturiada Publică pentru Juniori și Seniori, ediția a XXIV-a”; Concursul republican la Chimie „Ichemist”; Concursuri de eseuri „Unire-n cuget și-n simțire”, dedicat zilei de 1 decembrie 1918; Concurs al datinilor și obiceiurile de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”; Concursul municipal „Trăiești-ți clipa”, ediția a XX-a; Concursurile: „Universiada la Biologie - 2026” și „Universiada la Chimie - 2026”; Proiectul educațional „Magia din lumea Poeziei și cântecului”; Concursul „Pe aripile muzelor” și „Artistul”; Festivalul de Teatru „Rampa Nistreană”, ediția a XXV-a; „Academia juniorilor”; „Micul Isteț”; „Surprize de Crăciun”; „Micii Olimpici”; „Grigore Vieru – lacrimă de dor al neamului”; Concursurile „Mărțișor – sărbătoare în alb și roșu”; „Uniți prin muzică, teatru, literatură și pictură”; „Armonii Pascale” ediția a II-a; „Constelația dansului-2026”; „Arhitectura identității naționale”; „În memoriam Mihai Marinciuc, ediția a XV-a”; „Cangurul la Matematică”; „Învingători prin artă”; „Cangurul la limba engleză” etc.

Participanți – 906 de elevi – obținând 1249 de diplome:

- Olimpiade la disciplinele școlare, etapa de sector – 41 de diplome și 229 de diplome la activitățile extrașcolare;
- Olimpiade la disciplinele școlare, etapa municipală – 16 diplome și 121 de diplome la activitățile extrașcolare;
- Olimpiade la disciplinele școlare, etapa republicană – 4 diplome și 53 de diplome la activitățile extrașcolare;
- Concursurile internaționale – 785 de diplome;
- Numărul total de diplome - 1249.

Rezultatele prezentate ne confirmă despre colaborarea fructuoasă dintre profesori și elevi, despre responsabilitatea și atitudinea serioasă manifestată de elevi. În special, se menționează rezultatele elevului clasei a IX-a „E”, Marcu Iulian, premiat cu diploma de gradul I în cadrul

olimpiadei republicane la matematică; diploma de gradul I, etapa sector, gradul I, etapa municipală și gradul I, etapa republicană la disciplina școlară Fizica; Lupașcu David clasa a X-a „A”, diplomă de gradul II, etapa sector, diplomă gradul III, etapa municipală și mențiune la olimpiada republicană la informatică; Mihalache Elena clasa a X-a „B”, diplomă de gradul III la olimpiada republicană la limba rusă; colectivul teatral „Prințul Negru” condus de profesorii Triboi Sergiu și Dimitriu Denis, ocupând locuri de frunte și Premiul Mare la festivalurile teatrale republicane și internaționale etc.

REZULTATELE OLIMPIADELOR ȘCOLARE ÎN ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Rezultatele interliceale		**Rezultatele în sector**		**Rezultatele în municipiu**		**Rezultatele în republică**	
Au participat	1639	Au participat	95	Au participat	38	Au participat	7
Locul I	177	Locul I	2	Locul I	3	Locul I	2
Locul II	161	Locul II	13	Locul II	1	Locul II	0
Locul III	305	Locul III	7	Locul III	6	Locul III	1
Menţiune		Mențiune	19	Mențiune	6	Mențiune	1

ÎNCADRAREA ELEVILOR ÎN CERCURI EXTRAȘCOLARE ÎN ANUL DE STUDII 2025 - 2026



INDICATORII DE PROMOVARE DIN ULTIMII 5 ANI

Anii de studiu	**Nr. elevi la început de an**	**Plecaţi pe parcursul anului**	**Sosiţi pe parcursul anului**	**Nr. elevi la sfârşit de an**	**Repetenți**	**Exmatriculați**	**Corigenți**	**Promovaţi**	**Coeficientul de promovare**
2021/2022	1389	35	17	1371	0	0	30	1341	0,97
2022/2023	1388	23	16	1381	0	0	17	1364	*0,98*
2023/2024	1414	27	11	1398	0	0	46	1352	0,96
2024/2025	1415	13	9	1411	0	0	30	1381	0,97
2025-2026	1457	15	13	1455	0	0	34	1421	0,97

REUȘITA ȘCOLARĂ A TREPTEI PRIMARE, ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Diriginte	Clasa	Nr. elevilor la începutul sem I	Au plecat	Au sosit	Nr. elevilor la finele sem II	Reușita școlară						Procentul calitatii	Eliberati de la ed. fizic	Frecvența elevilor				Fete	Băieți
						EX, FB 10, 9	%	EX,FB,B 10, 9, 8	%	EX, FB, B, S 10-5	%			Boală	Motivate	Nemotivate	Total		
Balanel Adelina	**1-A**	32	-	-	32	13	40,62	17	53,13	2	6,25	40,62	-	262	49	-	311	17	15
Guzun Mariana	**1-B**	32	1	-	31	22	70,97	9	29,03	-	-	70,97	-	244	-	-	244	16	15
Popa Tamara	**1-C**	32	-	-	32	16	50	14	43,75	2	6,25	50	-	114	186	-	300	14	18
Șevciuc Nina	**1-D**	31	3	-	28	12	42,86	14	50	2	7,14	42,86	-	228	120	-	348	10	18
Total clase	**4**	**127**	**4**	**-**	**123**	**63**	**51,22**	**54**	**43,90**	**6**	**4,88**	**51,22**	**-**	**848**	**355**	**-**	**1203**	**57**	**66**
Devder Daniela	**2-A**	33	-	-	33	16	48,48	17	51,52	-	-	48,48	-	137	163	-	300	16	17
Bușila Ina	**2-B**	34	-	-	34	13	38,24	18	52,94	3	8,82	38,24	-	183	85	-	268	17	17
Ursache Inga	**2-C**	31	-	1	32	21	65,63	10	31,25	1	3,12	65,63	-	139	187	-	326	16	16
Durnea Natalia	**2-D**	33	2	1	32	13	40,63	17	53,12	2	6,25	40,63	2	482	378	189	1049	15	17
Total clase	**4**	**131**	**2**	**2**	**131**	**63**	**48.09**	**62**	**47,33**	**6**	**4,58**	**48.09**	**2**	**941**	**813**	**189**	**1943**	**64**	**67**
Florea Alina	**3-A**	32	-	-	32	14	43,75	8	25	10	31,25	43,75	2	338	16	1	355	15	17
Goldur Nina	**3-B**	34	-	-	34	17	50	17	50	-	-	50	-	599	193	-	792	17	17
Tanasevici Olimpia	**3-C**	31	-	-	31	7	22,58	21	67,74	3	9,68	22,58	1	511	595	-	1106	14	17
Pascari Natalia	**3-D**	30	-	-	30	10	33,33	15	50	5	16,67	33,33	-	225	841	-	1066	16	14
Total clase	**4**	**127**	**-**	**-**	**127**	**48**	**37,80**	**61**	**48,03**	**18**	**14,17**	**37,80**	**3**	**1673**	**1645**	**1**	**3319**	**62**	**65**
Codjebaș Irina	**4-A**	36	-	-	36	7	19,44	13	36,11	16	44,45	55,55	-	153	606	-	759	19	17
Lupu Vera	**4-B**	34	-	-	34	5	14,71	12	35,29	17	50	50	1	380	552	-	932	15	19
Țîganu Eugenia	**4-C**	34	-	-	34	7	20,59	13	38,23	14	41,18	58,82	-	59	698	-	757	19	15
Procop Ludmila	**4-D**	34	1	1	34	10	29,42	12	35,29	12	35,29	64,70	1	229	314	180	723	15	19
Total clase	**4**	**138**	**1**	**1**	**138**	**29**	**21,01**	**50**	**36,24**	**59**	**42,75**	**21,01**	**2**	**821**	**2170**	**180**	**3171**	**68**	**70**
Total clase	**16**	**523**	**7**	**3**	**519**	**203**	**39,11**	**227**	**43,74**	**89**	**17,15**	**39,11**	**7**	**4283**	**4983**	**370**	**9636**	**251**	**268**

REUȘITA ȘCOLARĂ A TREPTEI GIMNAZIALE, ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Diriginte	Clasa	Nr. elevilor la început an	Au plecat	Au sosit	Nr. elevilor la finele anului	Corigenți	% la corigenți	Nu însușesc				Reușita la învățătură										Procentul calității	Media clasei	Cu un singur 7	Eliberați ed. fiz	Frecvența elevilor				Fete	Băieți
								1	2	3	4	9-10	%	8-10	%	7-10	%	6-10	%	5-10	%					Boală	Motivate		Total		
Cernavca N.	5 A	34	0	0	34	0	0,00					3	8,83	12	35,30	6	17,64	9	26,47	4	11,76	44,11	8,47	3	0	415	366	70	851	18	16
Topor N.	5 B	32	2	0	30	0	0,00					0	0,00	11	36,60	8	26,70	6	20,00	5	16,70	36,60	8,42	1	0	669	491	0	1160	15	15
Gosic A.	5 C	33	0	1	34	0	0,00					2	5,89	8	23,53	5	14,70	5	14,70	14	41,18	29,41	7,66	1	0	651	814	59	1524	15	19
Robu V.	5 D	34	0	0	34	0	0,00					2	5,88	5	14,71	11	32,35	5	14,71	10	32,35	20,58	7,74	6	0	456	542	117	1115	13	21
Cubani T.	5 E	34	0	0	34	0	0,00					1	2,94	10	29,41	6	17,65	9	26,48	8	23,52	32,35	8,12	0	3	441	503	0	944	19	15
Total clase	**5**	**167**	**2**	**1**	**166**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**8**	**4,82**	**46**	**27,71**	**36**	**21,69**	**34**	**20,48**	**41**	**24,70**	32,53	**8,08**	**11**	**3**	**2632**	**2716**	**246**	**5594**	**80**	**86**
Ghereg A.	6 A	32	0	0	32	2	6,25	2				0	0,00	4	12,50	7	21,87	10	31,25	9	28,13	12,50	7,58	1	2	141	797	0	938	14	18
Mironov L.	6 B	34	2	1	33	5	15,15	2	3			2	6,06	3	9,09	6	18,18	9	27,28	8	24,24	15,15	8,00	0	1	352	1000	0	1352	17	16
Jantuan T.	6 C	34	0	0	34	0	0,00					2	5,88	8	23,53	5	14,70	13	38,23	6	17,66	29,41	8,37	3	3	387	1021	0	1408	19	15
Călcăi L.	6 D	32	0	2	34	2	5,88	2				1	2,94	1	2,94	5	14,70	11	32,35	14	41,19	5,88	7,44	1	1	164	667	8	839	18	16
Total clase	**4**	**132**	**2**	**3**	**133**	**9**	**6,77**	**6**	**3**	**0**	**0**	**5**	**3,76**	**16**	**12,03**	**23**	**17,29**	**43**	**32,33**	**37**	**27,82**	15,79	**7,85**	**5**	**7**	**1044**	**3485**	**8**	**4537**	**68**	**65**
Moraru D.	7 A	34	0	0	34	0	0,00					0	0,00	3	8,82	10	29,41	9	26,47	12	35,30	8,82	8,10	2	3	244	1008	75	1327	20	14
Dubița O.	7 B	32	0	0	32	1	3,12					1	3,12	4	12,50	7	21,87	6	18,75	13	40,64	15,62	7,83	3	1	256	1297	52	1605	16	16
Platonova N.	7 C	32	1	1	32	3	9,38	3				0	0,00	2	6,25	6	18,75	5	15,62	16	50,00	6,25	7,40	4	1	413	1335	6	1754	16	16
Turtureanu A	7 D	34	0	0	34	0	0,00					0	0,00	2	5,88	5	14,70	9	26,47	18	52,95	5,88	7,39	1	2	216	1042	34	1292	18	16
Ionel M.	7 E	34	0	0	34	2	5,88	2				3	8,82	2	5,88	1	2,94	12	35,30	14	41,18	14,70	7,26	0	1	265	1249	244	1758	18	16
Total clase	**5**	**166**	**1**	**1**	**166**	**6**	**3,61**	**5**	**0**	**0**	**0**	**4**	**2,41**	**13**	**7,83**	**29**	**17,47**	**41**	**24,70**	**73**	**43,98**	10,24	**7,60**	**10**	**8**	**1394**	**5931**	**411**	**7736**	**88**	**78**
Danu A.	8 A	28	0	1	29	0	0,00					2	6,89	3	10,34	4	13,80	4	13,80	16	55,17	17,24	7,61	2	1	314	1076	69	1459	16	13
Mancaș N.	8 B	30	0	0	30	0	0,00					2	6,70	2	6,70	2	6,70	5	16,60	19	63,30	13,33	7,68	0	0	99	865	633	1597	16	14
Lisnic A.	8 C	31	0	1	32	2	6,25		2			0	0,00	7	21,88	4	12,50	8	25,00	11	34,37	21,88	7,62	0	0	604	1741	260	2605	16	16
Țurcan T.	8 D	30	**0**	**0**	30	4	13,33	4				3	10,00	3	10,00	5	16,67	3	10,00	12	40,00	20,00	7,99	2	0	257	1141	183	1581	15	15
Gorceag L.	8 E	28	0	**0**	28	7	25,00	5	1		1	3	10,71	2	7,14	1	3,57	4	14,29	11	39,29	17,85	7,13	1	2	120	1005	843	1968	16	12
Total clase	**5**	**147**	**0**	**2**	**149**	**13**	**8,72**	**9**	**3**	**0**	**1**	**10**	**6,71**	**17**	**11,41**	**16**	**10,74**	**24**	**16,11**	**69**	**46,31**	18,12	**7,61**	**5**	**3**	**1394**	**5828**	**1988**	**9210**	**79**	**70**
Zupcu A.	9 A	30	0	**0**	30	0	0,00					1	3,33	7	23,33	5	16,67	4	13,33	13	43,34	26,66	7,95	1	0	192	1134	61	1387	15	15
Nastas L.	9 B	27	0	**0**	27	2	7,40	2				2	7,41	4	14,82	4	14,82	6	22,22	9	33,33	22,22	8,02	3	0	255	659	71	985	14	13
Aramă R.	9 C	29	0	**0**	29	0	0,00					0	0,00	2	6,90	3	10,34	7	24,14	11	58,62	6,90	7,30	1	4	485	466	576	1527	12	17
Gutium T.	9 D	26	1	**2**	27	0	0,00					0	0,00	0	0,00	1	3,70	7	25,93	19	70,37	0,00	6,73	0	0	274	683	743	1700	16	11
Grecu N.	9 E	29	1	**0**	28	0	0,00					1	3,57	1	3,57	3	10,71	7	25,00	16	57,15	7,14	7,14	1	2	300	212	592	1104	9	19
Total clase	**5**	**141**	**2**	**2**	**141**	**2**	**1,42**	**2**	**0**	**0**	**0**	**4**	**2,84**	**14**	**9,93**	**16**	**11,35**	**31**	**21,99**	**68**	**48,23**	12,77	**7,42**	**6**	**6**	**1506**	**3154**	**2043**	**6703**	**66**	**75**
Total gimnaziu	**24**	**753**	**7**	**9**	**755**	**30**	**3,97**	**22**	**6**	**0**	**1**	**31**	**4,11**	**106**	**14,04**	**120**	**15,89**	**173**	**22,91**	**288**	**38,15**	18,15	**7,71**	**37**	**27**	**7970**	**21114**	**4696**	**33780**	**381**	**374**

REUȘITA ȘCOLARĂ A TREPTEI LICEALE, ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Clasa	Nr. elevilor la începutul sem I	Au plecat	Au sosit	Nr. elevilor la finele sem II	Corigenți	% la corigenți	Nu însușesc				Reușita la învățătură										Procentul calității	Media clasei	Cu un singur 7	Eliberați ed. fiz.	Frecvența elevilor				fete	băieți
							1	2	3	4	9-10	%	8-10	%	7-10	%	6-10	%	5-10	%					Boală	Motivate	Nemotivate	Total		
10 A	34	0	0	34	0	**0,00**	0	0	0	0	2	**6,00**	10	**29,00**	15	**44,00**	7	**21,00**	0	**0,00**	35,29	8,68	6	7	183	761	98	**1042**	22	12
10 B	32	0	0	32	2	**6,25**	2	0	0	0	0	**0,00**	0	**0,00**	12	**37,50**	13	**40,63**	5	**15,62**	0,00	8,02	5	2	103	1311	36	**1450**	21	11
2	**66**	**0**	**0**	**66**	**2**	**3,03**	**2**	**0**	**0**	**0**	**2**	**3,03**	**10**	**15,15**	**27**	**40,91**	**20**	**30,30**	**5**	**7,58**	18,18	**8,35**	**11**	**9**	**286**	**2072**	**134**	**2492**	**43**	**23**
11 A	26	1	0	25	1	**4,00**	1	0	0	0	1	**4,00**	3	**12,00**	7	**28,00**	10	**40,00**	3	**12,00**	16,00	8,23	5	3	531	220	282	**1033**	9	16
11 B	32	0	0	32	0	**0,00**	0	0	0	0	0	**0,00**	3	**9,38**	5	**15,62**	12	**37,50**	12	**37,50**	9,37	7,89	0	6	126	1529	271	**1926**	19	13
2	**58**	**1**	**0**	**57**	**1**	**1,75**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1,75**	**6**	**10,53**	**12**	**21,05**	**22**	**38,60**	**15**	**26,32**	12,28	**8,06**	**5**	**9**	**657**	**1749**	**553**	**2959**	**28**	**29**
12 A	26	0	1	27	0	**0,00**	0	0	0	0	2	**7,41**	6	**22,22**	5	**18,52**	8	**29,63**	6	**22,22**	29,62	8,58	0	3	106	615	929	**1650**	16	11
12 B	31	0	0	31	0	**0,00**	0	0	0	0	3	**9,68**	2	**6,45**	11	**35,48**	9	**29,04**	6	**19,35**	16,12	8,39	4	4	246	785	209	**1240**	23	8
2	**57**	**0**	**1**	**58**	**0**	**0,00**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**8,62**	**8**	**13,79**	**16**	**27,59**	**17**	**29,31**	**12**	**20,69**	22,41	**8,48**	**4**	**7**	**352**	**1400**	**1138**	**2890**	**39**	**19**
6	**181**	**1**	**1**	**181**	**3**	**1,66**	**3**	**0**	**0**	**0**	**8**	**4,42**	**24**	**13,26**	**55**	**30,39**	**59**	**32,59**	**32**	**17,68**	17,67	**8,30**	**20**	**25**	**1295**	**5221**	**1825**	**8341**	**110**	**71**

REZULTATELE TESTĂRII NAȚIONALE LA MATEMATICĂ, ÎN CLASA A IV-A

Clasa	Învățător	Nr. de elevi pe listă	Nr. de elevi ce au scris testul	10	9	8	7	6	5	% calității
4 - A	**Panaghiu Aurelia**	36	35	3	7	13	7	3	-	80,00
4 - B	**Lupu Vera**	34	33	3	7	13	7	3	-	30,30
4 - C	**Țîganu Eugenia**	34	34	7	17	9	-	1	-	70,58
4 - D	**Procop Ludmila**	34	33	1	5	12	8	7	-	18,18
Total:		138	135	25	43	41	15	11		50,37

REZULTATELE TESTĂRII NAȚIONALE LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, ÎN CLASA A IV-A

Clasa	Învățător	Nr. de elevi pe listă	Nr. de elevi ce au scris testul	10	9	8	7	6	5	% calității
4 - A	**Panaghiu Aurelia**	36	35	17	9	8	1	-	-	74,28
4 - B	**Lupu Vera**	34	33	2	7	16	5	1	2	27,27
4 - C	**Țîganu Eugenia**	34	34	8	10	12	4	-	-	52,94
4 - D	**Procop Ludmila**	34	33	1	3	16	13	-	-	12,12
Total:		138	138	28	29	52	23	1	2	42,22

REZULTATELE DE LA EXAMENELE NAȚIONALE DE ABSOLVIRE A GMNAZIULUI LA ISTORIA ROMÂNILOR ȘI UNIVERSALĂ, SESIUNEA 2026

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen
9 „A”	30	0	0	1	2	8	7	7	6	10	7	3	4	1	4	7,70	7,53	46,66	50,00
9 „B”	27	0	0	2	1	8	3	5	6	8	9	4	6	0	2	7,56	7,81	44,44	62,96
9 „C”	29	0	0	7	3	7	7	9	7	5	9	1	3	0	0	6,92	7,06	20,68	41,37
9 „D”	27	0	0	10	7	7	3	8	13	2	4	0	0	0	0	6,53	6,51	7,40	14,81
9 „E”	28	0	0	6	5	7	3	8	11	6	6	1	2	0	1	7,03	7,00	25,00	32,14
Total	141	0	0	26	18	37	23	37	43	31	35	9	15	1	7	7,14	7,18	29,07	40,42

REZULTATELE DE LA EXAMENELE NAȚIONALE DE ABSOLVIRE A GMNAZIULUI LA MATEMATICĂ, SESIUNEA 2026

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen
9 „A”	30	0	0	8	2	5	4	5	7	9	4	2	3	1	10	7,25	8,06	40,00	56,66
9 „B”	27	0	0	6	4	4	2	9	5	3	9	3	3	0	4	7,00	7,62	22,22	59,25
9 „C”	29	0	0	17	6	6	5	1	8	4	3	1	4	0	3	5,82	7,10	17,24	48,27
9 „D”	27	0	6	14	10	6	3	6	5	1	2	0	0	0	1	5,98	5,66	3,70	11,11
9 „E”	28	0	3	15	12	5	3	4	1	3	5	0	2	1	2	6,22	6,25	14,28	32,14
Total	141	0	9	60	34	26	17	25	26	20	23	6	12	2	20	6,51	6,93	19,85	39,00

REZULTATELE DE LA EXAMENELE NAȚIONALE DE ABSOLVIRE A GMNAZIULUI LA LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, SESIUNEA 2026

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen	Anuală	Examen
9 „A”	30	0	0	10	0	4	3	6	8	8	16	2	1	0	2	7,08	7,73	33,33	63,33
9 „B”	27	0	0	5	0	5	2	4	6	3	9	10	8	0	2	7,65	8,07	44,44	70,37
9 „C”	29	0	0	3	1	10	5	9	10	5	10	2	3	0	0	7,10	7,31	24,13	44,82
9 „D”	27	0	0	13	3	7	5	4	10	3	6	0	2	0	1	6,44	7,07	11,11	33,33
9 „E”	28	0	0	8	0	10	6	5	10	4	10	1	1	0	1	6,66	7,32	17,85	42,85
Total	141	0	0	39	4	36	21	28	44	23	51	15	15	0	6	6,98	7,50	26,95	51,06

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, SESIUNEA 2026

PROFIL	Nr. de candidați	Din aceștia cu media examenului de BAC										
		10	9-9,99	8-8,99	7-7,99	6-6,99	5-5,99	4-4,99	3	2	1	Media
REAL	27	2	4	14	4	**3**	0	0	0	0	0	8,37
UMANIST	31	0	7	11	7	5	1	0	0	0	0	8,08
TOTAL	58	2	11	25	11	8	1	0	0	0	0	8,22

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ, SESIUNEA 2026

PROFIL	Nr.de candidați	Din aceștia au promovat examenul de BAC pe notele									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
REAL	27	2	3	10	8	3	1	0	0	0	0
UMANIST	31	1	4	9	13	3	1	0	0	0	0
TOTAL	58	3	4	22	19	8	2	0	0	0	0

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, LIMBA STRĂINĂ, SESIUNEA 2026

PROFIL	Nr. de candidați	Din aceștia au promovat examenul de BAC pe notele									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
REAL	27	15	4	6	2	0	0	0	0	0	0
UMANIST	31	14	3	8	3	2	1	0	0	0	0
TOTAL	58	29	7	14	5	2	1	0	0	0	0

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, MATEMATICĂ ȘI ISTORIA ROMÂNILOR ȘI UNIVERSALĂ, SESIUNEA 2026

PROFIL	Nr.de candidați	Din aceștia au promovat examenul de BAC pe notele									
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
REAL	27	5	4	8	5	2	3	0	0	0	0
UMANIST	31	9	6	6	6	3	1	0	0	0	0
TOTAL	58	14	10	14	11	5	4	0	0	0	0

REZULTATELE EXAMENULUI DE BACALAUREAT, MATEMATICĂ, CHIMIA, GEOGRAFIA, BIOLOGIA, INFORMATICA, FIZICA, ISTORIA ROMÂNILOR ȘI UNIVERSALĂ, SESIUNEA 2026

PROFIL	Nr.	Disciplina	Nr.	Din aceștia au promovat examenul de BAC pe notele										Media	% calității
				10	**9**	**8**	**7**	**6**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**		
REAL	27	Geografia	10	1	2	7	0	0	0	0	0	0	0	8,40	100
		Biologia	3	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	8,00	66,66
		Informatica	6	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9,83	100
		Chimia	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9,75	100
		Fizica	2	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	8,00	50,00
		Istoria românilor și universală	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	8,50	100
UMANIST	31	Matematica	13	2	3	4	2	2	0	0	0	0	0	8,07	69,23
		Geografia	14	0	0	8	4	2	0	0	0	0	0	7,35	57,14
		Chimia	4	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	8,50	75,00
TOTAL	58		58	12	12	20	9	4	1	0	0	0	0	8,48	75,86

PROCENTUL DE PROMOVABILITATE LA EXAMENUL NAȚIONAL DE ABSLOVIRE ȘI BAC

Anul de studii	Treapta absolvită	Nr. absolvenților	Promovați	Nepromovați	Procentul de promovabilitate
2021-2022	Gimnaziu	125	122	3	97,60
	BAC	57	54	3	94,73
2022-2023	Gimnaziu	148	144	4	97,29
	BAC	54	54	0	100
2023-2024	Gimnaziu	122	122	0	100
	BAC	57	57	0	100
2024-2025	Gimnaziu	145	145	0	100
	BAC	54	54	0	100
2025 - 2026	Gimnaziu	141	139	0	100
	BAC	58	58	0	100

MONITORIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV, ANUL DE STUDII 2025 - 2026

În anul de studii 2025 – 2026 au fost monitorizate de către echipa managerială 674 de ore publice și activități extrașcolare. Au fost desfășurate:

- ✓ Consilii Profesorale – 12;
- ✓ Ședințe pe lângă director – 8;
- ✓ Ședințe ale Consiliului de administrare – 2;
- ✓ Consilii metodice – 5;
- ✓ Ședințe ale Comisiei de atestare – 2;
- ✓ Seminare la nivel de instituție – 11;
- ✓ Mese rotunde – 9;
- ✓ Ateliere de lucru – 12;
- ✓ Training – 4;
- ✓ Webinare – 3;
- ✓ Workshop – 2;
- ✓ Ședințe al Comisiilor metodice – 81;
- ✓ Controale interne – 36 (12 – preventive, 8 – personale, 5 – frontale, 11 – tematice, 7 – generalizator;
- ✓ Conferințe internaționale – 2 la limba franceză și limba engleză.

ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII IPLT „PRINCIPESA NATALIA DADIANI”, ÎN ANUL DE STUDII 2025 - 2026

Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiunea I. Sănătate, siguranță, protecție: Instituția menține măsuri stricte de monitorizare medicală, sanitar-igienică și antiincendiară, oferind asistență psihologică permanentă și programe de reducere a bullyingului. Parteneriatele externe cu MAI sau ONG-uri, campaniile comunitare (Flash-mobul antidrog) și implicarea părinților consolidează un spațiu securizat, completat de instruiri practice privind siguranța digitală și managementul stresului. **Dimensiunea II. Participare democratică:** Climatul deschis este susținut de o rețea de colaborare cu 81 de entități naționale și internaționale și de proiecte majore de caritate („Caravana de Crăciun”). Libertatea de exprimare și implicarea decizională sunt promovate prin Consiliul Elevilor, emisiuni radio, sondaje și activități culturale de amploare, în timp ce parteneriatele strategice (Lions Club) au permis dotarea bibliotecilor și modernizarea metodică a cadrelor didactice. **Dimensiunea III. Participare și incluziune educațională:** Principiile incluzive sunt operaționalizate prin adaptarea curriculumului și structurarea PEI-urilor pentru elevii cu CES, în strânsă legătură cu familiile acestora. Cadrele didactice diseminează bune practici axate pe management comportamental, strategii anti-abandon, utilizarea tehnologiilor de comunicare, a proiectelor STEAM și a Inteligenței Artificiale (AI) în personalizarea predării. **Dimensiunea IV. Eficiență educațională:** Calitatea actului didactic este validată de 35 de acțiuni de control intern, alinierea timpurie a planurilor comisiilor metodice la standardele naționale și desfășurarea a 73 de ore publice. Inovația este susținută prin metode active (PBL, IBL), platforme digitale și un management riguros al atestării, performanța de vârf fiind reflectată de cele 1249 de diplome obținute de 906 elevi. **Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen:** Egalitatea de șanse și tratamentul nediscriminatoriu sunt confirmate de premiile naționale la campanii de profil (Locul I și III la „16 Zile de Activism”). Combaterea stereotipurilor se realizează prin proiecte dedicate („Femei care au schimbat lumea”), ateliere de orientare profesională neutră, dezbateri pe tema riscurilor virtuale și instruirea psihopedagogică continuă a profesorilor.	**Dimensiunea I. Sănătate, siguranță, protecție:** Reabilitarea infrastructurii blocurilor sanitare rămâne total dependentă de atragerea de resurse extrabugetare, iar controlul nutriției sănătoase este limitat în afara cantinei liceului. **Dimensiunea II. Participare democratică:** Climatul participativ este afectat de prezența scăzută sau pasivă a unor categorii de părinți la lectorate și programe de consiliere, implicarea acestora fiind adesea limitată doar la activitățile festive din ciclul primar. **Dimensiunea III. Participare și incluziune educațională:** Procesul de monitorizare a progresului acestor elevi este lipsit de indicatori cantitativi clari, iar elaborarea testelor diferențiate generează disparități metodologice majore între catedre din cauza efortului mare de proiectare. Parteneriatul cu familiile elevilor din grupul de risc rămâne strict dependent de deschiderea individuală a părinților. **Dimensiunea IV. Eficiență educațională:** Calitatea actului didactic și personalizarea demersului de predare-învățare sunt periclitate de supraglomerarea claselor, numărul mare de elevi reducând posibilitatea adaptării la ritmul individual al fiecărui copil. Lipsa de monitorizare în mediul familial cauzează nerealizarea temelor pentru acasă nesemnate și pasivitate în timpul orelor. **Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen:** Promovarea echității de gen are un caracter parțial episodic, activitățile de impact fiind concentrate doar în perioadele campaniilor fixe de profil. Se înregistrează o participare neuniformă și un interes scăzut din partea elevilor de gen masculin în proiectele artistice, umaniste sau de voluntariat. Raportările comisiilor metodice sunt exclusiv calitative, instituția neavând mecanisme, chestionare sau indicatori statistici interni pentru evaluarea periodică a evoluției comportamentale a elevilor.

Oportunităţi	Temeri
Dimensiunea I. Sănătate, siguranță, protecție: Extinderea parteneriatelor existente cu Inspectoratul Național de Patrulare al MAI, CSPT „Amigos” și ONG-uri specializate (Terre des hommes) oferă oportunitatea accesării unor fonduri extrabugetare și proiecte transfrontaliere. De asemenea, colaborarea cu structurile comunitare de sănătate și siguranță online permite externalizarea unor programe de consiliere continuă pentru combaterea bullying-ului digital, reducând astfel presiunea asupra serviciului psihopedagogic intern. **Dimensiunea II. Participare democratică:** Rețeaua vastă de colaborare cu peste 81 de instituții naționale și internaționale, alături de sprijinul oferit de actori strategici precum Lions Club Bistrița, deschide perspective pentru atragerea de noi donații de carte, granturi culturale și programe de mobilitate pentru elevi. **Dimensiunea III. Participare și incluziune educațională:** Deschiderea națională către digitalizarea educației incluzive și transferul metodologic oferă instituției posibilitatea de a accesa platforme educaționale centralizate și softuri interactive destinate elevilor cu CES, uniformizând utilizarea acestora la toate disciplinele. Deficitul de resurse bibliografice poate fi remediat. **Dimensiunea IV. Eficiență Educațională:** Colaborarea cu editurile educaționale și rețelele de biblioteci municipale poate sprijini completarea fondului de carte cu literatura artistică obligatorie, în timp ce digitalizarea rapoartelor anuale în cadrul comisiilor metodice poate asigura respectarea strictă a termenelor administrative. **Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen:** Lansarea de către Ministerul Educației și Cercetării a noilor programe naționale și ghiduri metodice axate pe combaterea stereotipurilor de gen în orientarea profesională oferă suportul didactic necesar pentru proiectarea orelor de curs și a lectoratelor cu părinții. Colaborarea extinsă cu universitățile și academiile de profil vizitate (UPS „Ion Creangă”, Academia „Ștefan cel Mare” etc.) permite crearea unor programe de mentorat pe termen lung, care să asigure continuitatea activităților dincolo de campaniile episodice și să stimuleze participarea echilibrată a băieților în proiectele umaniste.	**Dimensiunea I. Sănătate, siguranță, protecție:** Accentul major se îndreaptă spre riscul neaprobării proiectelor extrabugetare, fapt ce ar perpetua starea de degradare a infrastructurii blocurilor sanitare din Blocul. Se manifestă temerea că, în lipsa unui suport comunitar permanent, abuzurile și hărțuirea pe rețelele sociale în afara orelor de program se vor intensifica, depășind capacitatea de intervenție a unui singur psiholog școlar în gestionarea anxietății de examen și a cazurilor complexe de neadaptare. **Dimensiunea II. Participare democratică:** Menținerea pasivității părinților la lectoratele de consiliere și izolarea treptei gimnaziale din activitățile civice majore pot accentua centralizarea decizională pe directorii adjuncți, blocând dezvoltarea autonomiei Consiliului Elevilor în inițierea proiectelor proprii. **Dimensiunea III. Participare și incluziune educațională:** Întârzierea sau absența platformelor digitale centralizate și a softurilor educaționale din partea organelor ierarhic superioare riscă să adâncească utilizarea fragmentată a tehnologiilor adaptate pentru elevii cu CES la nivelul disciplinelor. **Dimensiunea IV. Eficiență Educațională:** Pasivitatea elevilor cauzată de lipsa monitorizării de acasă și deficitul de carte artistică din bibliotecă pot periclita direct rezultatele la examenele naționale. **Dimensiunea V. Educație sensibilă la gen:** Persistența mentalităților tradiționale riscă să anuleze impactul pe termen lung al activităților de consiliere și al proiectelor transdisciplinare desfășurate de liceu. În absența unor ghiduri oficiale de la minister și a unor instrumente statistice interne de evaluare a comportamentului, există riscul ca educația de gen să rămână strict la nivel de campanii episodice, menținând dezinteresul elevilor de gen masculin față de proiectele umanistice și de orientare profesională neutră.

COMPONENTA STRATEGICĂ 2022 - 2027

Viziune:

Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” - un mediu educațional durabil care asigură dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Misiune:

Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” asigură predarea și învățarea de calitate prin promovarea egalității șanselor, stimularea și valorizarea creativității, susținerea inovației, revigorarea spiritului civic, dezvoltarea cooperării și colaborării, cultivarea unui stil de viață sănătos, promovarea disciplinei și responsabilității.

Misiunea școlii noastre este definită prin:

- ✓ Promovarea unui proces de învățământ de calitate și a unei oferte educaționale fundamentată pe ideea de a învăța pentru a ști, pentru a face, pentru a trăi alături de ceilalți.
- ✓ Dezvoltarea unei personalități armonioase, autonome, competente și creative, capabilă de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.
- ✓ Implicarea comunității în viața școlii și a școlii în comunitate.
- ✓ Aprecierea performanței, a competiției transparente și oneste, cooperarea și încurajarea inițiativei individuale, a inovației didactice direcționate spre dezvoltarea individuală a fiecărui elev.
- ✓ Educarea în spiritul demnității, al toleranței, al atașamentului față de valorile moral-civice și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- ✓ Cultivarea sensibilității față de problemele general-umane și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural.

Sloganul liceului:

„Docendo discimus”. Învățând pe alții, învățăm și noi.

Aspirăm spre o școală care va corespunde necesităților educabililor și ale societății, rezistentă, flexibilă, capabilă de a oferi educație de calitate; verigă primară în dezvoltarea durabilă, socială și economică, prin formarea resurselor umane de performanță, factor esențial pentru dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere.

VALORI 2022 - 2027

Comunitate/ Lucru în echipă

- ✓ Suntem o echipă care lucrează pentru îndeplinirea misiunii asumate;

- ✓ Susținem, motivăm și apreciem munca și rezultatele tuturor;
- ✓ Căutăm permanent dezvoltarea unui puternic sentiment de apartenență;
- ✓ Tratăm cu atenție, grijă și în mod responsabil mediul înconjurător;
- ✓ Dezvoltăm capacitățile artistice ale elevilor prin activități de profil și extrașcolare;
- ✓ Suntem membrii activi ai echipei și contribuim ori de câte ori suntem solicitați.

Respect/ Responsabilitate

- ✓ Îi tratăm pe ceilalți așa cum ne-ar plăcea nouă să fim tratați;
- ✓ Suntem disponibili, căutăm soluții, nu vinovați, suntem pozitivi;
- ✓ Acceptăm și respectăm individul și diversitatea;
- ✓ Apreciem stima de sine și a comunității din care facem parte;
- ✓ Suntem responsabili pentru ceea ce vorbim și ceea ce facem;
- ✓ Avem grijă și protejăm ce este al nostru, dar și al altora.

Integritate

- ✓ Urmărim dezvoltarea continuă profesională și personală;
- ✓ Promovăm talente atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice;
- ✓ Suntem integri, corecți și onești cu noi înșine și față de ceilalți;
- ✓ Luăm decizii pentru binele tuturor;
- ✓ Ne adaptăm cu flexibilitate condițiilor de instruire online;
- ✓ Căutăm să dăm tot ce e mai bun din noi;
- ✓ Demonstrăm curaj în a fi noi înșine.

Profesionalism

- ✓ Realizăm un mediu stimulativ de învățare;
- ✓ Implementăm parteneriate educaționale eficiente și durabile;
- ✓ Suntem deschiși să învățăm de la alții ca să-i învățăm pe alții;
- ✓ Urmărim realizarea calității în orice întreprindem;
- ✓ Acționăm cu maximă eficiență;
- ✓ Oferim încurajări și feedback pozitiv.

Toate cadrele didactice au obligația morală să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare astfel încât să formeze elevi care să fie în stare

- ✓ să-și cunoască valoarea în raport cu ceilalți;
- ✓ să se mobilizeze pentru autodepășire;
- ✓ să gândească independent;
- ✓ să-i învețe cum să-și rezolve decent problemele;
- ✓ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ✓ să comunice în mod eficient cu ceilalți;

- ✓ să-și descopere calitățile și să le îmbogățească;
- ✓ să ia decizii în mod responsabil;
- ✓ să conștientizeze valoarea educației primite.

PRIORITĂȚI STRATEGICE 2022 - 2027

- ✓ Promovarea unui mod sănătos de viață și asigurarea securității și protecției elevilor prin dezvoltarea condițiilor optime în spațiile instituției și pe teritoriul aferent școlii.
- ✓ Sporirea calității rezultatelor elevilor, prevenirea eșecului școlar și asigurarea incluziunii elevilor prin implementarea reformelor curriculare și personalizarea procesului instructiv-educativ.
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor comunitare prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în proiecte educaționale pentru revigorarea spiritului civic și coparticiparea în procesul decizional.
- ✓ Motivarea afectivă, cognitivă și pozitivă a personalului angajat, a elevilor, a părinților în vederea realizării calitative a actului educațional.
- ✓ Cultivarea capacităților artistice prin activități de profil și extrașcolare în scopul dezvoltării armonioase ale elevilor.

SCOPURI STRATEGICE DE DEZVOLTARE PENTRU ANII DE STUDII 2022 - 2027

S^1 - Modernizarea demersului educațional și extinderea ofertei curriculare și extracurriculare și de profil prin aderarea la proiecte naționale și internaționale;

S^2 - Sporirea calității procesului instructiv- educativ prin dotarea bibliotecii cu literatură, cabinetelor școlare cu tehnică modernă și dezvoltarea infrastructurii;

S^3 - Asigurarea unui mediu sigur online/ofline și sănătos pentru toți beneficiarii;

S^4 - Formarea profesională continuă a personalului didactic și managerial în problematica promovării calității în educație;

S^5 - Extinderea parteneriatelor durabile cu alte instituții și organizații nonguvernamentale.

OBIECTIVUL MAJOR AL INSTITUȚIEI PENTRU ANII DE STUDII 2022 - 2027

Dezvoltarea durabilă a sistemului educațional prin asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate

PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE AL INSTITUȚIEI PENTRU ANUL DE STUDII 2026 - 2027

DOMENIUL III: MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI ȘI ACTIVITATEA METODICĂ

ACTIVITATEA CONSILIULUI METODIC

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Indicatori de rezultat
Optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare la științele reale prin alinierea tehnicilor de proiectare și documentare didactică la noile abordări metodologice.	Ședința Comisiei metodice Științe reale: *„Abordări metodologice privind proiectarea, evaluarea și documentarea activității didactice în cadrul disciplinelor de științe reale”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, șefa Comisiei metodice Mancaș Natalia	Curriculumul național pe discipline, ghidurile metodologice de aplicare, reperele metodologice privind proiectarea și evaluarea în anul curent.	Set unificat de documente proiectate și instrumente de evaluare specifice științelor reale, implementat la clasă de membrii Comisiei metodice.
Eficientizarea managementului instituțional prin valorificarea strategiilor moderne de motivare a cadrelor didactice, în scopul creșterii calității procesului educațional.	Seminar teoretic: *„Repere metodologice ale managementului motivării cadrelor didactice”*	Septembrie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Acte normative cu referire la dezvoltare procesului educațional; Cadrele didactice implicate în realizarea actului educațional.	Stoparea abandonului activității profesionale a cadrelor didactice; Elaborarea și sporirea factorilor pentru creșterea motivației cadrelor didactice;
Stabilirea direcțiilor strategice ale Comisiei metodice prin alinierea activităților la prioritățile educaționale ale noului an școlar.	Ședința Comisiei metodice Învățământul primar: *„Prioritățile educaționale ale anului școlar. Planificarea activităților metodice și stabilirea obiectivelor ”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, șefa Comisiei metodice Florea Alina	Suporturi de curs, ghiduri practice și modele de proiectare didactică pentru învățători.	Planul anual de activitate al Comisiei metodice elaborat, aprobat și asumat de toate cadrele didactice din învățământul primar.
Asigurarea calității și conformității documentelor de proiectare și evidență prin analizarea, revizuirea și completarea riguroasă a	Ședința Comisiei metodice „Tehnologii, Arte și Sport”: *„Perfectarea documentației cu referire la activitatea metodică”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Standardele de eficiență a învățării, curriculum și ghidurile metodologice specifice disciplinelor din arie.	Fiecare cadru didactic din cadrul comisiei metodice deține mapele profesionale completate la zi și structurate conform standardelor,

documentației specifice ariilor curriculare, în conformitate cu standardele educaționale și cerințele manageriale actuale.					verificate integral pe parcursul lunii septembrie.
Eficientizarea procesului de predare-învățare la disciplinele din aria curiculară prin identificarea, promovarea și aplicarea unor metodologii și strategii didactice inovatoare.	Seminar instructiv-educativ: *„Perspective educaționale de succes în cadrul orelor de educație tehnologică, fizică, muzicală”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Ghiduri a curriculumului național pentru educație tehnologică, fizică și muzicală; proiecte de lecție model, materiale audio-video, inventar sportiv sau echipamente tehnologice digitale specifice fiecărei discipline.	Un catalog digital cu cel puțin trei strategii didactice de succes, elaborate și integrate în proiectele tematice de către fiecare profesor participant.
Asigurarea calității și coerenței procesului de predare-învățare la disciplina „Dezvoltare personală” în scopul proiectării corecte a modulelor curriculare specifice pentru toate nivelurile de învățământ.	Ședința Comisiei Metodice Consiliere și dezvoltare personală: *„Proiectarea modulelor curriculare în clasele I- a XII-a”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Curriculumul național la disciplina „Dezvoltare personală” pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, alături de ghidurile metodologice de aplicare.	Planificările de lungă durată pentru modulele curriculare sunt elaborate complet și avizate pentru toate clasele I-XII, în conformitate cu reperele metodologice oficiale.
Formarea și unificarea deprinderilor cadrelor didactice pentru completarea corectă, riguroasă și în termen a catalogului clasei și a registrelor de evidență a activităților specifice (ore individuale, repetiții, montări de spectacole), în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.	Ședință instructiv-metodică: *„Aplicarea tehnicilor de completare a documentației școlare conform Regulamentului și Metodologiei de înscriere în catalogul clasei și a orelor individuale, repetițiilor, montărilor de spectacole”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, șefa Comisiei metodice Lisnic Ala	Regulamentul și Metodologia oficială privind completarea documentației școlare, instrucțiunile specifice de completare a orelor individuale/repetițiilor și modele-tip de completare corectă a paginilor.	Reducerea erorilor de completare și a întârzierilor în cataloage și registre, constatată în urma primei verificări administrative realizate de echipa managerială la o lună după ședință.
Formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de proiectare curriculară prin integrarea eficientă și coerentă a dimensiunilor „noilor	Seminar instructiv- metodic: *„Inserarea „noilor educații” în procesul de elaborare a Proiectului de lungă durată în clasele cu profil estetic”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia	Curriculumul național pentru disciplinele din aria artă/profil estetic, ghidul metodologic privind „noile educații” și reperele conceptuale aprobate	Profesorii participanți vor elabora și vor prezenta spre aprobare Proiectul de lungă durată completat, care include cel puțin 2 unități de învățare/conținuturi axate explicit pe „noile educații”.

educații” în structura Proiectelor didactice de lungă durată la disciplinele de profil				de Ministerul Educației și Cercetării.	
Facilitarea dialogului educațional transfrontalier și a schimbului de bune practici prin consolidarea parteneriatelor instituționale, în scopul implementării unor proiecte colaborative în anul școlar 2026-2027.	Webinar transfrontalier: Proiectul Școala Prietenilor 2026-27 *„Parteneriatul școlar – schimb de bune practici între instituțiile de învățământ preuniversitar”*	Octombrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia	Platformă de videoconferință, spațiu virtual comun pentru stocarea materialelor (Google Drive) și o prezentare digitală unificată a proiectului „Școala Prietenilor”.	Semnarea și asumarea formală a unui plan comun de acțiuni pentru anul de studii 2026-2027 de către instituțiile participante, însoțit de o bază de date cu minimum 5 bune practici educaționale selectate în timpul webinarului.
Eficientizarea managementului organizatoric și artistic al activităților extracurrriculare de toamnă din liceu, prin implementarea unor procedee moderne de coordonare, scenarizare și promovare a identității instituționale.	Ședință instructiv-metodică: *„Optimizarea procedeelor de organizare a sărbătorilor sezonului de toamnă: Ziua Profesorului; Hramul orașului Chișinău; Zilele Dadiani în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”*	Octombrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, șefa Comisiei metodice Lisnic Ala	Scenariile-cadru și rapoartele de evaluare ale ediților anterioare, precum și reperele istorice ale liceului pentru Zilele Dadiani.	Elaborarea și aprobarea unui algoritm operațional și a calendarului de repetiții pentru cele trei mari evenimente, asumat în unanimitate de echipa de organizare până la finalul ședinței.
Aplicarea mecanismelor moderne de motivare a personalului didactic, pentru creșterea performanței profesionale.	Seminar teoretic: *„Motivarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”*	Octombrie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Literatura de specialitate; analiza diferitor studii de caz din domeniul educațional.	Depistarea și cunoașterea nevoilor cadrelor didactice, condițiilor care îi stimulează să activeze mai bine și i-ar determina să obțină rezultate mai bune; compatibilitatea între obiectivele instituției și ale cadrelor didactice.
Facilitarea integrării socio-profesionale a profesorilor debutanți și nou-angajați prin dezvoltarea competențelor lor metodologice și pedagogice practice.	Seminar teoretico-practic: *„Mentorat și consiliere pentru cadrele didactice debutante și nou-angajate”*	Octombrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina	Codul de etică, regulamentul intern, modele de proiecte didactice, fișe de asistență la ore, fișe de autoevaluare și proceduri de siguranță ale școlii.	Cadrele didactice debutante și nou-angajate elaborează corect portofoliul didactic personal și proiectele de lecție conform cerințelor interne ale instituției.
Dezvoltarea competențelor practice ale cadrelor didactice pentru a crea un mediu școlar sigur și incluziv, prin	Atelier de lucru: *„Siguranța și bunăstarea elevilor în mediul școlar. Prevenirea*	Octombrie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, șefa	Strategia națională anti-bullying, ghidul de intervenție în cazurile de violență școlară, fișe de studii de caz,	Un set de proceduri rapide de intervenție anti-bullying elaborat și însușit de toți profesorii participanți la atelier.

însușirea unor strategii concrete de prevenire a bullyingului și de promovare a stării de bine în rândul elevilor.	*bullyingului și promovarea stării de bine în școală”*		Comisiei CDP Devder Daniela	chestionare pentru evaluarea climatului școlar și suporturi vizuale.	
Asigurarea suportului metodologic și monitorizarea calității procesului educațional desfășurat de tinerii specialiști în anul de studii 2026–2027, prin analizarea activității lor la clasă și identificarea soluțiilor pedagogice optime pentru adaptarea și integrarea lor profesională de succes.	Atelier de lucru: *„Monitorizarea procesului educațional, realizat de tinerii specialiști în anul de studii 2026 – 2027”*	Octombrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Fișe de asistență la ore, standardele profesionale naționale pentru cadrele didactice, fișe de monitorizare a progresului didactic, matrici de analiză SWOT pentru autoevaluare și modele de proiectare de lungă și scurtă durată.	Un grafic de asistențe și un plan de intervenție metodologică individualizat elaborate și asumate de fiecare tânăr specialist împreună cu mentorul său pentru perioada următoare.
Implicarea activă a comunității școlare și coordonarea inițiativelor elevilor în planificarea, organizarea și desfășurarea evenimentelor festive dedicate aniversării a 30 de ani de activitate a liceului, pentru promovarea valorilor, istoriei și prestigiului instituției.	Ședința Consiliului elevilor: *„Omagierea celor 30 de ani de activitate a Liceului”*	Octombrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Cartea de onoare a liceului, istoricul scris al instituției, fotografii de arhivă și date despre absolvenții de succes.	Programul de activități festive aprobat și repartizarea sarcinilor de organizare asumată în unanimitate de către toți membrii Consiliului elevilor.
Eficientizarea procesului de evaluare prin optimizarea calității testelor docimologice aplicate în sesiunea de iarnă, pentru asigurarea obiectivității și validității rezultatelor școlare ale elevilor.	Consiliu metodic: *„Evaluarea competențelor elevilor în sesiunea de iarnă, anul de studii 2026 – 2027 – prin intermediul testului docimologic”*	Noiembrie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (art. 15); testele la disciplinele școlare; proiectările de lungă durată la disciplină.	Lichidarea eșecului școlar și sporirea procentului calității
Creșterea interesului elevilor pentru științele reale prin	Masă rotundă:	Noiembrie	Directoarea adjunctă	Portofolii cu modele de fișe de lucru interactive, scenarii	Bază de date internă creată cu minimum 5 scenarii didactice

transferul de bune practici, strategii inovative și metode interactive de predare-învățare în rândul cadrelor didactice.	*„Diseminarea exemplelor de bună practică în vederea dezvoltării motivației pentru studiul disciplinelor reale”*		Obletsova Galina	didactice ale lecțiilor de succes și studii/articole recente despre psihologia motivației la elevi.	inovative de științe reale, aplicate ulterior la clasă de către membrii comisiei pentru creșterea interesului elevilor.
Dezvoltarea capacității cadrelor didactice de a proiecta și aplica strategii psiho-pedagogice eficiente, axate pe recunoașterea, exprimarea și autoreglarea emoțională, în vederea integrării armonioase a competențelor socio-emoționale în activitățile zilnice cu elevii din clasele primare.	Masă rotundă: *„Formarea competențelor socio-emoționale la elevii mici”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, învățătoarea Țîganu Eugenia	Ghiduri de bune practici în educația socio-emoțională și modele de jocuri de rol/exerciții de spargere a gheții, carduri cu emoții (metoforice/ilustrate), fișe de lucru pentru autocunoaștere.	Un portofoliu comun cu tehnici și exerciții practice de dezvoltare socio-emoțională, agreat și gata de a fi aplicat la clasă de toți învățătorii participanți.
Dezvoltarea competențelor metodice ale cadrelor didactice pentru aplicarea unor strategii inovative de stimulare a motivației elevilor în cadrul disciplinelor educație fizică, tehnologică și muzicală.	Seminar teoretic: *„Motivarea elevilor – condiție esențială în asigurarea calității procesului educațional la educația fizică, tehnologică și muzicală”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Ghiduri metodologice specifice disciplinelor vizate și studii de caz privind pasivitatea școlară.	Profesorii participanți vor elabora și vor integra în proiectele tematice cel puțin două tehnici moderne de motivare specifice disciplinei predate, până la finalul semestrului.
Abilitarea cadrelor didactice cu metodologii de integrare interdisciplinară și transdisciplinară a conținuturilor, în scopul dezvoltării unei viziuni holistice și a competențelor creative specifice elevilor din clasele cu profil estetic.	Seminar instructiv-metodic: *„Interdisciplinaritatea și transdisciplinaritatea în procesul de predare/învățare a claselor cu profil estetic”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia	Curriculumul național pentru disciplinele din aria Arte/Profil estetic și cel de cultură generală, modele de proiecte transdisciplinare și ghiduri metodologice privind învățarea bazată pe proiecte.	Fiecare grup de lucru transdisciplinar format la seminar va elabora schița unui proiect didactic integrat (arte + o disciplină umanistă/reală), gata pentru a fi implementat la clasă în următorul semestru.
Eficientizarea monitorizării progresului școlar prin analiza corelativă a tezelor semestriale, în scopul	Consiliul metodic: *„Tezele semestriale la disciplinele școlare – condiție esențială a analizei procentului*	Decembrie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Borderourile de notare la teze; mostrele testelor la disciplinele școlare; regulamentul privind	Creșterea procentului calității la disciplinele de examen prin implementarea măsurilor ameliorative stabilite în urma

identificării soluțiilor metodice pentru sporirea procentului calității în sesiunea de iarnă.	*calității în sesiunea de iarnă, anul de studii 2026 – 2027”*			evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (art. 15).	analizei rezultatelor din tezele semestriale.
Evaluarea obiectivă și calitativă a activităților realizate de comisia metodică, prin analizarea rezultatelor obținute și identificarea bunelor practici, în vederea stabilirii unor măsuri concrete de optimizare a procesului educațional în învățământul primar.	Ședința Comisiei metodice Învățământul primar: *„Evaluarea activităților desfășurate. Identificarea punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățire”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, șefa Comisiei metodice Florea Alina	Statisticile privind progresul școlar al elevilor, fișe de monitorizare, matricea de analiză de tip SWOT	Un raport de evaluare internă aprobat, care conține matricea SWOT completată și cel puțin trei măsuri clare de îmbunătățire asumate de întreaga comisie.
Digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare la matematică prin integrarea platformei educatieinteractiva.md conform directivelor strategiei naționale Educația 2030.	Comunicare: *„Integrarea platformei educatieinteractiva.md în dezvoltarea competențelor matematice și digitale conform viziunii Educația 2030”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina	Strategia Educația 2030, curriculumul și platforma educatieinteractiva.md.	Cadre didactice instruite care proiectează și aplică la clasă lecții bazate pe fișe interactive.
Analiza factorilor pedagogici și psihologici care generează performanța sau eșecul școlar, cu scopul de a stabili măsuri concrete de optimizare a managementului clasei și de sprijinire a elevilor.	Ședința Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală: „Raportul cu genericul *„Succesul și insuccesul clasei”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele claselor I - a XII-a	Date statistice privind progresul școlar, fișe de monitorizare a comportamentului elevilor și chestionare de evaluare a climatului din colectivele de elevi.	Un set de recomandări metodice (minimum 3 strategii antieșec) elaborat în cadrul ședinței și asumat de fiecare diriginte pentru a fi aplicat la orele de Consiliere și dezvoltare personală.
Promovarea dialogului intercultural și a colaborării academice transfrontaliere prin identificarea și valorificarea unor strategii educaționale inovative de conservare, transmitere și	Webinar transfrontalier: *„Tradiții vii într-o lume interculturală: perspective interculturale în educație și cultură, prin valorificarea tradițiilor și a datinilor naționale”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesor Topor Valeriu	Platformă de videoconferință cu facilități de interpretare sau înregistrare și un spațiu digital comun (de exemplu, Padlet sau Google Drive) pentru partajarea materialelor metodice.	Realizarea și publicarea online a unui catalog digital comun care să conțină proiecte de activități extracurriculare și lecții integrate bazate pe valorificarea tradițiilor, elaborat colectiv de participanți.

integrare a tradițiilor și datinilor naționale.					
Consolidarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în proiectarea, transpunerea didactică și evaluarea activităților artistice din clasele cu profil estetic, prin valorificarea potențialului formativ și cultural al sărbătorilor de iarnă la sfârșitul semestrului I.	Ședință instructiv-metodică: *„Repere de consolidare a perspectivelor educaționale în clasele cu profil estetic prin prisma sărbătorilor specifice de iarnă: Sfântul Andrei; Sfântul Nicolae; Crăciunul Copiilor; Sfântul Vasile - Anul Nou. Perspective de organizare a evaluărilor competențelor specifice ale elevilor către sfârșit de semestru”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, șefa Comisiei metodice Lisnic Ala	Curriculumul național pentru disciplinele de profil estetic, ghidurile metodologice de implementare și actele normative privind evaluarea competențelor elevilor. Repere etnografice (culegeri de colinde, scenarii de datini și obiceiuri: Sf. Andrei, Sf. Nicolae, Crăciunul, Sf. Vasile)	Cadrele didactice participante aplică corect tehnicile de evaluare a competențelor specifice și proiectează eficient activități de profil estetic bazate pe tradițiile de iarnă, fapt dovedit prin produsele finale realizate de elevi la sfârșitul semestrului.
Evaluarea impactului și a rezultatelor activităților formativ-educative desfășurate în semestrul I la disciplinele din profilul Arte, în vederea identificării bunelor practici, a disfuncționalităților și a direcțiilor de optimizare a procesului educațional pentru semestrul următor.	Ședință de totalizare a activităților: *„Totalizarea activităților formativ-educative cu profil Arte pe parcursul semestrului I”*	Decembrie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesorii de la profil estetic	Expoziții fizice sau digitale cu lucrările elevilor, înregistrări audio-video de la spectacole/concursuri și fișe de monitorizare a calității procesului educațional.	Raportul unic de totalizare al Comisiei metodice este elaborat și aprobat, integrând analiza cantitativă și calitativă a activităților din semestrul I.
Optimizarea climatului organizațional prin îmbunătățirea stilurilor de comunicare managerială, în scopul stimulării factorilor motivatori și diminuării barierelor emoționale în activitatea cadrelor didactice.	Seminar teoretic: *„Comunicarea managerială – factor de motivare/ frustrare a cadrelor didactice din instituția școlară”*	Ianuarie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Literatura de specialitate; acte normative cu referire la realizarea procesului instructiv-educațional; cadrele didactice implicate în realizarea procesului educațional.	Depistarea factorilor care contribuie la comunicarea managerială eficientă.

Asigurarea calității demersului didactic prin evaluarea obiectivă și monitorizarea sistematică a performanțelor profesionale obținute de cadrele didactice înscrise în procesul de atestare.	Ședința Comisiei de atestare: *„Monitorizarea activității cadrelor didactice, solicitanți la grade didactice”*	Ianuarie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice-2025; materialele aferente ale atestării a cadrelor didactice, solicitanți de conferirea/ confirmarea gradelor didactice; fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic; fișa integrată de atestare a cadrului didactic; registrul membrilor Comisiei de atestare pentru monitorizarea activităților cadrului didactic solicitant de grad didactic.	Documentația elaborată eficient conform cerințelor Regulamentului de atestare.
Dezvoltarea competențelor manageriale și pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul primar pentru aplicarea unor strategii de disciplină pozitivă și tehnici moderne de organizare a colectivului de elevi, în scopul asigurării unui climat școlar favorabil învățării.	Ședința Comisiei metodice Învățământul primar: *„Managementul eficient al clasei și disciplina pozitivă”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia	Tehnici de comunicare nonviolentă aplicate în mediul școlar, fișe de lucru cu studii de caz axate pe rezolvarea conflictelor.	Tehnici de intervenție pozitivă elaborate și aplicate la grupele de elevi de către toți membrii Comisiei.
Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în aplicarea soluțiilor pedagogice diferențiate pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare și îmbunătățirea rezultatelor școlare.	Training: *„Soluții pedagogice pentru creșterea succesului școlar al elevilor cu dificultăți de învățare”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Ghiduri MEC privind educația incluzivă și adaptările curriculare, planuri educaționale individualizate (PEI) și teste de evaluare inițială.	Integrarea eficientă în practica didactică a fișelor adaptate și a tehnicilor de diferențiere a învățării, validate prin progresul școlar al elevilor.
Proiectarea și coordonarea unitară a activităților cultural-artistice dedicate Zilei	Ședință instructiv-metodică: *„Planificarea activităților*	Ianuarie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia,	Opere literare, studii de critică, materiale biografice	Planul de acțiuni pentru Ziua Culturii Naționale este elaborat și avizat de comisia metodică,

Culturii Naționale, prin corelarea resurselor didactice cu interesele elevilor, pentru promovarea valorilor patrimoniului național în comunitatea școlară	*cultural-artistice dedicate Zilei Culturii Naționale”*		profesorul de artă teatrală Graur Octavian	(axate în special pe creația lui Mihai Eminescu).	stabilind calendarul clar al activităților, responsabilii și modalitățile de monitorizare a implicării a cel puțin 80% din numărul total de elevi de la profilul arta teatrală.
Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în aplicarea terapiilor prin artă și a strategiilor educaționale incluzive, pentru stimularea potențialului creativ, a exprimării de sine și a socializării elevilor cu deficiențe de învățare.	Work-shop: *„Arta pentru toți: exprimare, creativitate și incluziune prin diversitate – strategii de valorificare a potențialului creativ al elevilor cu deficiențe în învățare”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesoarele Chironda Larisa, Tverdohleb Dorina	Ghiduri de bune practici în educația incluzivă, suporturi de curs privind art-terapia (meloterapie, arte vizuale, dramatizare) și fișe de adaptare curriculară.	Participanții la workshop elaborează un portofoliu comun cu strategii didactice adaptate de valorificare a potențialului creativ, facilitând implicarea activă și incluziunea deplină a tuturor elevilor cu cerințe educaționale speciale în activitățile artistice.
Dezvoltarea și perfecționarea competențelor de cercetare pedagogică ale cadrelor didactice prin însușirea unor metodologii moderne de investigație și inovare a practicilor educaționale.	Seminar metodico-teoretic: *„Modalități de dezvoltare a competențelor de cercetare pedagogică la cadrele didactice”*	Februarie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Literatura de specialitate, ghidurile de implementare a curriculei la disciplinele școlare, ed. 2019.	Depistarea și implementarea în practică a competențelor de cercetare pedagogică.
Dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă și gestionare a conflictelor în rândul cadrelor didactice, prin însușirea unor tehnici psiho-pedagogice specifice, pentru detensionarea situațiilor dificile și construirea unui parteneriat constructiv cu părinții.	Training; *„Gestionarea situațiilor dificile în relația cu părinții”*	Februarie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, învățătoarea Balanel Adelina	Fișe cu scenarii de rol (studii de caz bazate pe situații reale din școală), suporturi vizuale cu tehnici de comunicare (ex. Tehnica Ascultării Active, Tehnica „Mesajului la persoana I”, tehnici de mediere a conflictelor.	Cadrele didactice participante capabile să aplice tehnici de comunicare asertivă în simulările din cadrul trainingului.
Formarea unor comportamente responsabile și sigure în mediul online prin dezvoltarea abilităților de	Training educațional: *„Securitatea personală și gestionarea riscurilor. Siguranța pe internet și*	Februarie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa, șefa Comisiei	Ghiduri video interactive privind setările de confidențialitate și aplicații de testare a vulnerabilității	Participanții vor demonstra corectitudinea setării opțiunilor de securitate pe propriile dispozitive

identificare a pericolelor cibernetice și de prevenire a dependențelor virtuale.	*prevenirea dependențelor virtuale”*		metodice CDP Zupcu Alexandrina	datelor personale. Broșuri informative cu reguli de siguranță online.	printr-o simulare practică realizată la finalul trainingului.
Promovarea și valorificarea moștenirii literare și spirituale a poetului Grigore Vieru în rândul elevilor prin intermediul artei teatrale și recitării expresive, stimulând sensibilitatea estetică, patriotismul și competențele de exprimare artistică.	Talk-show: *„Sunt iarbă”* - valorificarea operei și activității marelui poet al neamului Grigore Vieru – prezentare de spectacole poetice	Februarie	Profesorii: Triboi Sergiu, Topor Nadejda	Volumele de poezii și biografia lui Grigore Vieru, creații muzicale pe versurile poetului (compuse de Ion și Doina Aldea-Teodorovici, Eugen Doga) și ghiduri de regie/scenografie pentru spectacole școlare.	Spectacol poetic prezentat în fața comunității școlare, implicând activ un grup format din minimum 25 de elevi (recitatori, actori, soliști) și generând un impact emoțional măsurat prin obținerea unui feedback pozitiv de la peste 80% din publicul spectator.
Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în proiectarea și implementarea de proiecte artistice comunitare, destinate formării spiritului civic pro-activ la elevi și consolidării parteneriatului strategic dintre școală, familie și comunitatea locală.	Seminar instructiv-metodic: *„Arta schimbă Comunitatea, Comunitatea schimbă Lumea - rolul Artei în formarea cetățeanului pro-activ și dezvoltarea parteneriatelor școală–familie–comunitate”*	Februarie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia	Modele de bune practici în managementul parteneriatelor educaționale și repere pentru proiecte de artă comunitară.	Participanții la seminar elaborează un plan de acțiune comunitară bazat pe artă, care prevede realizarea a inițiativelor comune școală–familie–comunitate în semestrul al II-lea, având ca scop implicarea directă a părinților și rezolvarea unei probleme sociale locale prin mijloace artistice.
Formarea și dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a integra eficient valorile fundamentale (morale, etice, culturale și sociale) în procesul educațional, pentru a sprijini dezvoltarea armonioasă și formarea caracterului elevilor.	Seminar teoretic-metodic: *„Rolul și importanța educației în baza de valori”*	Martie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Ghid pentru integrarea educației axate pe valori în curriculum național; Constituția Republicii Moldova; Declarația Universală a Drepturilor Omului; Convenția privind drepturile copilului.	Familiarizarea cadrelor didactice și implementarea în practică a cerințelor ghidului pentru integrarea educației axate pe valori.
Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice din învățământul primar prin explorarea și integrarea platformelor și aplicațiilor	Seminar metodic: *„Resursele educaționale digitale pentru clasele primare. Platforme și aplicații interactive în procesul de predare”*	Martie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, învățătoarea Guzun Mariana	Platforme interactive de învățare; cadru didactic mentor digital în calitate de formator și învățătorii participanți.	Cel puțin un instrument digital sau o aplicație interactivă creată și integrată în proiectul de lecție de către fiecare învățător participant la seminar.

interactive în proiectarea didactică.					
Dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în aplicarea metodelor active pentru formarea capacității elevilor de a planifica, lua decizii și acționa strategic în viața cotidiană.	Seminar metodic: *„Formarea competenței acțional-strategice în cadrul orelor de dezvoltare personală”*	Martie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Curriculumul național la disciplina Dezvoltare personală, ghiduri metodologice de aplicare a tehnicilor decizionale și modele de proiecte didactice de lungă durată.	Până la finalul semestrului curent, 85% dintre cadrele didactice participante vor aplica la clasă cel puțin două instrumente acțional-strategice specifice, fapt demonstrat prin fișele de asistență la ore.
Formarea și dezvoltarea competențelor practice ale cadrelor didactice în diseminarea eficientă a strategiilor pedagogice de succes utilizate în educarea și ghidarea elevilor performanți.	Training practic: *„Analiza traseului de promovare a experienței de succes prin educarea elevilor performanți”*	Martie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia	Ghiduri de bune practici în educația elevilor capabili de performanță înaltă, modele de portofolii profesionale de succes și grile de analiză a impactului strategiilor didactice.	Fiecare cadru didactic participant realizează propria hartă a traseului de promovare a experienței personale, obținând validarea Comisiei metodice pentru un plan individual de diseminare ce conține cel puțin 2 instrumente concrete (studiu de caz, articol metodic sau portofoliu digital).
Promovarea culturii și a valențelor artistice în rândul tinerilor prin implementarea unui program complex de activități socio-culturale, menit să stimuleze exprimarea creativă, dialogul intercultural și implicarea activă a comunității școlare.	Work-shop, expoziții, spectacole: *„Săptămâna Artelor 2027” – proiect socio-cultural de promovare a culturii și valențelor artistice în rândul tinerilor”*	Martie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesorii de la profilul estetic	Scenarii de spectacole și recitaluri, programe de activități detaliate pe zile.	Proiectul „Săptămâna Artelor 2027” este implementat integral conform calendarului stabilit, finalizându-se cu realizarea a cel puțin 5 evenimente majore distincte (expoziții, spectacole, ateliere deschise).
Eficientizarea procesului de organizare și desfășurare a activităților cultural-artistice din cadrul proiectului, prin identificarea și implementarea unor forme optime de promovare a tradițiilor de primăvară în rândul copiilor.	Ședință instructiv-metodică: *„Forme optime de desfășurare a sărbătorilor de primăvară - „Mărțișorul Copiilor 2027” – proiect cultural-artistic de promovare a tradițiilor de primăvară”*	Martie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, șefa Comisiei metodice Lisnic Ala	Ghiduri metodice privind tradițiile de primăvară, scenarii-model, echipamente audio-video și materiale pentru ateliere creative.	Cadrele didactice participante aplică formele optime de desfășurare stabilite, materializate prin integrarea tradițiilor de primăvară în activitățile cultural-artistice și prin implicarea activă a elevilor în promovarea proiectului.

Eficientizarea și diversificarea procesului de evaluare la clasă prin analizarea, selectarea și implementarea unor metode, tehnici și instrumente moderne, menite să asigure o monitorizare obiectivă și formativă a progresului școlar al elevilor.	Consiliul metodic: *„Metode, tehnici și instrumente de evaluare”*	Aprilie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Literatura de specialitate; Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (art. 15); testele la disciplinele școlare; proiectările de lungă durată la disciplină.	Respectarea cerințelor cu referire la elaborarea instrumentelor de evaluare.
Promovarea bunelor practici educaționale și stimularea dezvoltării profesionale continue prin analiza colectivă și prezentarea experiențelor didactice de succes reflectate în portofoliul profesional al cadrului didactic.	Masă rotundă: *„Prezentarea experiențelor didactice de succes. Portofoliul profesional al cadrului didactic”*	Aprilie	Directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, învățătoarele de la clasele primare	Portofolii model (în format fizic sau digital)	O listă de bune practici educaționale și modele de structurare a portofoliului digital sau fizic validată și distribuită tuturor participanților la masa rotundă.
Armonizarea strategiilor de mentorat și consiliere vocațională utilizate de diriginți pentru a sprijini elevii din clasele a IX-a și a XII-a în luarea unor decizii de carieră asumate, realiste și adaptate pieței muncii.	Ședința Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală: *„Ghidarea în carieră a elevilor claselor absolvente – ciclul gimnazial și liceal”*	Aprilie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa	Platforme online de orientare profesională, teste de interese și chestionare de aptitudini.	Minimum 85% dintre elevii claselor absolvente au structurat un plan individual de carieră în urma activităților de consiliere implementate de profesori.
Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și relaționale ale participanților prin valorificarea potențialului educativ al activităților cultural-artistice și al instrumentelor media, în scopul promovării unui comportament empatic, tolerant și colaborativ.	Talk-show, training practic: „*Dezvoltarea empatiei, toleranței și spiritului de colaborare prin intermediul activităților cultural-artistice și mass-media”*	Aprilie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesor Graur Octavian	Specialiști în comunicare/mass-media și invitați din mediul cultural.	Participanții demonstrează deschidere și abilități de cooperare, manifestate prin realizarea în comun a unor mini-produse media sau artistice și prin aplicarea tehnicilor de ascultare activă și argumentare tolerantă în timpul dezbaterilor.

Facilitarea schimbului de bune practici și parteneriate educaționale internaționale privind valorificarea valențelor moral-spirituale ale sărbătorilor pascale, prin promovarea tradiției comune a colindelor de Paște în rândul elevilor.	Webinar transfrontalier: *„Aplicarea tehnicilor de educație moral-spirituală a elevilor prin simbioza sărbătorii de Paște „Noi de Paști colinzi cântăm”*	Aprilie	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesorii: Lisnic Ala, Triboi Sergiu	Cadre didactice din regiunile transfrontaliere, specialiști în teologie și etnografie, parteneri educaționali internaționali. Platforme de videoconferință.	Cadrele didactice participante din ambele regiuni colaborează eficient, demonstrând însușirea tehnicilor metodice prin adaptarea și includerea repertoriului de colinde pascale în activitățile educaționale de promovare a valorilor spirituale.
Monitorizarea și optimizarea calității procesului educațional prin analiza comparativă a rezultatelor tezelor semestriale.	Consiliul metodic: *„Rezultatele tezelor semestriale – premisă de evaluare internă a activității calitative a cadrului didactic”*	Mai	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Mostrele de teste la disciplinele școlare; borderourile de notare.	Procentul calității sporit la aprecierea tezelor semestriale.
Evaluarea calitativă a activității realizate de comisiile metodice și de consiliul metodic în perioada precedentă și proiectarea strategică a noului plan de activitate pentru anul școlar 2027-2028, în vederea creșterii performanței didactice și a calității procesului de predare-învățare.	Consiliul metodic: *„Aprecierea activității comisiilor metodice, consiliului metodic și elaborarea planului de activitate pentru anul școlar 2027 - 2028”*	Mai	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	Dările de seamă a Comisiilor metodice, anul de studii 2026 – 2027; proiectările pentru anul de studii 2027 – 2028.	Rapoarte de evaluare aprobate și planul strategic de activitate pentru anul școlar 2027-2028 elaborat, validat și asumat de toate structurile metodice.
Evaluarea performanțelor școlare anuale ale elevilor și a nivelului de realizare a curriculumului la disciplina Dezvoltare personală, în scopul fundamentării raportului de activitate și al proiectării strategice a planului de învățământ pentru următorul an școlar.	Ședința Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală: *„Validarea situației școlare anuale; analiza integrării curriculare și propuneri pentru planul de învățământ din anul viitor. Prezentarea raportului la final de an școlar”*	Mai	Directoarea adjunctă Barbos Larisa, șefele CMCDP	Planul și raportul anual de activitate al Comisiei metodice (în format draft)	Raportul anual al Comisiei metodice este validat în unanimitate, fiind însoțit de un pachet clar de 3-5 propuneri concrete de modificare a planului de activitate, înregistrate în procesul-verbal al ședinței.

Formarea și dezvoltarea competențelor metodologice ale cadrelor didactice în proiectarea, selectarea și aplicarea instrumentelor moderne de evaluare, prin standardizarea criteriilor de apreciere a produselor și prestațiilor artistice ale elevilor în conformitate cu curriculumul disciplinar.	Work-shop: *„Tehnici și instrumente moderne de evaluare a competențelor artistice ale elevilor. Criterii și indicatori de apreciere a produselor și prestațiilor artistice. Evaluarea competențelor artistice în contextul curriculumului modern”*	Mai	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, șefa Comisiei metodice Lisnic Ala	Ghiduri metodologice de evaluare, grile de evaluare criterială și portofolii artistice, mostre de produse/prestații ale elevilor.	Cadrele didactice participante elaborează și validează instrumente de evaluare specifice, demonstrând capacitatea de a măsura obiectiv calitatea produselor și prestațiilor artistice în activitatea lor didactică curentă.
Promovarea și valorificarea tinerelor talente din rândul elevilor prin intermediul unei manifestări culturale publice de amploare, concomitent cu implementarea unor strategii eficiente de evaluare.	Festival: *„Hora Copiilor 2027 – manifestarea publică a elevilor, strategii de apreciere și promovare a tinerelor talente”*	Mai	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia, profesorii de la profilul estetic	Elevi participanți, cadre didactice îndrumătoare și echipe de voluntari pentru managementul evenimentului.	Comunitatea educațională și publicul larg recunosc valoarea tinerilor artiști, fapt demonstrat prin diversitatea calitativă a momentelor prezentate pe scenă și reflectarea pe scară largă a festivalului în spațiul online.
Evaluarea complexă a activităților cu profil estetic desfășurate în anul de învățământ 2025–2026, prin analiza de impact asupra competențelor artistice, culturale și creative ale elevilor, cu scopul de a disemina bunele practici și de a stabili direcțiile strategice pentru noul an școlar.	Ședință de totalizare: *„Totalizarea activităților cu profil estetic în anul de învățământ 2025–2026: analiza rezultatelor, a impactului activităților asupra dezvoltării competențelor specifice artistice, culturale și creative ale elevilor. Identificarea bunelor practici și a oportunităților de dezvoltare pentru anul ulterior.”*	Mai	Directoarea adjunctă Panfilov Lilia,	Rapoarte de activitate, portofolii cu produsele elevilor, statistici privind participarea la concursuri/festivaluri, chestionare de feedback și fișe de autoevaluare.	Cadrele didactice analizează critic rezultatele obținute și validează bunele practici metodologice, materializate prin elaborarea unui set coerent de recomandări calitative și măsuri de îmbunătățire ce vor fi integrate direct în planul anual de activitate al instituției pentru următorul an de învățământ.

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Obiectivele specifice:

a) Îmbunătățirea calității procesului educațional prin modernizarea curriculumului, formarea continuă a cadrelor didactice și integrarea tehnologiilor digitale în predare, în vederea creșterii performanțelor elevilor și a relevanței învățării.

b) Monitorizarea și evaluarea sistematică a activității cadrelor didactice prin organizarea și valorificarea activităților metodice (lecții deschise, comunicări, asistențe reciproce), în vederea îmbunătățirii continue a calității procesului educațional.

Educația socio-umanistă: ✓ **Istoria românilor și universală** ✓ **Educația pentru societate**	**OBIECTIVE:** 1. Digitalizarea conținuturilor și modernizarea metodelor prin implementarea a cel puțin două instrumente digitale (ex: hărți interactive, platforme de simulare istorică sau arhive digitale) în cadrul fiecărei unități de învățare, pentru a crește gradul de implicare al elevilor și a facilita înțelegerea fenomenelor istorice și sociale complexe. 2. Creșterea performanțelor școlare și a relevanței disciplinelor prin organizarea unor activități de asistență reciprocă și proiecte transdisciplinare (Istorie - Educație pentru Societate), care să utilizeze metode activ-participative pentru a ajuta elevii să facă legătura între evenimentele trecute și mecanismele democratice actuale. 3. Eficientizarea activității metodice a CM prin susținerea a cel puțin două lecții publice pe semestru I și II, axate pe strategii de gândire critică și analiză de surse, urmate de sesiuni de feedback constructiv pentru îmbunătățirea tehnicilor de predare ale membrilor echipei.

	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Educație socio-umanistă	**1.** Comunicare: *„Valențe metodice ale abordării interdisciplinare în predarea-învățarea istoriei: strategii de corelare a conținuturilor istorice cu științele socio-umane și noile tehnologii”*, prof. Nastas Lilia; **2.** Comunicare: *„Dezvoltarea competențelor de argumentare și gândire critică prin analiza surselor istorice la clasele V - IX- a”,* prof. Boboc Valentina; **3.** Comunicare: *„Managementul lecției, Aria Socioumanistică, din perspectiva asigurării calității”,* prof. Gîtlan Vasile.	**1.** Lecție publică, clasa a VII-a, la istoria românilor și universală Formarea competenței: *Valorificarea trecutului istoric și a patrimoniului cultural, manifestând respect față de țară și de neam,* prof. Jantuan Tatiana; **2.** Comunicare: *„Metode moderne de învățare a istoriei (învățarea prin descoperire, colaborare)”*, prof. Cernavca Natalia.	**1.** Lecție publică clasa a V-a la istoria românilor și universală. Formarea competenței: *Amplasarea în timp și spațiu a evenimentelor, proceselor, fenomenelor, demonstrând înțelegerea continuității și schimbării în istorie,* prof. Nastas Lilia; **2.** Lecție publică în clasa a V-a la istorie. Formarea competenței: *Utilizarea limbajului istoric in diverse situații de învățare și de viața, respectând cultura comunicării,* prof. Cernavca Natalia.	**1.** Comunicare: *„Strategii moderne de predare a istoriei prin studierea evenimentelor comemorative”* (cum folosim calendarul istoric în lecții), prof. Jantuan Tatiana; **2.** Lecție publică la istorie în clasa a IX-a. *Utilizarea limbajului istoric în diverse situații de învățare și de viață, respectând cultura comunicării*, prof. Boboc Valentina; **3.** Comunicare: *„Evoluția școlii secundare din Basarabia în perioada interbelică”,* prof. Gîtlan Vasile.
Obiective	✓ Analiza surselor istorice: dezvoltarea capacității de a interpreta critic documente, fotografii sau mărturii, distingând între fapte și opinii.			

	✓ Promovarea valorilor democratice: învățarea principiilor de libertate, dreptate, toleranță și respect față de drepturile omului. ✓ Responsabilitatea socială: formarea unei atitudini pro-active față de problemele contemporane (mediu, echitate, diversitate).
Resurse	✓ Resurse pentru Digitalizarea Predării: istorie în hărți: Chronas sau Geacron – hărți interactive care permit vizualizarea schimbărilor politice și teritoriale în orice perioadă istorică ✓ Analiza critică a surselor (Gândirea de „detectiv”): elevul să poată extrage informații din surse variate (documente scrise, artefacte, fotografii, hărți) și să distingă între un fapt istoric demonstrabil și o opinie sau un mesaj de propagandă. ✓ Înțelegerea cauzalității și a cronologiei: elevul să identifice relațiile de tip cauză-efect în desfășurarea fenomenelor istorice și să plaseze corect evenimentele pe axa timpului, înțelegând că istoria este un proces continuu, nu o sumă de momente izolate. ✓ Asumarea multiperspectivității: elevul să poată analiza un eveniment istoric din perspectivele diferiților actori implicați ✓ Simulări și interactivitate: Wordwall sau LearningApps pentru a crea rapid quiz-uri pe bază de cronologie, termeni sau concepte democratice. ✓ Educație Online (Moldova): o bibliotecă digitală vastă care oferă lecții video filmate și activități interactive pentru toate clasele, inclusiv pentru Istoria românilor și universală. ✓ Ora de Istorie (România): platformă gratuită care oferă lecții, resurse video și materiale de calitate menite să transforme ora de istorie într-o experiență captivantă. ✓ Ghidul „Educație pentru Societate”: elaborat de Ministerul Educației și Cercetării din Moldova cu suportul Consiliului Europei, acest ghid metodic oferă suport direct pentru implementarea curriculumului la clasă.
Indicatori de rezultat	✓ Capacitatea de analiză a surselor istorice: procentul de elevi care pot identifica singuri autorul, contextul, mesajul și eventualele subiectivități (bias-uri) dintr-un document istoric sau dintr-o imagine de epocă furnizată la clasă. ✓ Utilizarea corectă a limbajului de specialitate și a cronologiei: abilitatea elevilor de a utiliza corect termenii istorici și de a plasa corect evenimentele pe axa timpului în timpul discuțiilor sau al rezolvării sarcinilor. ✓ Corelarea cauză-efect: capacitatea elevilor de a identifica și explica cel puțin două cauze și două consecințe ale unui eveniment istoric, demonstrând înțelegerea procesualității, nu doar memorarea unor date calendaristice. ✓ Argumentarea multiperspectivă: numărul de elevi care pot prezenta un eveniment istoric din perspective diferite (ex: perspectiva unui nobil vs. perspectiva unui țăran; perspectiva învingătorului vs. a învinsului), demonstrând empatie istorică și gândire critică.

IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI
1. Comunicare: *„Valorizarea surselor istorice (scrise şi vizuale): Strategii de analiză critică pentru dezvoltarea gândirii istorice la elevii de gimnaziu”,* prof. Nastas Lilia.	**1.** Lecție publică clasa a VII-a la istoria românilor și universală Formarea competenței: *Determinarea relației de cauzalitate în istorie, dând dovadă de gândire logică și spirit critic*, prof. Jantuan Tatiana; **2.** Lecție publică în clasa a VI-a la istorie. Formarea competenței: *Determinarea relației de cauzalitate în istorie, dând dovada de gândire logică și spirit critic,* prof. Cernavca Natalia;	**1.** Comunicare: „Educația istorică și formarea cetățeniei active în societatea modernă”, prof. Jantuan Tatiana; **2.** Comunicare: *„Comunicarea profesor-elev:bariere şi solutii”,* prof. Cernavca Natalia; **3.** Lecție publică în clasa a XI-a. Formarea unității de competență: *Identificarea consecinţelor interacţiunii culturale, politice, economice şi sociale asupra*	**1.** Lecție publică la istorie în clasa a X-a. Formarea competenței: *Determinarea relaţiei de cauzalitate în istorie dând dovadă de gândire logică şi spirit critic*, prof. Nastas Lilia. **2.** Comunicare: „*Evaluarea prin competenţe în perspectiva examenului de Bacalaureat. Adaptarea itemilor de evaluare curentă*	Masă - rotundă. Temă: *„Analiza activității comisiei metodice: De la provocări metodice la reuşite în sala de clasă”*, *membrii Comisiei Metodice;*

	3. Comunicare: *„Lecția de Istoria românilor și universală - premisă esențială în formarea unei culturi generale a elevului”,* prof. Gîtlan Vasile.	*evoluției comunității umane,* prof. Boboc Valentina; **4.** Lecție publică - clasa a VII-a Formarea competenței: *Amplasarea în timp și spațiu a evenimentelor, proceselor, fenomenelor, demonstrând înțelegerea continuității și schimbării în istorie,* prof. Gîtlan Vasile.	*la structura și rigoarea examenelor naționale*” prof. Boboc Valentina	

Limbă și comunicare: ✓ **Limba și literatura română** ✓ **Literatura universală**	**OBIECTIVE:** 1. Creșterea eficienței procesului de predare–învățare a limbii și literaturii române prin aplicarea metodelor interactive, a strategiilor centrate pe elev și a abordărilor transdisciplinare; 2. Valorificarea strategiilor didactice centrate pe elev pentru formarea competențelor de comunicare, exprimare și gândire critică în cadrul orelor de limbă și literatură română; 3. Valorificarea resurselor digitale în vederea dezvoltării competențelor de comunicare, lectură și interpretare la disciplina limba și literatura română; 4. Formarea unei viziuni interculturale prin studiul operelor reprezentative ale literaturii universale.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Limbă și comunicare	Ședința Comisiei metodice: *„Aprobarea planului de activitate a comisiei metodice pentru anul școlar 2026-2027”,* membrii Comisiei metodice.	**1.** Comunicare: *„Predarea limbii române în contextul învățării centrate pe elev”*, prof. Gorceag Lina; **2.** Lecție publică, clasa a VII-a, prof. Sopco Tatiana; **3.** Lecție publică, clasa a VIII-a, prof. Robu Valentina.	**1.** Comunicare: „*Impactul tehnologiilor digitale asupra eficientizării procesului de învățare”* , prof. Țîpu Valentina; **2.** Lecție publică, clasa a VIII-a, prof. Barbos Larisa; **3.** Lecție publică, clasa a VI-a, prof. Cazacu Valentina.	**1.** Comunicare: *„Tehnici de receptare a textului literar din perspectiva transdisciplinară”;* prof. Danu Adelina; **2.** Lecție publică, clasa a VII-a prof. Aramă Rodica.
Resurse	Cadre didactice, curriculum și documente normative, manuale și literatură de specialitate, echipamente TIC, platforme educaționale digitale, bibliotecă școlară.			
Indicatori de rezultat	✓ Creșterea calității procesului de predare–învățare–evaluare la disciplina Limba și literatura română prin aplicarea strategiilor didactice moderne și a resurselor educaționale relevante. ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare, lectură, interpretare și exprimare ale elevilor, precum și în îmbunătățirea rezultatelor școlare. ✓ Implicarea activă a cadrelor didactice în formarea continuă, schimbul de bune practici și promovarea unui demers educațional inovator, centrat pe elev.			

IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI
Comunicare: „Stimularea învățării figurilor de stil prin metode interactive”, prof. Sopco Tatiana	**1.** Comunicare: *„Transdisciplinaritate în interpretarea textului literar”,* prof. Aramă Rodica; **2.** Lecție publică, clasa a XII-a, prof. Țîpu Valentina/	**1.** Comunicare: *„Integrarea platformelor educaționale digitale în procesul de predare–învățare–evaluare a limbii și literaturii române”*, prof. Barbos Larisa; **2.** Lecție publică, clasa a VI-a, prof. Gorceag Lina.	**1.** Comunicare: „*Caracterul eficient al metodelor interactive în procesul de lectură și receptare a textelor literare”*, prof. Cazacu Valentina; **2.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Danu Adelina.	**1.** Comunicare: *„Resursele digitale – suport pentru dezvoltarea competențelor de lectură și interpretare a textului literar”*, prof. Robu Valentina; **2.** Analiza activităţii comisiei metodice în anul de studii 2026-2027, șefă CM Danu Adelina.

Limbi moderne: ✓ **Limba engleză** ✓ **Limba franceză** ✓ **Limba literatura rusă**	**OBIECTIVE:** **1**. Dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă ale elevilor în limbile străine studiate. **2.** Aplicarea metodelor interactive și a tehnologiilor digitale în predarea limbilor străine. **3.** Creșterea motivației elevilor pentru studiul limbilor străine prin activități extracurriculare și interdisciplinare.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Limbi moderne	Comunicare: *„Proiectarea de lungă durată și instrumentele de evaluare - factori importanți în educație”*, șefa CM Cubani Tatiana.	**1.** Comunicare: *”Поэтический символ румынской и русской земли”*, prof. Grecu Nina; **2.** Comunicare: *”Grammar as a Tool, Not a Goal: Refocusing Pedagogical Priorities for Student Fluency”,* prof. Călcăi Livia. **3.** Lecție publică clasa a VIII-a, *”Валентин Распутин, Уроки Французского”* , prof. Gheorghița Ana.	**1.** Comunicare: *”Критерии и возможности формативного оценивания”,* prof. Botnariuc Alla; **2.** Lecție publică: *”Une vie saine”,* clasa a XI-a „B”, prof. Sopco Tatiana; **3.** Comunicare: *”Integrating Digital Games into the English Classroom: Benefits and Challenges”,* prof. Sincovschi Natalia; **4.** Lecție publică: *”Life is a journey not a race”,* clasa a IX-a „B”, resp. Razmerița Viorica; **5.** Comunicare*:”Le francais ‚pourquoi pas moi?Motiver les apprenants au niveu college et lycee”,* prof. Țurcan Tatiana.	**1.** Lecție publică, clasa a IX-a, *”A Home without Books is a Body without Soul”,* prof. Gosic Anastasia; **2.** Comunicare: *”How Technology Is Changing the Way We Learn English”,* prof. Gosic Anastasia; **3.** Comunicare:*”English Teaching Strategies for Better Communication”*, prof. Razmerița Viorica.

			6. Lecție publică, clasa a VIII-a „D”, prof. Turtureanu Alina.	
Resurse	✓ Curriculum național la limbi străine; ✓ Manuale și ghiduri metodice; ✓ Platforme educaționale digitale (Wordwall, Quizlet, LearningApps,Kahoot etc); ✓ Materiale audio -video și TIC; ✓ Fișe didactice, dicționare, prezentări PPT; ✓ Participarea la seminare , webinare și formări continue; ✓ Biblioteca instituției și resurse online.			
Indicatori de rezultat	✓ Rezultatele elevilor la evaluări și concursuri; ✓ Numărul lecțiilor publice și activităților extracurriculare realizate; ✓ Gradul de implicare a elevilor la ore; ✓ Utilizarea metodelor interactive și digitale la lecții; ✓ Participarea profesorilor la activități metodice și formări.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
	OBIECTIVE: ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin schimb de experiență, lecții publice și activități metodice. ✓ Formarea competențelor interculturale și promovarea valorilor europene prin studierea limbilor străine.			
1. Lecție publică: *”A Christmas Carol”,* clasa a VII-a „B”, prof. Călcăi Livia; **2.** Comunicare: ”Нужно ли изучать русский язык в эпоху глобализации и как он изменится через 50 лет”, prof. Gheorghița Ana.	**1.** Comunicare: *”Cultural Literacy in the English Classroom”*, prof. Mașcauțan Ana; **2.** Comunicare:*”Methodes pedagogiques efficaces pour ameliorer la communication des eleves en classe de francais”,* prof. Razmerița Viorica; **3.** Lecție publică clasa a VI-a „A” limba franceză, prof. Țurcan Tatiana; **4.** Comunicare: *”Children and technology: problems and solutions”,* prof. Turtureanu Alina.	**1.** Lecție publică: *”Плавные уроки Жизни. Чему мы научились”,* clasa a VII-a „B”, prof. Botnariuc Alla; **2.** Comunicare: *”L’enseignement de la communication orale”*, prof. Sopco Tatiana; **3.** Lecție publică: *”Reading Together”,* clasa a VI-a „B”, prof. Mașcauțan Ana.	**1.** Lectie publică: ”Моя Родина Молдова”, clasa a VII-a „B”, prof. Grecu Nina; **2.** Lecție publică: ”Earth Day”, clasa a VI-a „E”, prof. Cubani Tatiana; **3.** Lecție publică, clasa a IV-a *”Great Britain”,* resp. Sincovschi Natalia; **4.** Lectie publică, clasa a X-a, ”L’ amitie c'est precieux”, prof. Razmerița Viorica. **5.** Lecție publică, clasa a II-a, *”These are her pets”,* prof. Psara Ana-Amanda; **6.** Comunicare: *”Methods of Teaching Grammar”* prof. Psara Ana-Amanda	**1.** Comunicare: *„Totalurile activităților realizate pe parcursul anului 2026-2027”,* șefa CM Cubani Tatiana.

Științe exacte: ✓ **Matematică** ✓ **Fizică** ✓ **Informatică**	**OBIECTIVE:** **1.** Aplicarea metodelor interactive și digitale la minimum 2 lecții pe lună în cadrul disciplinelor reale. **2.** Organizarea unei lecții deschise interdisciplinare în cadrul comisiei metodice. **3.** Monitorizarea progresului elevilor prin evaluări inițiale și activități remediale. **4.** Implicarea elevilor în activități practice și experimente pentru dezvoltarea competențelor aplicative.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Științe exacte	**1.** Comunicare: *„Educație de Calitate prin Inovație: corelarea tehnologiei cu performanța școlară”*, prof. Mancaș Natalia; **2.** Comunicare: *„Implementarea activităților STEAM prin utilizarea proiectelor Scratch*”, prof. Dubița Olesea; **3.** Lecție publică la matematică, clasa a IX-a „C”, prof. Petrușca Andrei; **4.** Comunicare: *„Rolul platformelor online în formarea abilităților digitale la elevi ”,* prof. Gutium Tatiana.	**1.** Lecție publică la matematică, clasa a VI-a „A”, prof. Bordan Valentina; **2.** Comunicare: „*Rolul materialelor interdisciplinare în formarea competențelor matematice”,* prof. Moraru Diana; **3.** Lecție publică la matematică, clasa a VIII-a, prof. Moraru Diana; **4.** Lecția publică la informatică, clasa a VIII-a, prof. Gutium Tatiana.	**1.** Comunicare: *„De la teorie la practică: utilizarea problemelor cu conținut real în predare”,* prof. Mancaș Natalia; **2.** Lecție publică la matematică, clasa a VII- a, prof. Mancaș Natalia; **3.** Lecție publică la informatică, clasa a X-a „A”, prof. Dubița Olesea; **4.** Lecție publică la fizică, clasa a VII-a, prof. Petrușca Elena.	**1.** Comunicare: *„Integrarea platformei educatieinteractiva.md în dezvoltarea competențelor matematice și digitale conform viziunii Educația 2030”,* prof. Obletsova Galina; **2.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Obletsova Galina; **3.** Comunicare: *„Unele aspecte ale predării capitolului Elemente de mecanică cuantică”,* prof. Petrușca Andrei.
Resurse	✓ Tehnologii digitale pentru predare , instrumente pentru metode interactive și platforme pentru inovație educațională ✓ Curriculumul modernizat , materiale pentru lecții deschise, comunicări și asistențe reciproce.			
Indicatori de rezultat	✓ Aplicarea tehnologiilor digitale și a metodelor interactive în procesul de predare. ✓ Participarea activă a elevilor la activități STEM/STEAM și concursuri școlare. ✓ Monitorizarea progresului elevilor prin evaluări și activități remediale. ✓ Creșterea calității procesului educațional prin schimb de bune practici.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
	1. Analiza rezultatelor școlare și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanțelor elevilor. **2.** Promovarea schimbului de bune practici prin comunicări metodice și ateliere. **3.** Integrarea activităților STEM-STEAM și a proiectelor educaționale în procesul de predare-învățare.			
1.Comunicare:	**1.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Obletsova Galina;	**1.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Mancaș Natalia;	**1.** Lecție publică, clasa a XI-A, prof. Bordan Valnetina;	**1.** Analiza SWOT pentru anul de studii 2026-

„Platformele educaționale moderne și integrarea lor în lecții”, prof. Dubița Olesea; **2.** Comunicare: *„Aplicarea tehnicilor de învățare activă în predarea disciplinii Informatica ”,* prof. Gutium Tatiana.	**2.** Comunicare: *„Activitățile extracurriculare la matematică – mediu de implementare a tehnologiilor educaționale moderne”,* prof. Bordan Valentina; **3.** Lecție publică, clasa a VIII-a „A”, prof. Petrușca Elena; **4.** Lecție publică clasa a IX-a, prof. Gutium Tatiana.	**2.** *Ziua numărului Pi,* membri Comisiei Metodice; **3.** *Cangurul matematic,* membri Comisiei Metodice; **4.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Dubița Olesea.	**2.** Lecție publică clasa a V-a, prof. Moraru Diana; **3.** Comunicare: *„Acțiunea radiațiilor nucleare asupra organismelor vii. Reguli de protecție”*, prof. Petrușca Elena; **4.** Lecție publică, clasa a IX-a, prof. Petrușca Andrei.	2027, membri Comisiei Metodice; **2.** Proiectarea pentru 2027-2028, membri Comisiei Metodice.

Științe naturale: ✓ **Științe** ✓ **Chimie** ✓ **Biologie** ✓ **Geografie**	**OBIECTIVE:** **1.** Integrarea platformelor educaționale și a resurselor multimedia (manuale digitale, laboratoare virtuale, hărți interactive) în cel puțin 50% din orele de curs, cu scopul de a face procesul de învățare mai atractiv și de a crește rata de promovabilitate la testările sumative cu cel puțin 10% **2.** Creșterea performanței școlare prin proiectarea și desfășurarea unor activități practice/experimentale cu caracter aplicativ în proporție de cel puțin 30% din timpul de predare, punând accent pe corelarea conținuturilor curriculare cu problemele actuale de mediu și dezvoltare durabilă. **3.** Îmbunătățirea calității predării prin organizarea unui ciclu de asistențe reciproce (minim 2 pe semestru pentru fiecare membru) și susținerea a 2 lecții publice la nivel de comisie, axate pe strategii de evaluare formativă și diferențierea instruirii în funcție de nevoile elevilor.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Științe naturale	Masă rotundă: *„Proiectarea de lungă durată: un instrument de echilibrare între rigurozitatea curriculumului modernizat și integrarea resurselor digitale”*, membri Comisiei metodice.	**1.** Comunicare: *„Integrarea tehnologiilor digitale în predarea geografiei”*, prof. Jantuan Tatiana; **2.** Lecție publică la biologie, clasa a VIII-a, prof. Zupcu Alexandrina.	**1.** Comunicare: *„Tehnici de diferențiere a instruirii și designul fișelor de lucru pe niveluri de dificultate în studiul chimiei: de la remediere la performanță”*, prof. Baerle Iulia; **2.** Lecție publică, clasa a VIII-a, prof. Baerle Iulia; **3.** Lecție publică, clasa a VII-a „C”, prof. Jantuan Tatiana.	**1.** Comunicare: *„Învățarea prin investigație în biologie – de la observația directă la gândirea științifică”,* prof. Cocimariuc Igor; **2.** Comunicare: *„Metode de acțiune reală la disciplina biologie”,* prof. Zupcu Alexandrina; **3.** Lecție publică, clasa a XI-a, prof. Cocimariuc Igor.

Resurse	✓ Curriculumul național la disciplinele vizate (ediția 2019/actualizat); ✓ Ghidurile de aplicare a curriculumului și reperele metodologice specifice anului școlar 2026-2027; ✓ Chimie: Software-uri de simulare (Phet Interactive Simulations, Yenka), seturi de micro-chimie (pentru reducerea consumului de reactivi – Chimie Verde), senzori de pH și temperatură (Vernier/Pasco); ✓ Biologie: Microscopia digitală (microscoape cu conexiune USB/Wi-Fi), aplicații de anatomie 3D (BioDigital Human), determinatoare online de specii, grădina școlară (ca laborator viu); ✓ Geografie: Google Earth Pro (pentru hărți interactive și măsurători), sisteme GPS, baze de date meteorologice în timp real (Windy.com), eșantioane de roci și minerale pentru activități practice; ✓ Științe (clasele V-VI): Kituri STEM (mecanică simplă, circuite electrice), senzori de mediu pentru monitorizarea calității aerului în școală, enciclopedii digitale (Mozaik Education); ✓ Platforme: Google Classroom/Microsoft Teams pentru distribuirea fișelor de lucru diferențiate; ✓ Resurse informaționale: curriculumul național la geografie, manuale și ghiduri metodice, articole științifice și pedagogice despre utilizarea TIC în educație.
Indicatori de rezultat	✓ Procentul de ore în care au fost utilizate resurse multimedia (țintă: min. 50%, monitorizat prin condica de prezență/proiecte didactice); ✓ Rata de promovabilitate la testele sumative (comparativ cu anul precedent, țintă: creștere cu 10%); ✓ Numărul de resurse noi create și partajate pe niveluri de dificultate (fișe, teste în Wordwall/Quizizz); ✓ Ponderea activităților experimentale în totalul orelor (țintă: 30%); ✓ Numărul de proiecte de grup realizate de elevi pe teme de mediu (ex: analiza apei, reciclarea deșeurilor în școală); ✓ Gradul de satisfacție a elevilor privind atractivitatea orelor (măsurat prin chestionare rapide); ✓ Numărul de fișe de asistență reciprocă completate (min. 2 semestru per membru); ✓ Realizarea celor 2 lecții publice planificate și a comunicărilor metodice; ✓ Prezența elementelor de evaluare formativă în proiectele didactice (autoevaluare, feedback imediat); ✓ Crearea unei baze comune de resurse digitale la nivel de catedră.

IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI
1. Comunicare: *„Modalități de motivare a elevilor pentru studierea biologiei”,* prof. Zupcu Alexandrina.	**1.** Comunicare: *„Strategii de abordare a experimentului chimic prin prisma dezvoltării durabile și a chimiei verzi”,* prof. Baerle Iulia; **2.** Lecție publică, clasa a XI-a, prof. Baerle Iulia.	1. Comunicare: *„Dezvoltarea competențelor geografice prin studii de caz locale”,* prof. Jantuan Tatiana; 3. Lecție publică, clasa a X-a, prof. Zupcu Alexandrina.	1. Lecție publică la geografie, clasa a IX-a, prof. Mironov Larisa.	1. Comunicare: „*Educația ecologică și dezvoltarea durabilă – integrarea interdisciplinară în predarea științelor”*, prof. Cocimariuc Igor; 2. Lecție publică, clasa IX-a, Cocimariuc Igor.

Arte, tehnologii și sport: ✓ **Educația tehnologică**	**OBIECTIVE:** **1.** Formarea la elevi a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor care vor asigura alfabetizarea tehnologică a acestora și vor spori capacitatea de a atinge succesul în învățământul secundar general, la locul de muncă și în viața de zi cu zi, precum și dezvoltarea capacităților de învățare pe tot parcursul vieții.

✓ **Educația muzicală** ✓ **Educația fizică**	**2.** Orientarea procesului didactic spre achiziționarea de către elevi a sistemelor integrate de cunoștințe, abilități și atitudini specifice artelor, tehnologiilor și sportului, asigurând pregătirea acestora pentru învățarea pe tot parcursul vieții și integrarea activă în societate.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Arte, tehnologii și sport	**1.** Comunicare: *„Aplicarea instrumentelor Microsoft PowerPoint, Canva, NotebookLM, Claude pentru crearea materialelor didactice interactive”,* prof. Platonova Natalia; **2.** Comunicare: *„Rolul alimentației în viața omului”,* prof. Cauia Natalia;	**1.** Lecție publică: *„Cum descoperim conținutul muzicii în creațiile instrumentale fără program”,* clasa a VII-a, prof. Toma Nina; **2.** Comunicare: *„Valorile democratice în muzica din toate genurile”,* prof. Toma Nina; **3.** Comunicare: *„Turismul și factorii pentru îmbunătățirea vieții”,* prof. Popescu Elizaveta;	**1.** Lecție publică: *„Baschet”,* clasa a XII-a „A”, prof. Popescu Elizaveta; **2.** Lecție publică: *„Promovarea serviciilor prin intermediul suportului on-line cu ajutorul broșurilor, flyerelor”,* clasa a IX-a, prof. Platonova Natalia; **3.** Lecție publică: *„Realizarea punctelor de broderie”,* clasa a VI-a, prof. Turenco Valentina.	**1.** Lecție publică: *„Pasarea mingii, dribling, aruncarea la coș”,* clasa a VI-a „B”, prof. Cauia Natalia; **2.** Comunicare: *„Interdisciplinaritatea între educația tehnologică și artă plastică transformă meșteșugul în artă”,* prof. Turenco Valentina.
Resurse	✓ Curriculum de Educație fizică, ghidurile de implementare a curriculumului; ✓ Inventar sportiv, calculatoare și proiectoare; ✓ Platforma „Educație Online”, ghiduri metodice; ✓ Cadre didactice formate continuu.			
Indicatori de rezultat	✓ Sporirea procentului reușitei școlare pe parcursul anului de studii 2026-2027; ✓ Implementarea noilor strategii didactice în lichidarea eșecului școlar, consolidarea funcționalității binomului profesor-elev, elev-profesor, în asigurarea calității procesului instructiv-educativ.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
	OBIECTIVE: **1.** Îmbunătățirea rezultatelor obținute individual sau în grup, contribuind la motivarea pentru învățare, la (auto)corectarea greșelilor, prin urmare, la o evoluție a dezvoltării personalității școlarului; **2.** Dezvoltarea aptitudinilor bio-psiho-motrice și formarea capacității elevilor de a acționa asupra propriului corp prin exerciții fizice, în scopul măririi potențialului biologic, motric, fiziologic și psihologic, esențial pentru sănătate și integrare socială.			
Comunicare: *„Metodica alergării în viața în zi cu zi”,* prof. Popescu Elizaveta.	**1.** Lecție publică: *„Varietatea colajelor și decorațiunilor tematice”*, clasa a VI-a, prof. Platonova Natalia; **2.** Comunicare: *„Educație tehnologică – atelier de confecționare a materialelor didactice pentru lecțiile de muncă și muzică”*, prof. Platonova Natalia;	**1.** Comunicare: *„Muzică și teatru”,* prof. Toma Nina; **2.** Lecție publică: *„Preluarea mingii de sus și de jos, în deplasare”,* clasa a VIII-a, prof. Cauia Natalia; **3.** Lecție publică: *„Quilling. Formele de bază”,* clasa a V-a, prof. Turenco Valentina.	**1.** Lecție publică: „Volei”, clasa a XI-a „A”, prof. Popescu Elizaveta; **2.** Comunicare: *„Importanța exercițiilor fizice pentru sănătatea omului”,* Cauia Natalia;	

	3. Lecție publică: *„Cântul vocal și cor în genul de cantată și oratoriu”,* clasa a V-a, prof. Toma Nina.		**3.** Comunicare: *„Tradițiile pascale și semnificația ornamentelor decorative”,* prof. Turenco Valentina.	
Resurse	✓ Instrumente muzicale, calculatoare și proiectoare, Curriculum pe discipline, planșe didactice, expoziție lucrărilor; ✓ Biblioteci digitale și softuri educaționale, metodologia de evaluare; ✓ Parteneriate comunitare.			
Indicatori de rezultat	✓ Sporirea procentului reușitei școlare pe parcursul anului de studii 2026-2027; ✓ Implementarea noilor strategii didactice în lichidarea eșecului școlar, consolidarea funcționalității binomului profesor-elev, elev-profesor, în asigurarea calității procesului instructiv-educativ.			

Educația estetică: ✓ **Coregrafie** ✓ **Artă teatrală** ✓ **Artă plastică**	**OBIECTIVE:** **1.** Utilizarea metodelor specifice artelor spectacolului și artelor vizuale (teatru-forum, afișe de sensibilizare, performance-uri colective) pentru a identifica și preveni formele de violență și bullying, creând în cadrul atelierelor un „spațiu sigur” (safe space) unde elevii se pot exprima liber, fără teama de a fi discriminați. **2.** Promovarea respectului reciproc și a responsabilității față de propria integritate fizică și psihică prin instruirea elevilor (în special la coregrafie și teatru) privind limitele personale, etica muncii în echipă și prevenirea riscurilor de accidentare, asigurând un mediu protejat împotriva oricărei forme de abuz sau neglijare. **3.** Dezvoltarea unor proiecte artistice cu impact comunitar (expoziții caritabile, spectacole cu tematică socială) realizate în parteneriat cu părinții și organizațiile locale, care să promoveze drepturile copilului și să asigure accesul echitabil la educație într-un cadru care garantează securitatea tuturor participanților**.**			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Educație estetică	**1.** Comunicare: *„Tehnica securității muncii”*, prof. Lisnic Ala; **2.** Lecție publică: *„Game acromatice” ,* clasa a IX-a „C”, pictura, prof. Lisnic Ala.	**1.** Workshop: *„Masa-media școlară - instrument de promovare a imaginii instituției școlare ”,* prof. Graur Octavian; **2.** Lecție publică: *„Cultura comunicării publice”,* clasa a II-a „B”, arta vorbirii, prof. Graur Octavian.	**1.** Comunicare: *„Dansul popular - stiluri de interpretare”* , prof. Topor Valeriu , Topor Nadejda; **2.** Lecție publică: *„Promovarea tradițiilor și obiceiurilor de iarnă”,* clasa a VIII-a „A”, prof. Triboi Sergiu.	**1.** Workshop: *„Elaborarea și desfășurarea scenariilor tematice școlare”* , prof. Panfilov Liliana; **2.** Lecție publică: *„Scenariile tematice”* , clasa a II-a „B”, Panfilov Liliana.
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Flash mob: *„Promovarea modului sănătos din*	1. Comunicare „ Tehnici de implementare TIC (Canva, IA) în	**1.** Comunicare: *„Atelier de desfășurare a studiului teatral”* , prof. Triboi Sergiu;	**1.** Comunicare: *„Semnificația ornamentelor de paște”* , prof. Rotaru Ștefan;	Ședință organizatorică: *„Analiza SWOT. Proiectarea pentru 2027-*

viață”, prof. Tverdohleb Dorina; **2.** Lecție publică: *„Dansul clasic – stiluri de interpretare”* , clasa a V-a „C”, prof. Tverdohleb Dorina.	activitatea de profil”, prof. Chironda Larisa **2**.Lecție publică : „Dansul popular. Tehnici de interpretare ” , clasa a II-a „A”, Bița Alexandru	**2.** Lecție publică: *„Mijloace de expresie în domeniul graficii”,* clasa a VIII-a „C”, desen, prof. Chironda Larisa.	**2.** Lecție publică: *„Crearea compozițiilor ornamentale ”* , clasa a IV-a „C”, ore individuale, prof. Rotaru Ștefan.	*2028”,* membrii Comisiei metodice Educație estetică.
Resurse	✓ Umane: membrii Comisiei metodice Educație estetică, elevi, părinți și parteneri comunitari; ✓ Materiale: echipamente pentru mass - media școlară, materiale pentru pictură, materiale pentru grafică (creioane, tuș, hârtie), șevalete, costume populare, recuzită pentru scenarii tematice, spațiul atelierelor, sistem audio pentru flash mob, resurse documentare despre simbolistica ornamentelor; ✓ Informaționale: Curriculum și ghidul pe disciplinele de profil.			
Indicatori de rezultat	✓ Sporirea reușitei școlare pe parcursul anului de studii 2026-2027; ✓ Micșorarea eșecului școlar; ✓ Folosirea și implementărea noilor strategii didactice în sporirea motivației elevilor; ✓ Cosolidarea binomului profesor - elev, elev - professor și sporirea calității procesului instructiv-educativ; ✓ Participarea la concursuri în cadrul instituției , sector, municipiu, național și internațional; ✓ Desfășurarea activităților educaționale în cultivarea spiritului civic al elevilor și dezvoltării multilaterale a personalității.			

Consiliere și dezvoltarea personală ✓ **(clasele a V-a - a VIII-a)**	**OBIECTIVE:** **1.** Creșterea eficienței activităților de consiliere educațională, vocațională și personală prin adaptarea acestora la nevoile reale ale elevilor. **2.** Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale elevilor (autocunoaștere, comunicare, gestionarea emoțiilor, luarea deciziilor responsabile). **3.** Prevenirea și reducerea fenomenelor de risc în mediul școlar (absenteism, abandon școlar, bullying, comportamente de risc) prin activități de informare și intervenție.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală (clasele a V-a – a VIII-a)	**1.** Ședință de organizare: ✓ Planul de activitate al Comisiei metodice. Organizare şi aprobare. ✓ Managementul clasei la început de an școlar – strategii eficiente. ✓ Proiectarea de lungă durată din perspectiva curriculară, resp.	**1.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a VI-a „C”, prof. Gosic Anastasia; **2.** Activitate extracurriculară: *„Zilele Dadiani”,* resp. Barbos Larisa și diriginții claselor a V-a –a VIII-a.	**1.** Comunicare: *„Strategii moderne de motivare a elevilor în procesul educațional”,* prof. Mașcauțan Ana; **2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a VII-a „D”, prof. Călcăi Livia; **3.** Activitate extracurriculară: *„Gândește critic! Fii în*	**1.** Comunicare: *„Utilizarea jocurilor educative în dezvoltarea competențelor sociale”,* prof. Cubani Tatiana; **2.** Activitate extracurriculară: *„Să trăiți, să înfloriți!”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa,

	directoarea adjunctă Barbos Larisa și șefa CM Jantuan Tatiana.		*siguranță online!”,* directoarea adjunctă Barbos L., profesoara Dubița O. și diriginții claselor a V-a – a VIII-a.	șefa CM Jantuan Tatiana și diriginții claselor a V–VIII-a.
Resurse	✓ Manuale digitale interactive pentru disciplina „Consiliere și dezvoltare personală” (prezentări, fișe de lucru, exerciții de autocunoaștere și comunicare); ✓ Platforme educaționale online precum Wordwall sau LearningApps pentru activități interactive și jocuri educative; ✓ Ghiduri metodologice și materiale video tematice privind dezvoltarea emoțională, orientarea în carieră și relațiile interpersonale, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.			
Indicatori de rezultat	✓ Creșterea nivelului de implicare activă a elevilor în activitățile de consiliere și dezvoltare personală. ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă și colaborare în grup. ✓ Formarea capacității elevilor de autocunoaștere și gestionare a emoțiilor.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Comunicare: „Proiecte educaționale inter-disciplinare în activitatea diri-gintelui”, prof. Cernavca Natalia; **2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a VI-a „D”, prof. Robu Valentina.	**1.** Comunicare: *„Evaluarea progresului elevilor din perspectiva dezvoltării personale”,* prof. Mironov Larisa; **2.** Masă rotundă: *„Siguranța și protecția elevilor în mediul online”,* prof. Dubița Olesea și Gutium Tatiana;	**1.** Comunicare: *„Bune practici în activitatea educativă a diriginților”,* prof. Morari Diana; **2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a VIII-a, prof. Turtureanu Alina.	**1.** Comunicare: *„Rolul comunității în sprijinirea educației elevilor”,* prof. Platonova Natalia; **2.** Seminar instructiv- educativ: *„Educația ecologică – formarea comportamentelor responsabile pentru un viitor durabil”,* prof. Jantuan Tatiana și Mironov Larisa.	**1.** Comunicare: *„Consilierea elevilor în alegerea traseului educațional și profesional”,* prof. Dubița Olesea; **2.** Ședința: *„Analiza activității Comisiei metodice CDP (clasele a V-a – a VIII-a) - opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei pentru anul de studii 2027-2028”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, șefa CM Jantuan Tatiana.
Resurse	✓ Fișe de reflecție și jurnale personale utilizate pentru dezvoltarea autocunoașterii și a managementului emoțional; ✓ Studii de caz, jocuri de rol și activități de simulare pentru formarea abilităților de comunicare și rezolvare a conflictelor; ✓ Resurse multimedia motivaționale (podcasturi educaționale, filme scurte tematice, infografice și prezentări interactive) utilizate în cadrul activităților de dezvoltare personală.			
Indicatori de rezultat	✓ Reducerea situațiilor de conflict și îmbunătățirea relațiilor interpersonale în colectivul clasei; ✓ Participarea elevilor la activități de orientare școlară și profesională; ✓ Manifestarea unui comportament responsabil și adoptarea unui stil de viață sănătos și sigur.			

Consiliere și dezvoltarea personală ✓ **(clasele a IX-a - a XII-a)**	**OBIECTIVE:** **1.** Dezvoltarea competențelor de autocunoaștere, comunicare eficientă și gestionare a emoțiilor la elevii claselor a IX-a –a XII-a, prin activități de consiliere, ateliere tematice și sesiuni interactive desfășurate pe parcursul anului școlar. **2.** Promovarea unui climat educațional sigur, incluziv și motivant, prin prevenirea și combaterea fenomenelor de bullying, discriminare, absenteism și abandon școlar în rândul elevilor de liceu. **3.** Sprijinirea elevilor în orientarea școlară și profesională, prin activități de ghidare în carieră, informare privind oportunitățile educaționale și dezvoltarea competențelor necesare integrării sociale și profesionale.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activitățile Comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală (clasele a IX-a - a XII-a)	**1.** Întrunirea metodică: *„Metodologia elaborării proiectelor de lungă durată la dezvoltare personală”*, directoarea adjunctă Barbos Larisa și șefa Comisiei metodice DP; **2.**Perfectarea documentației școlare- parte componentă a succesului profesional. (date statistice, lista elevilor alimentați și lista elevilor pentru ajutor material), directoarea adjunctă Barbos Larisa.	**1.** Atelier instructiv- metodic: *,,Prevenirea și asistența multi-disciplinară a copiilor victime ale violenței (Cu privire la aplicarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a cazurilor de ANET al copilului)”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa și psihologa Tintiuc Aliona. **2.** Lecție demonstrativă la disciplina dezvoltare personală în clasa a IX-a, prof. Danu Adelina și Gorceag Lina.	**1.**Seminar metodic: *„Prevenirea bullying-ului, cyberbullying-ului și a comportamentelor de risc în mediul școlar”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa și psihologa Tintiuc Aliona; **2.** Lecție demonstrativă la disciplina dezvoltare personală în clasa a X-a, prof. Aramă Rodica și Zupcu Alexandrina; **3.** Comunicare: *,,Comunicarea asertivă și soluționarea conflictelor”,* prof. Boboc Valentina.	**1.** Training metodic: *,,Rolul dirigintelui în prevenirea stresului, anxietății și epuizării emoționale la adolescenți”,* prof. Țurcan Tatiana și psihologa Tintiuc Aliona; **2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a IX-a, prof. Lisnic Ala și Mancaș Natalia.
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
	OBIECTIVE: **1.** Consolidarea capacității elevilor de a lua decizii responsabile privind sănătatea, siguranța și stilul de viață echilibrat, prin activități educative și campanii de informare desfășurate în semestrul al II-lea. **2.** Dezvoltarea spiritului civic, a empatiei și a implicării active în viața comunității școlare, prin organizarea de activități de voluntariat, proiecte educaționale și parteneriate comunitare. **3.** Monitorizarea și susținerea progresului personal și educațional al elevilor din clasele a IX–XII-a, prin colaborarea eficientă dintre diriginți, cadre didactice, părinți și specialiști în domeniul consilierii școlare.			
1. Comunicare: *„Proiecte educaționale interdisciplinare în activitatea dirigintelui”,*	**1.** Comunicare: *„Evaluarea progresului elevilor din perspectiva dezvoltării personale”, prof* **2.** Masă rotundă: *„Siguranța și protecția elevilor în mediul online”, prof. Dubița Olesea și Gutium Tatiana.*	**1.** Atelier de discuție: *,,Educația pentru carieră: metode și instrumente de orientare profesională a elevilor de liceu”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa;	**1.** Comunicare: *,,Colaborarea eficientă dintre diriginte, familie și comunitate în sprijinul dezvoltării elevului”,* prof. Gorceag Lina	**1.** Comunicare: *„Dezvoltarea rezilienței și a motivației pentru învățare la elevii de liceu”,* prof. Baerle Iulia;

prof. Cazacu Valentina; **2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a XII-a, prof. Baerle Iulia și Sopco Tatiana.		**2.** Lecție demonstrativă la dezvoltarea personală în clasa a IX-a, prof. Țurcan Tatiana**.**	**2.** Dezbateri: *„Nu răspunde la violență cu violență”,* resp. CE	**2.** Ședința *„Analiza activității Comisiei metodice CDP (clasele a IX-a – a XII-a); opinii și sugestii pentru proiectarea activității Comisiei pentru anul de studii 2027-2028”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa și șefa CM Zupcu Alexandrina.
Resurse	✓ Resurse umane: cadre didactice, diriginți, psihologul școlar, administrația instituției, reprezentanți ai comunității, părinți și specialiști invitați; ✓ Resurse informaționale și metodice: curriculumul la disciplina „Dezvoltare personală”, ghiduri metodologice, suporturi didactice, fișe de lucru, materiale multimedia, platforme educaționale și resurse digitale interactive. ✓ Resurse materiale și tehnice: săli dotate pentru activități interactive, calculator, videoproiector, conexiune la internet, imprimantă, materiale consumabile și panouri informative. ✓ Resurse financiare: buget instituțional, sponsorizări, proiecte educaționale și parteneriate comunitare pentru desfășurarea activităților și campaniilor tematice. ✓ Resurse de parteneriat: colaborarea cu instituții educaționale, centre de consiliere, ONG-uri, poliția, instituții medicale și autorități publice locale.			
Indicatori de rezultat	✓ Creșterea gradului de participare a elevilor claselor a IX-a –a XII-a la activitățile de consiliere și dezvoltare personală organizate în instituție, pe parcursul anului de studii 2026–2027; ✓ Reducerea numărului de cazuri de absenteism, conflicte și comportamente de risc în rândul elevilor, ca urmare a activităților de prevenire și intervenție desfășurate de comisia metodică; ✓ Sporirea nivelului de implicare a elevilor în activități de orientare profesională, voluntariat și proiecte educaționale, reflectată prin participarea activă și feedbackul pozitiv oferit de beneficiari.			

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Indicatori de rezultat
Coordonarea și validarea cadrului operațional al Comisiei de atestare pentru anul școlar 2026–2027, în scopul planificării riguroase a etapelor de evaluare, mentorat și promovare a cadrelor didactice înscrise în procesul de atestare.	Ședința Comisiei de atestare: *„Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2026 – 2027”*	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Proiectul planului de activitate cu etape de monitorizare, mentorat, asistențe la ore și evaluare a portofoliilor profesionale ale candidaților pe parcursul întregului an școlar; Codul Educației; Regulamentul de atestare.	Planul de activitate pentru anul 2026–2027 este aprobat prin vot, procesul-verbal este semnat, iar termenele legale pentru monitorizarea, mentoratul și evaluarea portofoliilor candidaților sunt oficial stabilite și comunicate.
Asigurarea calității și transparenței procesului de evaluare internă a personalului prin pregătirea, validarea și prezentarea listelor de control ale cadrelor didactice.	Ședința Echipei manageriale: *„Pregătirea, aprobarea și prezentarea listelor de control ale cadrelor didactice din IPLT „Principesa Natalia Dadiani”*	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Resursele necesare: listele de control ale profesorilor; Registrul de procese-verbale.	Listele de control ale profesorilor sunt aprobate și validate.
Creșterea calității procesului educațional prin dezvoltarea competențelor didactice și metodice ale cadrelor didactice, promovând schimbul de bune practici și implementarea strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare.	Seminar metodic: *„Perfecționarea măiestriei profesionale a tuturor membrilor instituției, pentru eficientizarea procesului educațional”*	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Suporturi de curs, ghiduri metodologice, tehnologii digitale interactive, platforme online, materiale consumabile de papetărie, spațiu adecvat pentru ateliere de lucru, experți formatori și participarea activă a tuturor cadrelor didactice.	Toate cadrele didactice își dezvoltă competențele metodice, aplică tehnici interactive la clasă, iar calitatea activităților didactice crește prin implementarea practicilor moderne de predare-învățare-evaluare dobândite în cadrul seminarului.
Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin unificarea strategiilor metodologice de implementare a curriculumului național la disciplinele reale, asigurând	Ședința Comisiei metodice Științe exacte: *„Aspecte metodologice privind implementarea curriculumului și organizarea procesului educațional la disciplinele reale, anul de studii 2026–2027”*	Septembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Ghidurile metodologice, curriculumul național la matematică, informatică și fizică, manualele școlare, proiectările de lungă durată, calculatoarele pentru vizualizarea resurselor digitale și participarea membrilor CM.	Modernizarea demersului didactic la disciplinele reale crește interesul elevilor pentru științe, îmbunătățește performanțele școlare la evaluări și asigură aplicarea corectă a curriculumului național în anul 2026–2027.

planificarea riguroasă și proiectarea didactică.					
Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru crearea unui mediu educațional sigur, favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui elev.	Webinar educațional: *„Parteneriatul școală–familie–comunitate în sprijinul siguranței copilului”*	Septembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Platforme online și prezentări PPT tematice, ghiduri și regulamente privind protecția copilului, alături de psihologi școlari, cadre didactice și specialiști în protecția copilului ca resurse umane.	Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare prin organizarea activităților comune cu părinții, instituțiile culturale, ONG-urile și alți actori comunitari relevanți.
Formarea și orientarea metodologică a cadrelor didactice și manageriale privind standardele, procedurile și structura portofoliului profesional, în scopul parcurgerii corecte și de succes a etapelor de conferire sau confirmare a gradelor doi, întâi și superior.	Seminar teoretic: *„Metodologia conferirii, confirmării gradelor didactice/manageriale doi/întâi/superior”*	Octombrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general; Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general	Cadrele didactice și manageriale participante dețin cunoștințe clare și competențe practice privind procedurile, etapele și elaborarea corectă a dosarului pentru obținerea sau confirmarea gradului vizat.
Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin însușirea metodelor de utilizare eficientă a instrumentelor de inteligență artificială în crearea de conținut educațional personalizat și planificarea activităților de predare-învățare-evaluare.	Seminar instructiv-metodic: *„Inteligența artificială și conținutul generat automat”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Prezentări digitale, ghiduri IA, platforme educaționale (ChatGPT, Canva), fișe de lucru practice, chestionare online și formator specializat în tehnologii didactice digitale	Minimum 85% dintre cadrele didactice participante demonstrează abilități practice de utilizare a instrumentelor IA prin crearea unui conținut educațional digital adaptat disciplinei predate.
Dezvoltarea competențelor de siguranță și protecție ale elevilor și cadrelor didactice prin participarea la activități educaționale privind securitatea în mediul online și offline.	Seminar instructiv-metodic: *„Siguranța elevului în activitățile artistice și culturale: reguli, responsabilități și bune practici. Protecția datelor cu caracter personal, asigurarea*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Resurse digitale educaționale – platforme online, aplicații interactive, materiale multimedia, prezentări video și instrumente digitale utilizate pentru promovarea siguranței online, a comunicării eficiente și a educației prin artă.	Creșterea nivelului de informare și conștientizare privind siguranța, drepturile copilului, prevenirea bullying-ului și comportamentul responsabil în mediul online/offline, demonstrată prin chestionare, feedback sau activități practice.

	comportamentul responsabil în mediul online.”				
Formarea competențelor manageriale și didactice privind aplicarea corectă a hărții creditare, prin însușirea mecanismelor de cuantificare, acumulare și validare a creditelor profesionale necesare atestării cadrelor didactice.	Seminar teoretic: *„Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale”*	Noiembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general; Regulamentul de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general	Toți participanții pot calcula corect creditele acumulate și completează fișa personală de monitorizare conform reglementărilor hărții creditare pentru atestarea profesională.
Promovarea respectării drepturilor copilului și a relațiilor bazate pe respect, incluziune și echitate în cadrul activităților școlare și extracurriculare cu profil estetic.	Work-shop: *„Strategii de comunicare empatică în activitățile cu profil estetic. Teatru educațional și jocuri de rol privind drepturile copilului”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Scenarii teatrale și materiale pentru desen, platforme online pentru comunicare eficientă, ghiduri și coduri de conduită privind drepturile copilului.	Aplicarea în practică a strategiilor și tehnicilor învățate în cadrul activităților artistice și educaționale (respectarea normelor de conduită, comunicare nonviolentă, colaborare eficientă).
Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice prin asimilarea fundamentelor teoretice ale formării continue și facilitarea transferului de inovații în practica educațională.	Seminar teoretic: *„Repere teoretice privind formarea continuă a cadrelor didactice și transferul de inovații”*	Decembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Metodologia privind inovația, studii de caz succes de transfer didactic, articole științifice recente și chestionare de nevoi de formare.	Creșterea calității predării prin profesori moderni, capabili să aplice rapid inovații pedagogice la clasă și stimularea pe termen lung a performanței elevilor, motivarea învățării și digitalizarea eficientă a procesului educațional.
Promovarea respectării drepturilor copilului și a relațiilor bazate pe respect, incluziune și echitate în cadrul activităților școlare și extracurriculare cu profil estetic.	Atelier practic: *„Proiecte artistice comune pentru promovarea unui mediu sigur și incluziv. Activități comunitare de sensibilizare privind protecția copilului”*	Decembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Afișe, postere și materiale pentru pictură, ghiduri și recomandări metodice privind incluziunea și protecția copilului, alături de cadre didactice, artiști și reprezentanți ai comunității.	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și civice ale elevilor prin implicarea în proiecte artistice colaborative și activități de promovare a respectului, incluziunii și responsabilității personale.
Eficientizarea procesului de completare și evaluare a Fișei de atestare (Anexa nr. 5) prin clarificarea criteriilor de performanță și unificarea	Masă rotundă: *„Fișa de atestare a cadrului didactic-sinteză a activității educaționale a cadrului didactic, anexa nr. 5”*	Ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general; Regulamentul	Completarea corectă a Anexei nr. 5 de către toți participanții și diminuarea totală a erorilor de raportare a dovezilor în registrul dezvoltării continue.

practicilor de autoevaluare a activității didactice.				de atestare a cadrelor de conducere din învățământul general	
Evaluarea riguroasă și validarea datelor din Registrul de monitorizare pentru a asigura conformitatea activităților didactice și extrașcolare ale candidaților cu cerințele metodologice de conferire sau confirmare a gradelor didactice.	Ședința Comisiei de atestare: *„Analiza Registrului de monitorizare a activităților didactice și extrașcolare ale cadrelor didactice/manageriale solicitate de conferirea/confirmarea gradelor didactice”*	Ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Registrul de monitorizare completat, portofoliile candidaților cu dovezi, metodologia oficială de atestare, fișele de evaluare standardizate și procesul-verbal pentru consemnarea deciziilor comisiei.	Validarea tuturor dosarelor evaluate, concretizată prin semnarea procesului-verbal al ședinței și emiterea avizelor de conferire sau confirmare a gradelor didactice pentru toți candidații monitorizați.
Cultivarea responsabilității față de propria sănătate fizică și emoțională prin implicarea elevilor în activități artistice, educative și de promovare a unui stil de viață sănătos.	Work-shop: *„Art-terapie și wellbeing pentru elevi și cadre didactice. Campanii vizuale și multimedia pentru promovarea sănătății și siguranței”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Materiale pentru desen, pictură și modelaj destinate art-terapiei, platforme online și materiale multimedia pentru campanii vizuale, ghiduri privind promovarea sănătății.	Aplicarea în practică a strategiilor și tehnicilor învățate în cadrul activităților artistice și educaționale (respectarea normelor de conduită, comunicare nonviolentă, colaborare eficientă).
Demonstrarea impactului pedagogic al activităților extrașcolare în extinderea procesului de învățare și identificarea unor strategii eficiente pentru cultivarea inteligențelor multiple și a competențelor transversale la elevi.	Seminar teoretic: *„Rolul activităților extrașcolare/extracurriculare în realizarea obiectivelor educaționale și formarea competențelor transversale și a inteligenței multiple”*	Februarie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Suporturi de curs despre inteligențe multiple, proiecte didactice de activități extrașcolare, fișe de lucru pentru profesori și o prezentare digitală cu exemple practice de activități extracurriculare.	Elaborarea unui portofoliu cu 3 modele de activități extrașcolare inovatoare, create de profesorii participanți, care să vizeze dezvoltarea inteligențelor multiple și evaluarea competențelor transversale la elevi.
Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice prin însușirea de strategii concrete și utilizarea unor instrumente interactive destinate promovării siguranței online și a comportamentului responsabil în rândul elevilor.	Atelier practic: *„Un click responsabil: strategii și instrumente pentru siguranța online”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Platforme de securitate cibernetică (ex. Siguronline), ghiduri practice împotriva cyberbullying-ului, aplicații interactive pentru teste rapide, studii de caz privind capcanele din online și fișe cu reguli de igienă digitală pentru elevi.	Proiectarea și salvarea pe o platformă digitală a unui set de materiale interactive pentru siguranța online, create de profesorii participanți pentru a fi aplicate direct la orele de curs.

Formarea comportamentelor responsabile și prevenirea fenomenelor de violență, bullying și discriminare prin utilizarea metodelor interactive și a educației prin artă.	Training: *„Educația prin artă – instrument de dezvoltare a toleranței și respectului. Bullying-ul în mediul școlar: prevenire și intervenție prin activități artistice”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Metodologia privind prevenirea bullying-ului, scenarii teatrale și afișe, prezentări PPT și materiale video.	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și civice ale elevilor prin implicarea în proiecte artistice colaborative și activități de promovare a respectului, incluziunii și responsabilității personale.
Verificarea riguroasă a conformității documentelor din dosarele candidaților, în vederea validării performanțelor profesionale necesare pentru conferirea sau confirmarea gradelor didactice.	Prezentarea dosarelor cadrelor didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradelor didactice.	Martie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Dosarele fizice și digitale ale candidaților, Metodologia oficială de atestare, fișele de evaluare a criteriilor de performanță, rapoartele de autoevaluare, cererile tipizate aprobate și un proces-verbal pentru înregistrarea deciziilor și a avizelor comisiei de validare.	Validarea integrală a dosarelor analizate, reflectată prin completarea fișelor de evaluare pentru fiecare candidat și înregistrarea unui proces-verbal.
Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru crearea unui mediu educațional sigur, favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui elev.	Atelier de lucru: *„Managementul colaborării cu părinții și partenerii educaționali. Construirea rețelelor de sprijin pentru elevii vulnerabili psiho-emoțional”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Ghiduri și coduri de conduită privind incluziunea, prezentări PPT, note informative și fișe de înregistrare, alături de psihologi școlari, cadre didactice de sprijin și cadre didactice.	Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare prin organizarea activităților comune cu părinții, instituțiile culturale, ONG-urile și alți actori comunitari relevanți.
Evaluarea critică a activității Comisiei de atestare din perioada precedentă pentru identificarea punctelor tari, a disfuncționalităților procedurale și a direcțiilor de optimizare a procesului de evaluare a cadrelor didactice.	Masă rotundă: *„Analiza activității Comisiei de atestare”*	Aprilie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Raportul anual de activitate al comisiei, statistica dosarelor validate/respinse, chestionarele de feedback de la candidați și procesul-verbal pentru consemnarea măsurilor de optimizare decise.	Un plan de măsuri aprobat, care conține 3 proceduri optimizate pentru viitoarea sesiune de atestare, semnat de toți membrii comisiei și anexat raportului anual de activitate al comisiei.
Formarea comportamentelor responsabile și prevenirea fenomenelor de violență, bullying și discriminare prin utilizarea metodelor	Work-shop: *„Flashmob și campanii creative pentru prevenirea violenței. Exerciții teatrale pentru dezvoltarea*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Scenarii teatrale și afișe tematice pentru flashmob, platforme online și materiale multimedia pentru campanii,	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și civice ale elevilor prin implicarea în proiecte artistice colaborative și activități de promovare a respectului,

interactive și a educației prin artă.	*empatiei și cooperării amiabile”*			ghiduri de prevenire a violenței.	incluziunii și responsabilității personale.
Colectarea și analizarea propunerilor venite din partea membrilor echipei pentru fundamentarea strategică și elaborarea participativă a Planului de activitate pentru anul școlar 2026–2027.	Masă rotundă: *„Propunerile cu privire la elaborarea Planului de activitate pentru anul 2027 – 2028”*	Mai	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Raportul de analiză Swot al anului precedent, analiza de nevoi a instituției pentru perioada 2027–2028, fișele de colectare a propunerilor și suportul tehnologic pentru centralizarea digitală a ideilor.	Proiect preliminar al Planului de activitate pentru anul 2026–2027, care integrează toate propunerile validate în cadrul ședinței și conține termenele de realizare și responsabilii desemnați pentru fiecare domeniu strategic.
Consolidarea colaborării dintre școală, familie și comunitate pentru crearea unui mediu educațional sigur, favorabil dezvoltării armonioase a fiecărui elev.	Work-shop: *„Organizarea evenimentelor culturale cu impact comunitar. Tehnici interactive de implicare a părinților și comunității în activitățile cultural-artistice”*	Mai	Directoarea adjunctă pentru instruire Panfilov Lilia	Scenarii teatrale și afișe tematice pentru evenimente, ghiduri metodice de implicare comunitară, prezentări PPT și buclete.	Consolidarea parteneriatelor educaționale și comunitare prin organizarea activităților comune cu părinții, instituțiile culturale, ONG-urile și alți actori comunitari relevanți.

DOMENIUL IV: EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI SUPORT PSIHOEDUCAȚIONAL

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ PENTRU ELEVI

Psihologă școlară Tintiuc Aliona

SCOP:	✓ Prevenirea, identificarea și intervenția psihologică în vederea dezvoltării personalității copilului.			
OBIECTIVE:	**1.** Obiectivul strategic: dezvoltarea și promovarea Serviciului de Asistență Psihologică prin asigurarea unei dezvoltări durabile a sistemului educațional incluziv municipal. **2.** Obiectivul general: asigurarea asistenței psihologice de calitate și susținerea tuturor copiilor din instituțiile de învățământ general. **3.** Obiectivul specific: acordarea suportului logistic instituțiilor de învățământ în organizarea activității Serviciului de Asistență Psihologică.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Bine ai venit la școală!”*, elevii claselor I, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Ce este prietenia?”,* elevii claselor a V-a – a IX-a, psihologa școlară;	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Magia prieteniei”*, elevii claselor a II-a – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Empatia ne unește, bullying-ul ne desparte”,* elevii claselor a V-a – a IX-a, psihologa școlară;	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Tu, eu și empatia”*, elevii claselor I – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Cum te comporți în*	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Fără violență și bullying”,* elevii claselor I – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Poți gestiona*

	3. Comunicare: *„Toleranță și valorificarea diversității”*, elevii claselor a X-a – a XI-a „B”, psihologa școlară.	**3.** Comunicare: *„Temperamentul uman”*, elevii claselor a X-a ‚B”, psihologa școlară.	*relație cu alții?”*, elevii claselor a V-a – a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: *„Cum ne comportăm în relație cu alții”*, elevii claselor a X-a – a XI-a, psihologa școlară;	*conflicte?”*, elevii claselor a V-a – a IX-a, psihologa școlară;
Resurse	**1.** Fișe de lucru, materiale pentru desen și modelaj; **2.** Postere, fișe de lucru și colaje; **3.** Ghiduri și materiale informative privind promovarea incluziunii și a respectului.	**1.** Scenarii de jocuri de rol, postere și afișe; **2.** Prezentări PPT și materiale video tematice; **3.** Chestionare de tipologie a personalității și fișe de lucru individuale.	**1.** fișe de lucru și materiale pentru desen/colaje; **2.** Scenarii de jocuri de rol și afișe tematice; **3.** Coduri de conduită și ghiduri de comunicare eficientă și asertivă.	**1.** prezentări PPT și materiale video tematice; **2.** fișe de lucru pentru exerciții practice;
Indicatori de rezultat	**1.** Facilitarea adaptării școlare; **2.** Dezvoltarea toleranței și valorificarea diversității; **3.** Încurajarea relațiilor interpersonale.	**1.** Încurajarea relațiilor interpersonale; **2.** Profilaxia fenomenului de bulliyng în instituția de învățământ; **3.** Descoperirea tipului de temperament predominant.	**1.** Sensibilizarea elevilor în a fi atenți și rispectuoși față de ceilalți; **2.** Creșterea conștientizării asupra diferitor stiluri de comunicare și consecințele lor; **3.** Dezvoltarea abilităților unui comportament respectuos.	**1.** Profilaxia fenomenului de bulliyng in instituția de învățământ; **2.** Dezvoltarea abilităților eficiente pentru a preveni conflictul.
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Activitate cu elemente de training: *„Comunicarea pe rețelele sociale”,* elevii claselor a III-a – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Comunicarea pe rețelele sociale”*, elevii claselor a V-a – a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: *„Motivația”*, elevii	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Acționezi sau amâni?”*, elevii claselor I – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Când gluma nu mai este glumă”*, elevii claselor a VI-a – a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: *„Conflictul”*, elevii claselor a X-a – a XI-a, psihologa școlară.	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Minți sau spui adevărul”,* elevii claselor I, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: *„Ghidarea în carieră”*, elevii claselor a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: *„Ghidarea în carieră”*, elevii claselor a XI-a, psihologa școlară.	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Poți fi responsabil”,* elevii claselor a III-a – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: „*Evitarea stresului și anxietății înainte de examen”,* elevii claselor a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: „*Evitarea stresului și anxietății înainte de examen”,* elevii claselor a XII-a, psihologa școlară.	**1.** Activitate cu elemente de training: *„Magia cuvintelor”*, elevii claselor I – a IV-a, psihologa școlară; **2.** Activitate cu elemente de training: „*Evitarea stresului și anxietății înainte de examen”,* elevii claselor a IX-a, psihologa școlară; **3.** Activitate cu elemente de training: „*Evitarea stresului și anxietății înainte de examen”,* elevii

claselor a X-a – a XI-a, psihologa școlară.				claselor a XII-a, psihologa școlară.
Resurse	**1.** Fișe de lucru și postere pentru planificarea timpului; **2.** Materiale informative privind protecția copilului și limitele comportamentale; **3.** Recomandări metodice și ghiduri de prevenire, gestionare și rezolvare a conflictelor.	**1.** Scenarii de jocuri de rol și povești terapeutice/colaje; **2.** Fișe de lucru și chestionare de interese profesionale; **3.** Fișe de înregistrare a intereselor și chestionare de carieră.	**1.** Prezentări PPT cu studii de caz interactive; **2.** Ghiduri cu tehnici de relaxare și recomandări psihopedagogice; **3.** Ghiduri metodice cu tehnici de relaxare, respirație și management al timpului.	**1.** Afișe tematice, materiale pentru desen și fișe de lucru; **2.** Ghiduri cu tehnici de relaxare și recomandări psihopedagogice; **3.** Ghiduri metodice cu tehnici de relaxare, respirație și management al timpului.
Indicatori de rezultat	**1.** Dezvoltarea motivației la elevi; **2.** Dezvoltarea unei atitudini corecte față de emoțiile celorlalți; **3.** Dezvoltarea abilităților de gestionare constructivă a conflictelor prin promovarea comunicării eficiente în vederea menținerii relațiilor sănătoase și armonioase.	**1.** Promovarea onestității și sincerității ca valori umane; **2.** Facilitarea alegerii profesionale pentru elevii claselor a IX- a, a XI-a.	**1.** Dezvoltarea atitudinii corecte față de sine și ceilalți; **2.** Prevenirea anxietății față de examene pentru elevii claselor a IX-a, a XII-a.	**1.** Încurajarea alegerii limbajului corect în comunicare; **2.** Prevenirea anxietății față de examene pentru elevii claselor a IX-a, a XII-a.

SERVICIUL DE ASISTENȚĂ PSIHOLOGICĂ PENTRU CADRE DIDACTICE ȘI PĂRINȚI

Psihologă școlară Tintiuc Aliona

	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	MARTIE
Activități	Comunicare la ședința cu părinții: *„Rolul adultului în gestionarea emoțională a copilului”,* psihologa școlară.	**1.** Comunicare la ședința cu părinții: *„Rolul adultului în gestionarea emoțională a copilului”*, psihologa școlară; **2.** Atelier: *„Starea de bine a cadrelor didactice”*, psihologa școlară.	**1.** Atelier: *„Starea de bine a cadrelor didactice”*, psihologa școlară; **2.** Comunicare în cadrul Consiliului profesoral: *„Adaptarea școlară”*, psihologa școlară.	**1.** Comunicare: „Depravarea emoțională și consecințele ei”, psihologa școlară; **2.** Comunicare în cadrul ședințelor cu părinții: „*Adolescentul între autonomie și impulsivitate: didactic”,* psihologa școlară.

Resurse	Prezentări PPT și materiale video cu studii de caz parentale.	**1.** Ghiduri și recomandări pentru părinți privind inteligența emoțională; **2.** Fișe de lucru pentru autoevaluarea stresului și materiale pentru desen/colaje.	**1.** Ghiduri cu tehnici de relaxare, mindfulness și combatere a burnout-ului; **2.** Prezentări PPT cu rezultatele monitorizării elevilor din clasele de tranziție.	**1.** Materiale informative și ghiduri privind protecția copilului și neglijarea emoțională; **2.** Prezentări PPT despre psihologia vârstei și particularitățile de dezvoltare.
Indicatori de rezultat	Conștientizarea părinților asupra rolului și importanței adultului în transferul emoțional al copilului.	**1.** Conștientizarea părinților asupra rolului și importanței adultului în transferul emoțional al copilului; **2.** Reducerea epuizării profesionale (burnout-ul) a cadrelor didactice prin tehnici de gestionare a stresului, îmbunătățind direct climatul emoțional din clase și calitatea relațiilor din întreaga școală.	**1.** Reducerea epuizării profesionale (burnout-ul) a cadrelor didactice prin tehnici de gestionare a stresului, îmbunătățind direct climatul emoțional din clase și calitatea relațiilor din întreaga școală; **2.** Informarea cadrelor didactice despre dificultățile de adaptare școlară și soluționarea acestora.	**1.** Conștientizarea rolului gestionării emoționale pentru dezvoltarea unei personalități armonioase; **2.** Formarea profesorilor privind psihologia adolescenților pentru a construi relații bazate pe respect.

SERVICII DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL PENTRU ELEVII CU CES

Cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina

OBIECTIVE:	**1.** Dezvoltarea comunicării verbale și nonverbale adecvate contextului școlar; **2.** Formarea capacității de exprimare a nevoilor, emoțiilor și ideilor; **3.** Aplicarea strategiilor diferențiate în procesul educațional; **4.** Elaborarea și implementarea planurilor educaționale individualizate (PEI);		**1.** Dezvoltarea motivației și menținerea atenției în cadrul lecțiilor; **2.** Adaptarea conținuturilor și sarcinilor didactice; **3.** Îmbunătățirea înțelegerii mesajelor transmise de ceilalți; **4.** Creșterea implicării active în activitățile de învățare;	
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	✓ Identificarea nevoilor educaționale; ✓ Observarea elevilor în clasă; ✓ Stabilirea strategiilor de sprijin; ✓ Planificare diferențiată.	✓ Activități de dezvoltare socio-emoțională; ✓ Exerciții de exprimare a emoțiilor și relaționare.	✓ Lecții de sprijin individualizat; ✓ Adaptarea sarcinilor și conținuturilor.	✓ Organizarea și desfășurarea activității lecții practice de grup; ✓ Analiză și feedback.
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
✓ Reevaluare și ajustarea intervențiilor educaționale;	✓ Activități remediale și de sprijin; Exerciții aplicative și consolidare.	✓ Participare la activitate metodică, comunicare; ✓ schimb de bune practici.	✓ Organizarea unei lecții de grup pentru copiii cu CES de aceiași vârstă.	✓ Evaluare finală: raport de activitate și recomandări.
Resurse	✓ Curriculum adaptat, fișe diferențiate, platforme educaționale.			

Indicatori de rezultat	✓ Un Plan Educațional Individualizat (PEI) completat și aprobat pentru fiecare elev cu CES; ✓ Rezultate școlare îmbunătățite, autonomie, integrare eficientă; ✓ Reducerea conflictelor și numirea corectă a emoțiilor de bază de către elevi; ✓ Realizarea independentă a minimum 80% din sarcinile adaptate; ✓ Lucrări practice realizate în echipă și fișe de feedback completate.

ACTIVITATEA COMISIEI MULTIDISCIPLINARE INSTITUȚIONALE

Obiective	**Activități**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Indicatori de rezultat**
Identificarea avantajelor și barierelor în implementarea curriculumului modificat prin schimbul de experiențe între cadrele didactice, pentru optimizarea procesului de predare-învățare adaptat nevoilor specifice ale elevilor.	Masă rotundă: *„Curriculumul modificat – oportunități și provocări în practica educațională”*	Septembrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Programe de studii adaptate, ghiduri cu recomandări metodice privind incluziunea, fișe de înregistrare a feedback-ului și prezentări PPT descriptive.	Un set de propuneri de optimizare metodologică validate, înregistrate oficial în procesul-verbal al ședinței și asumate prin semnătură de către toate cadrele didactice participante.
Însușirea unor tehnici de intervenție și metode diferențiate destinate cadrelor didactice pentru depășirea dificultăților comportamentale sau cognitive și asigurarea progresului școlar al elevilor cu CES.	Atelier de lucru: *„De la provocări la reușite: strategii pentru susținerea elevilor cu CES”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Ghiduri practice și regulamente pentru protecția copilului, fișe de lucru pentru studii de caz, materiale artistico-didactice precum afișe și platforme online interactive.	Elaborarea unui ghid de strategii practice de intervenție la clasă, salvat pe o platformă digitală pentru a fi utilizat direct de către profesorii participanți.
Proiectarea unor instrumente de evaluare formativă și sumativă adaptate potențialului individual al elevilor cu CES, asigurând măsurarea obiectivă a competențelor dobândite pe discipline și arii curriculare.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare, domenii de dezvoltare etc.) pentru elevii cu CES	Decembrie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadrele didactice	Teste tipizate, modele de itemi simplificați, recomandări metodice de evaluare diferențiată, fișe de înregistrare a rezultatelor obținute și platforme online educaționale.	Instrumente de evaluare adaptate pe discipline, aplicate la clasă, înregistrând promovarea integrală a testărilor de către elevii asistați.

Sensibilizarea comunității școlare privind importanța adaptărilor arhitecturale, psihopedagogice și sociale necesare transformării instituției într-un spațiu incluziv, sigur și prietenos pentru toți copiii cu vulnerabilități sau cerințe speciale.	Comunicare: *„Construirea unui mediu educațional accesibil pentru copiii cu CES”*	Februarie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Ghiduri de accesibilitate școlară, note informative cu reglementări oficiale, materiale pentru campanii vizuale precum postere și pliante, alături de prezentări multimedia explicative.	Realizarea unei campanii vizuale școlare prin afișarea de postere informative și completarea fișelor de feedback privind accesibilitatea de către majoritatea participanților.
Abilitarea cadrelor didactice cu tehnici de monitorizare pentru depistarea timpurie a semnelor de hiperactivitate la elevi și aplicarea unor strategii de management al clasei care reduc agitația.	Training: *„Recunoașterea timpurie a comportamentului hiperactiv și abordări eficiente”*	Martie	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Ghiduri psihopedagogice, coduri de conduită, fișe de observare a comportamentului, prezentări video cu exemple clinice și aplicații digitale pentru teste rapide.	Aplicarea corectă a fișelor de observare timpurie la clasă și diminuarea vizibilă a incidentelor comportamentale prin utilizarea tehnicilor de management al agitației.
Evaluarea capacității actuale a școlii din perspectiva resurselor materiale și umane, în scopul stabilirii unui plan de acțiuni prioritare pentru implementarea corectă a standardelor de educație incluzivă.	Comunicare: *„Aprecierea gradului de pregătire a instituției de învățământ pentru incluziunea copiilor cu dizabilități”*	Mai	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, cadru didactic de sprijin Olișevschi Valentina	Chestionare de autoevaluare instituțională, standarde și regulamente oficiale de incluziune, note informative interne și programe de dezvoltare pe termen lung.	Un raport sintetic de autoevaluare completat, care stabilește nivelul actual de incluziune al instituției și include un plan cu acțiuni prioritare de dezvoltare strategică.

DOMENIUL V: CLIMAT ȘCOLAR: SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE

SERVICIU DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ

Asistenta medicală Burduh Margareta

OBIECTIVE SPECIFICE	**1.** Formarea unei culturi sanitar-igienice la elevi; **2.** Implantarea elevilor unui stil de viață sănătos; **3.** Instruirea sanitar-igienică al elevilor prin prezentarea buletinelor sanitare cu diferite tematici medicale;

	4. Informarea continuă al elevilor și colaboratorilor prin intermediul emisiunilor radio cu scopul scăderii incidenței morbidității în rândurile acestora; **5.** Monitorizarea sănătății elevilor și angajaților.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	✓ Verificarea teritoriului după vacanța de vară; ✓ Verificarea rezultatelor investigațiilor medicale al colaboratorilor din instituție; ✓ Verificarea blocurilor alimentare din liceu; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a VI-a despre Hepatitele virale, pancreatite, colecistite, TBC și profilaxia lor; ✓ Decontarea medicamentelor; ✓ Emisiuni radio cu tematici actuale despre sănătate.	✓ Controlul respectării regimului sanitar- igienic in liceu de către personalul auxiliar; ✓ Verificarea cabinetelor liceului (aerisirea, curățenia umeda, temperatura in clase); ✓ Convorbirii cu elevii claselor I - a IV-a despre toxico-infectiile alimentare și BDA; ✓ Convorbirii cu elevii claselor a V-a – a IX-a despre masurile de protecție împotriva gripei sezoniere; ✓ Emisiuni radio cu tematici actuale despre sănătate; ✓ Decontarea medicamentelor.	✓ Pregătirea datelor pentru darea de seama a morbidității elevilor pe anul 2026; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a IX-a – a XII-a despre profilaxia bolilor venerice: SIDA, gonoreea; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a IX-a despre daunele tabacismului, alcoolismului și narcomaniei; ✓ Convorbiri cu elevii despre rujeolă, cauze, simptome și profilaxie; ✓ Controlul curățeniei în liceu; ✓ Decontarea medicamentelor; ✓ Emisiuni radio cu tematici actuale despre sănătate;	✓ Verificarea regimului sanitar în blocurile alimentare din incinta instituției; ✓ Completarea stocului de medicamente și materiale consumabile; ✓ Convorbiri și lecții cu elevii claselor I – a IV-a la tema: *„Profilaxia gripei sezoniere și IRVA”;* ✓ Convorbiri cu elevii claselor I – a IV-a despre importanța igienei personale; ✓ Convorbiri cu elevii claselor I-VI despre măsurile de prevenție a traumelor; ✓ Lucrul cu documentația medicală;
Resurse	✓ Ghiduri de profilaxie a bolilor infecțioase (TBC, rujeolă, BDA), fișe tehnice pentru controlul sanitar-igienic și instrucțiuni oficiale ale Ministerului Sănătății. ✓ Registru pentru evidența morbidității elevilor, fișe de control pentru blocurile alimentare, grafice de aerisire a claselor și acte de decontare a medicamentelor. ✓ Afișe tematice despre daunele fumatului și alcoolismului, pliante despre igiena personală, postere privind prevenirea traumelor și infecțiilor venerice. ✓ Prezentări PPT interactive pentru lecțiile cu elevii, prezentări video educaționale și scenarii/înregistrări audio pentru emisiunile radio școlare despre sănătate. ✓ Stocuri de medicamente de prim ajutor, materiale consumabile (fești, dezinfectanți, măști), termometre și soluții pentru testarea igienei suprafețelor.			

Indicatori de rezultat	✓ Fișe de verificare și registre de monitorizare completate la zi, care atestă menținerea unui regim sanitar-igienic optim în sălile de clasă, în teritoriu și în blocurile alimentare. ✓ O campanie de informare realizată prin convorbiri interactive și emisiuni radio, reflectată prin completarea fișelor de prezență și distribuirea de materiale vizuale despre prevenirea bolilor. ✓ Acte de decontare întocmite legal și un registru de evidență actualizat, care confirmă completarea stocurilor de medicamente și a materialelor consumabile de prim ajutor. ✓ Un raport anual de morbiditate finalizat, corelat cu rezultatele investigațiilor personalului și înregistrat oficial în documentația medicală a instituției. ✓ Diminuarea vizibilă a incidentelor igienico-sanitare și a traumelor, datorată aplicării regulilor de igienă personală și a măsurilor de prevenție însușite de către elevi în timpul activităților.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
✓ Monitorizarea activității blocurilor alimentare din incinta instituției; ✓ Controlul cabinetelor din incinta liceului (aerisirea, curățenia umedă, temperatura); ✓ Convorbiri și lecții cu elevii claselor VIII la tema: *„Prevenirea traumelor”; „Profilaxia gripei sezoniere și IRVA”;* ✓ Convorbiri cu elevii claselor I-a IV-a cu tematica: *„Măsurile de prevenție a traumelor”;* ✓ Emisiuni radio în ambele blocuri ale instituției;	✓ Controlul respectării regimului sanitar-igienic în liceu de către personalul auxiliar; ✓ Lucrul cu documentația medicală; ✓ Emisiuni radio cu tematici actuale; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a X-a despre: Parvoviroze, Rotavirus, Hepatitele virale, Pancreatite. Colecistite, TBC și profilaxia lor. ✓ Decontarea medicamentelor și a materialelor consumabile;	✓ Emisiuni radio cu tematici actuale; ✓ Asistarea la lecțiile de educația fizică și tehnologică la clasele a V-a – a VIII-a; ✓ Convorbiri și lecții cu elevii claselor a V-a – a IX-a la tema: *„Modul sănătos de viață , epistaxisul și asistența medicală de urgență”;* ✓ Convorbiri cu elevii claselor primare despre igiena personală și importanța ei; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a III-a despre profilaxia toxico-infecțiilor alimentare și BDA;	✓ Verificarea blocurilor alimentare, din instituție, la starea sanitară, ✓ Controlul curățeniei în incinta liceului; ✓ Convorbiri despre profilaxia înțepăturilor de căpușă și albină; ✓ Convorbiri cu elevii claselor a X-a despre profilaxia bolilor venerice: SIDA și GONOREEA; ✓ Buletin sanitar la tema: *„Modul sănătos de viață”;* ✓ Emisiuni radio despre sănătate în ambele blocuri ale instituției.	✓ Completarea stocului de documente și materiale consumabile pentru deschiderea taberei de vară; ✓ Controlul cabinetelor din liceu (aerisirea, dereticarea umedă, corespunderea temperaturii în încăpere); ✓ Convorbiri cu elevii claselor a X-a despre: „Daunele fumatului, alcoolului și narcomaniei”; ✓ Emisiuni radio zilnice; ✓ Lucrul cu documentația medicală;
Resurse	✓ Fișe tehnice pentru verificarea igienei blocurilor alimentare, termometre de cameră pentru controlul temperaturii din cabinete și grafice de igienizare umedă pentru personalul auxiliar.			

	✓ Ghiduri clinice despre boli infecțioase (TBC, rotavirus, IRVA, boli venerice), protocoale pentru acordarea primului ajutor în caz de epistaxis sau traume și buletine sanitare tematice. ✓ Pliante informative despre igiena personală, postere educative privind riscurile fumatului și alcoolismului, afișe despre prevenirea înțepăturilor de căpușe și regulamente pentru tabăra de vară.
Indicatori de rezultat	✓ Mesaje de prevenție difuzate integral prin emisiunile radio școlare și lecții interactive susținute, confirmate prin interesul elevilor și completarea fișelor de înregistrare. ✓ Dosar cu acte de decontare întocmit corect și stocuri de materiale consumabile asigurate integral pentru funcționarea cabinetului și deschiderea taberei de vară. ✓ Rapoarte medicale finalizate și fișe de evidență a morbidității completate corect, corelate cu materialele informative despre riscurile adicțiilor și bolilor infecțioase.

MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL AL CLIMATULUI ȘCOLAR SECURIZAT ȘI AL PREVENIRII RISCURILOR

Directoarea adjunctă Barbos Larisa, diriginții claselor I – a XII-a

OBIECTIVE SPECIFICE	**1.** Asigurarea securității și protecției tuturor subiecților educației în mediul online / offline prin operaționalizarea politicilor de protecție și siguranță a celor implicați în procesul educațional; **2.** Respectarea drepturilor elevilor și personalului didactic și nedidactic, protejarea împotriva abuzului, neglijării sau exploatării; **3.** Prevenirea violenței, bullying-ului și discriminării, încălcării regulilor și normelor de conduită în școală și în spațiul public; **4.** Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; **5.** Dezvoltarea responsabilității față de propria sănătate și siguranță.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	**1.** Elaborarea/actualizarea Politicii instituționale de protecție si siguranță a copilului; **2.** Actualizarea Regulamentului intern: prevederi privind utilizarea dispozitivelor digitale si comportamentul online; **3.** Desemnarea coordonatorului instituțional pentru protectia copilului; constituirea Grupului de lucru anti -bullying; **4.** Ședința cu părinții (cl. I-XII): informare privind drepturile copilului, Regulamentul de	**1.** Semnarea acordurilor de colaborare cu Inspectoratul de Poliție, Centrul de Sănătate „Amigos” și „NeoVita”, „Farmacia Familiei” etc.; **2.** Campania instituțională: *„Școala fără violență”* - afișe, pliante, activități la clasă; **3.** Lecții tematice: *„Ce este bullying-ul si cum îl oprim?”* (joc de rol, dezbateri, studii de caz);	**1.** Ora de dirigenție: *„Siguranța mea online - profilul digital și riscurile rețelelor sociale”.* **2.** Invitarea ofițerului de poliție: lecție despre drepturile copilului, cybercrime, traficul de ființe umane. **3.** Crearea cutiei anonime de sesizări și informarea elevilor/părinților despre procedura de utilizare.	**1.** Monitorizarea semestrială a incidentelor de violență /bullying; raport prezentat la Consiliul de Administrație; **2.** Lecție practică de prim ajutor pentru elevi (cl. a V-a -a XI-a) și cadre didactice; **3.** Ora de dirigenție: *„Prevenirea viciilor - alcool, tutun, droguri”* (cl. a VII-a – a XI-a); **4.** Activitate de coeziune a colectivelor de clasă (înainte de

	organizare și fucționare, siguranța online; **5.** Triajul epidemiologic inițial; verificarea condițiilor igienico-sanitare ale instituției. Alimentația copiilor; **6.** Ora de dirigenție*: „Regulile clasei - drepturile și responsabilitățile mele”.*	**4.** Activitate de educație pentru sănătate: Igiena mâinilor și prevenirea bolilor sezoniere (cu demonstrație practică); **5.** Monitorizarea evidenței frecvenței elevilor.	**4.** Identificarea și raportarea semnelor de abuz/neglijare; colaborare psiholog - asistenta medicală - diriginte. **5.** Exercițiu de evacuare în caz de incendiu.	vacanță): proiect de grup, voluntariat; **5.** Identificarea elevilor cu un comportament delincvent; **6.** Prezentarea datelor statistice cu privire la cazurile de ANET depistate în instituție; **7.** Asigurarea unui climat favorabil și sigur în cadrul activităților festive de Crăciun și Anul Nou.
Resurse	✓ Echipa managerială, cadrele didactice și didactice auxiliare, asistenta medicală, psihologa școlară, personalul administrativ și tehnic; ✓ Reprezentanții Inspectoratului de Poliție, Inspectoratului General pentru Situații de Urgență și ai serviciilor medicale; ✓ Părinții și reprezentanții comunității.			
Indicatori de rezultat	✓ Realizarea instructajelor de securitate pentru 100% dintre elevi și angajați; ✓ Actualizarea planurilor de evacuare în toate spațiile instituției; ✓ Efectuarea a minimum 2 exerciții de evacuare pe an; ✓ Reducerea numărului de incidente și accidente școlare.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Lecții integrate privind securitatea rutieră și comportamentul în spații publice (cl. I- a IV-a); **3.** Ora de dirigenție: *„Discriminarea în spațiile publice - respect pentru fiecare”*, diriginții de clasă; **4.** Campania: *„Respect pentru fiecare”,* activități interdisciplinare, afișaj, concurs de postere antidiscriminare; **5.** Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de comportament în timpul	**1.** Ședință: *„Familiarizarea cu procedurile legale de organizare și intervenție a angajaților în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului”*; **2.** Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar; **3.** Forumul părinților: *„Siguranța copilului - responsabilitate comună”* (cu implicarea partenerilor comunitari); **4.**Vizite tematice: secția de Poliție, Centrul de Sănătate, pompieri (cl. a III-a – a VI-a);	**1.** Monitorizarea semestrială : Raport incidente violență, bullying; respectarea drepturilor; **2.** Activitate cu specialiști invitați: psiholog/jurist despre drepturile copilului (cl. a VIII-a – a XII-a); **3.** Ora de dirigenție: *„Telefonul Copilului - când și cum îl folosesc?”*; **4.** Campanie de vaccinare/screening în parteneriat cu Centrul de Sănătate, asistenta medicală; **5.** Activitatea Consiliului elevilor în semnalarea situațiilor de amenințare a siguranței în instituție.	**1.** Activitate în aer liber: *„Mișcarea - parte din stilul meu de viață sănătos”* (Ziua Mondială a Sănătății - 7 aprilie), profesorii de ed. fizică; **2.** Lecții de securitate online: *„Riscuri în mediul virtual - cum mă protejez?”*, (clasele a V-a – a IX-a); **3.** Proiect de voluntariat comunitar: *„Curățenie ecologică, asistență persoane vulnerabile”*, membrii CE;	**1.** Exercițiu de evacuare în caz de cutremur (al doilea exercițiu anual); **2.**Ora de dirigenție: *„Sănătatea mea mintală contează - tehnici de gestionare a stresului”*, clasele a VII-a -a XII-a); **3.** Concurs interclase: *„Cel mai sigur elev online”*, postere, prezentări, clipuri de conștientizare, membrii CE; **4.** Raport anual de monitorizare a domeniului Sănătate. Siguranța. Protecție, directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, prezentat la Consiliul profesoral și Consiliul de administrație.

cataclismelor naturale, seisme, incendii;	**5.** Lecție de educație pentru sănătate: *„Alimentația echilibrată și activitatea fizică”*; **6.** Monitorizarea stării emoționale a elevilor; sesizarea psihologei școlare pentru cazuri de risc.			
Resurse	✓ Acte normative și regulamente privind securitatea și sănătatea în muncă; ✓ Proceduri operaționale instituționale; ✓ Ghiduri metodice și suporturi educaționale privind educația pentru sănătate și siguranță; ✓ Materiale de promovare a unui stil de viață sănătos și a comportamentelor responsabile.			
Indicatori de rezultat	✓ Organizarea a minimum 4 activități de prevenire a violenței, bullying-ului și riscurilor online; ✓ Participarea elevilor la lecții tematice privind siguranța rutieră, antiincendiară și protecția civilă; ✓ Informarea a 100% dintre elevi cu privire la regulile de siguranță și protecție; ✓ Îmbunătățirea climatului educațional și a sentimentului de siguranță în școală.			

STRATEGII PEDAGOGICE DE PROMOVARE A SĂNĂTĂȚII ȘI SIGURANȚEI ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	**1.** Studiu de caz: *„Asigurarea egalității de șanse în accesul la educație pentru toți copiii”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice; **2.** Discuție: *„Siguranța ta are prioritate!”* Întâlnirea cu un reprezentant de poliție, șefa CM CDP Devder Daniela, cadrele didactice;	**1.** Dezbatere ghidată: *„Combaterea violenței și bullying-ului în mediul școlar”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice; **2.** Concurs: *„Starturi vesele”*, profesorii de educație fizică; **3.** Discuții: *„Ziua Mondială a Persoanelor în etate”,* șefa CM CDP Devder Daniela, cadrele didactice;	**1.** Atelier de lucru: *„Incluziunea educațională a copiilor din grupuri vulnerabile”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice; **2.** Concurs de desene: *„Ziua Internațională a drepturilor copiilor”*, șefa CM CDP Devder Daniela, cadrele didactice.	**1.** Masă rotundă: *„Analiza incidentelor și elaborarea măsurilor corective”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM ÎP Florea A.
Resurse	✓ Baze de date privind participarea și performanța școlară; ✓ Rapoarte și studii privind echitatea în educație.			
Indicatori de rezultat	✓ Ghiduri metodice și planuri de sprijin elaborate în cadrul atelierelor și studiilor de caz, care asigură integrarea eficientă a copiilor vulnerabili și egalitatea de șanse. ✓ Proceduri de intervenție rapidă aprobate în urma întâlnirilor cu poliția, dezbaterilor și analizei incidentelor; ✓ Expoziții cu desene ale elevilor, competiții sportive finalizate cu succes și acțiuni de sensibilizare comunitară ce promovează drepturile copiilor, empatia și stilul de viață sănătos.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**

1. Comunicare: *„Asigurarea unui curriculum relevant și adaptat nevoilor elevilor”*, cadru didactic de sprijin Codjebaș Irina.	**1.** Studiu de caz: *„Combaterea discriminării în mediul școlar”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice; **2.** Activități educative: *„Ziua siguranței pe internet”*, dirigintele claselor I – a IV-a.	**1.** Atelier de lucru: *„Eliminarea barierelor sociale, economice și geografice în educație”*, directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM CDP Devder Daniela; **2.** Discuție cu un agent bancar: *„Ziua Educației Financiare”,* dirigintele claselor a III-a.	**1.** Masă rotundă: *„Analiza indicatorilor de performanță educațională”,* directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice; **2.** Concurs de desene: *„Ziua Mondială a Apei”,* dirigintele claselor I; **3.** Activități educative: *„Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”*, dirigintele claselor a II-a	**1.** Activitate practică: *„Simulări și exerciții de evacuare în caz de urgență”,* directoarea adjunctă Panaghiu A., cadre didactice;
Resurse	✓ Plan de acțiuni pentru asigurarea echității și fișe de control managerial; ✓ Raport de analiză și recomandări.			
Indicatori de rezultat	✓ Reducerea barierelor sociale sau discriminatorii, asigurând incluziunea tuturor elevilor; ✓ Securizarea climatului școlar prin simulări practice de evacuare și promovarea siguranței online; ✓ Dezvoltarea competențelor transversale de educație financiară și ecologică.			

EDUCAȚIA IGIENICO-SANITARĂ ȘI ECOLOGICĂ PRIN PRISMA ȘTIINȚELOR NATURII

	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
Activități	Atelier practic: *„Laborator în siguranță”* prof. Baerle Iulia, Zupcu Alexandrina, Cocimariuc Igor.	Activitate educativă: *„Harta riscurilor locale”*, prof. Mironov Larisa, Jantuan Tatiana.	Masă rotundă: *„Spune NU dependențelor”*, prof. Zupcu Alexandrina, Cocimariuc Igor.	Studiu de caz: *„Chimie fără riscuri în bucătărie”,* prof. Baerle Iulia.
Resurse	✓ Produse de curățat cu etichete reale (pentru analiză), reactivi chimici uzuali, produse alimentare (pentru citirea etichetelor); ✓ Termometre digitale, senzori de calitate a aerului, kit-uri de testare a pH-ului apei, busole și hărți topografice; ✓ halate, ochelari de protecție, mănuși, trusă de prim ajutor completă.			
Indicatori de rezultat	✓ Cunoașterea normelor de protecție și simbolurilor de pericol (pictogramele) pe substanțele chimice; ✓ Identificarea zonelor vulnerabile din localitate (alunecări de teren, zone inundabile) și stabilirea regulilor de siguranță; ✓ Consecințele biologice al vapoarelor și substanțelor psihoactive asupra creierului adolescentului; ✓ Interacțiunea periculoasă a detergenților și utilizarea corectă a substanțelor de curățat acasă.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
Dezbatere: *„Siguranța în mediul online vs. offline”*, membrii Comisiei metodice Științe naturale	Experimente de testare a calității aerului/apei: *„Poluanții invizibili”*, prof. Baerle Iulia, Zupcu Alexandrina, Cocimariuc Igor.	Atelier de analiză a etichetelor alimentare: *„Farfuria sănătoasă – imunitate și siguranță alimentară”*, prof. Zupcu Alexandrina, Cocimariuc Igor.	Simulare: *„Fii pregătit!”*, prof. Mironov Larisa, Jantuan Tatiana.	Sesiune practică *„Primul ajutor în natură”*, prof. Mironov Larisa, Jantuan Tatiana, Zupcu Alexandrina, Cocimariuc Igor

Resurse	✓ PhET Interactive Simulations (pentru simulări de laborator în siguranță); ✓ Google Maps / Google Earth (pentru identificarea riscurilor geografice); ✓ Mentimeter / Kahoot (pentru testarea rapidă a cunoștințelor despre sănătate);
Indicatori de rezultat	✓ Impactul luminii albastre a ecranelor asupra ritmului circadian și a sănătății ochilor; ✓ Impactul calității aerului/apei asupra sănătății sistemului respirator; ✓ Prevenirea tulburărilor de nutriție; ✓ Comportament corect în caz de cutremur sau fenomene meteo extreme (coduri de alertă); ✓ Acordarea primului ajutor în caz de insolație, înțepături de insecte sau alergii sezoniere.

ŞEDINŢELE COMISIEI PENTRU PROTECŢIA DREPTURILOR COPILULUI

Obiective	**Activităţi**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Indicatori de rezultat**
1. Aprobarea planului anual și a Convenției ONU pentru asigurarea respectării drepturilor legitime ale tuturor copiilor. **2.** Garantarea echității și securității prin actualizarea codului de conduită, stabilirea mecanismelor de sesizare ANET și acordarea ajutoarelor sociale necesare.	**Ședința 1:** *„Demararea și fundamentarea cadrului legal”:* -Aprobarea Planului anual de activitate a Comisiei pentru Protecția Drepturilor Copilului (CPDC); -Actualizarea și distribuirea codului de conduită pentru elevi, cadre didactice și personal nedidactic. -Prezentarea și discutarea cadrului legal național și internațional privind drepturile copilului. (Convenția ONU cu privire la Drepturile Copilului); -Stabilirea mecanismelor de sesizare și raportarea a cazurilor de încălcare a drepturilor copilului în școală. (Fișa de sesizare a cazurilor de ANET); -Elaborarea listelor pentru alimentația gratuită a elevilor; -Acordarea ajutorului material pentru anul de studii 2026-2027.	Septembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia, cadrele didactice la disciplinele școlare, dirigintele	Planul anual al CPDC, Fișa de sesizare ANET, listele elevilor propuși pentru alimentație gratuită, dosarele candidaților pentru ajutor material și procesul-verbal pentru înregistrarea deciziilor.	Aprobarea oficială a Planului anual al Comisiei și stipularea în procesul-verbal al ședinței a tuturor deciziilor luate privind mecanismele de sesizare ANET, listele pentru alimentația gratuită și acordarea ajutoarelor materiale.
Eficientizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a copiilor aflați în dificultate prin aplicarea procedurilor de intervenție în	**Ședința 2:** *„Identificarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic uman”:* -Implementarea Procedurii de organizare instituţională şi de intervenţie a lucrătorilor din liceu în cazurile de ANET/VNET; - Identificarea copiilor aflaţi în dificultate, întocmirea Datelor statistice , crearea bazei de date; -Încadrarea elevilor din diverse grupuri sociale în procesul instructiv-educativ, activităţi pe interese.	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, membrii CPDC dirigintele	Materiale legislative, fișe pentru evaluare, tabele statistice, o bază de date digitală și resurse educaționale necesare integrării	Procedură implementată, o bază de date funcțională, date statistice corecte și copii vulnerabili integrați activ în activități școlare pe interese.

cazurile de ANET/VNET.				tuturor elevilor vulnerabili.	
Dezvoltarea unui colectiv unit, aprobarea programului anti-bullying, stabilirea procedurilor clare de intervenție și utilizarea mediatorului pentru soluționarea conflictelor școlare specifice.	**1. Ședința 3:** *„Prevenirea și combaterea bullying-ului și cyberbullying-ului”:* -Formarea colectivului de elevi–factor important în activitatea dirigintelui de clasă; -Examinarea pachetului de documente prezentat de diriginții de clasă privind categoriile sociale ale elevilor; -Elaborarea unor proceduri clare de intervenție în cazul depistării actelor de bullying/cyberbullying; -Rolul mediatorului școlar în soluționarea conflictelor și promovarea relațiilor pozitive; -Proiectarea și aprobarea programului Campaniei: „*Să creştem fără ANET/ VNET”.* **2.** Ziua mondială de prevenire a abuzului faţă de copil	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, șefele CM CDP, dirigintele, psihologa școlară, dirigintele	Ghiduri anti-bullying, pachetul cu documentele sociale ale elevilor, proceduri de intervenție tipărite.	Proceduri clare aprobate, pachetul social complet examinat, program de campanie funcțional, medieri active și colective de elevi unite, reducând bullying-ul și cyberbullying-ul prin acțiuni coordonate de diriginți și mediator școlar.
Diminuarea absenteismului și abandonului școlar la clasele a IX-a prin monitorizare constantă și stimularea reușitei școlare.	**1. Ședința 4:** *„Asigurarea unui proces instructiv-educativ prin diminuarea absenteismului”:* -Activitatea diriginților claselor a IX-a cu privire la diminuarea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar; -Reușita școlară - factor primordial în frecventarea orelor de studii și în diminuarea absenteismului. **2.** Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului	Decembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, dirigintele	Rapoarte de frecvență, materiale didactice pentru stimularea reușitei și resurse educaționale privind drepturile omului.	Absenteism redus la clasele a IX-a, reușită școlară îmbunătățită. Elevi implicați activ în activitățile decadei pentru drepturile omului.
Evaluarea siguranței școlare, aplicarea măsurilor preventive împotriva abandonului și garantarea protecției datelor cu caracter personal pentru asigurarea unui mediu educațional sigur și favorabil.	**Ședința 5:** *„Asigurarea unui mediu educațional sigur și favorabil dezvoltării”:* -Evaluarea condițiilor de igienă și siguranță în incinta școlii (grupuri sanitare, săli de clasă, curte); -Discutarea problematicii abandonului școlar și a riscului de absenteism. Măsurilor preventive; -Rolul comisiei în protejarea datelor cu caracter personal ale elevilor și a intimității acestora.	Ianuarie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, dirigintele	Rapoarte de igienă, fișe de evaluare a siguranței, planuri de prevenire a abandonului și ghiduri pentru protecția datelor elevilor.	Condiții de igienă evaluate, măsuri preventive aplicate eficient pentru reducerea abandonului școlar și mecanisme sigure implementate pentru protecția datelor cu caracter personal și a intimității tuturor elevilor.

Creșterea siguranței online a elevilor, părinților și profesorilor prin ateliere practice și campanii de prevenire a abuzurilor cibernetice pe parcursul decadei.	Decada siguranței și protecției în mediul online	Februarie	dirigintele	Dispozitive digitale, videoproiector, materiale informative tipărite, și specialiști în securitate cibernetică.	Cel puțin 80% dintre elevii participanți demonstrează competențe îmbunătățite de navigare sigură și raportare a abuzurilor online prin chestionare finale.
Dezvoltarea capacității elevilor de a se implica activ în deciziile clasei prin analizarea structurilor de reprezentare, promovarea ascultării active într-un mediu sigur.	**Ședința 6:** *„Dreptul la participare și exprimare a opiniei”*: -Analiza modalităților de implicare a elevilor în luarea deciziilor la nivel de clasă (consiliul elevilor, ședințele cu reprezentanții elevilor); -Discutarea importanței ascultării active a opiniilor elevilor și a creării unui mediu în care aceștia să se simtă în siguranță să-și exprime punctele de vedere; -Evaluarea programelor și activităților care încurajează spiritul critic și voluntariatul în rândul elevilor.	Martie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, dirigintele, membrii Consiliului elevilor	Ghiduri metodologice, fișe de lucru, studii de caz, coli flipchart, markere, chestionare evaluare și clipuri video pentru voluntariat.	Toți elevii participanți identifică corect structurile de reprezentare și propun cel puțin o acțiune de voluntariat pentru îmbunătățirea deciziilor.
1. Îmbunătățirea bunăstării elevilor prin aplicarea ghidurilor de sănătate mintală, identificarea suferinței emoționale, promovarea unui stil de viață sănătos fără vicii. 2. Ghidarea elevilor în alegerea carierei, identificarea aptitudinilor personale și facilitarea dialogului cu specialiști din diverse domenii.	**1. Ședința 7:** *„Sănătatea și bunăstarea emoțională a copiilor”*: -Prezentarea și discutarea ghidurilor pentru sănătate mintală și bunăstare emoțională în școală; -Identificarea semnelor de suferință emoțională la elevi și stabilirea procedurilor de sesizare către specialistul școlar (psiholog/ consilier); -Promovarea unui stil de viață sănătos (nutriție, activitate fizică) și combaterea viciilor (fumat, consum de alcool/droguri); -Parteneriate cu organizații specializate pentru susținerea sănătății emoționale a elevilor; -Pregătirea actelor copiilor ce necesită ajutor financiar și bilete de odihnă în sezonul estival în taberele: *„Cireșarii”, „Alunelul” și „Poienița veselă”.* **2.** Săptămâna orientării în carieră	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, dirigintele, psihologa școlară, asistenta medicală, dirigintele	Dosarele sociale ale elevilor, cereri tipizate pentru ajutor financiar, adeverințe medicale, bilete de odihnă repartizate pentru taberele „Cireșarii”, „Alunelul” și „Poienița veselă”. Specialiști din diverse domenii (invitați), consilieri în carieră, profesori coordonatori.	Toți elevii vulnerabili sunt identificați, iar dosarele pentru taberele „Cireșarii”, „Alunelul” și „Poienița veselă” sunt complet pregătite și depuse. Fiecare elev participant își identifică aptitudinile profesionale și elaborează un plan individual de carieră în urma consilierii vocaționale.

Evaluarea impactului activității anuale a Comisiei prin analizarea măsurilor implementate și a provocărilor întâmpinate.	**Ședința 8:** *„Raport anual și raportarea strategică”:* -Prezentarea raportului anual de activitate al Comisiei pentru Drepturile Copilului; -Evaluarea eficienței măsurilor implementate pe parcursul anului școlar; -Identificarea principalelor provocări și a domeniilor care necesită o atenție sporită în viitor; -Elaborarea propunerilor pentru Planul de activitate al anului școlar următor (2027-2028) pa baza lecțiilor învățate.	Mai	Directoarea adjunctă pentru educație Barbos Larisa, dirigintele	Raportul anual de activitate, statisticile Comisiei, fișele de monitorizare, chestionarele pentru colectarea propunerilor.	Raportul anual este aprobat, problemele sunt identificate, iar noul plan pentru 2027-2028 este realizat pe baza propunerilor primite.

DOMENIUL VI: ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI DE AGREMENT

OBIECTIVE	**1.** Cultivarea respectului pentru tradiții, istorie și valorile naționale și universale prin implicarea activă a elevilor în evenimente festive, recitaluri de poezie, expoziții tematice și manifestări artistice specifice comunității școlare. **2.** Consolidarea relațiilor de colaborare dintre școală, familie și comunitatea locală prin organizarea de ședințe tematice, activități de binefacere, iarmarocuri și proiecte de voluntariat care sprijină integrarea socială și orientarea profesională a tinerilor. **3.** Dezvoltarea gândirii critice și a abilităților practice prin ateliere, masterclass-uri, proiecte inovatoare și concursuri școlare menite să demonstreze utilitatea cunoștințelor teoretice în situații reale de viață. **4.** Asigurarea stării de bine și a siguranței elevilor prin campanii de informare privind protecția în mediul digital, prevenirea comportamentelor de risc, competiții sportive și activități bazate pe non-violență și incluziune. **5.** Stimularea curiozității intelectuale și a gustului estetic prin utilizarea resurselor bibliotecii, organizarea de întâlniri cu oameni de cultură, mese rotunde și expoziții de carte care sprijină învățarea pe tot parcursul vieții.

	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	**1.** Desfășurarea Careului festiv de Ziua cunoștințelor - 1 septembrie 2026; directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **2.** Activitate: *”Motivation and school success. Strategies for school partnerships”*, membrii CM Limbi străine;	**1.** Organizarea activității extracurriculare: *„Ziua Internațională a Lucrătorului din Învățământ - Omagiu și recunoștință, iubite Dascăl!”*, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **2.** Concursul: *„Detectivii formulelor”* , clasa a VII-a, prof. Mancaș Natalia;	**1.** Desfășurarea Decadei educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **2.** Concursul *„Lecturiada Publică pentru juniori și seniori”,* ediția a XXV-a,	**1.** *„Ziua Unirii”*, membrii CM Educație estetică; **2.** Festivalul transfrontalier *„Crăciunul Copiilor”,* ediția 2027, membrii CM Educație estetică; **3.** *„Рождественские Праздники Crăciunul в Молдове,*

	3. Expoziție interactivă: *„Târgul țărilor lumii”*, prof. Jantuan Tatiana, Mironov Larisa; **4.** Desfășurarea Decadei educației pentru valorile naționale, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **5.** Săptămâna fotbalului, (clasele gimnaziale), profesorii de educație fizică; **6.** Expoziție: *„Buna ziua, școală!”*, bibliotecara Hionodachi Lucia; 7. Expoziție: *„Ziua Internațională pentru Alfabetizare”,* bibliotecara Hionodachi Lucia.	**3.** *„Ziua orașului Chișinău”,* membrii CM Educație estetică; **4.** Victorină Bio: *„Erudit Cafe”,* clasele a VIII-a, Zupcu Alexandrina; **5.** Desfășurarea concursului: *„Culorile toamnei”,* iarmaroc școlar, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **6.** *„Hramul liceului IPLT „Principesa Natalia Dadiani”*, membrii CM Educație estetică; **7.** Desfăşurarea activităţilor extraşcolare în cadrul Decadei Zilelor Dadiani, Hramul liceului *„Sfânta Cuvioasă Parascheva”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă. **8.** Săptămâna de Educație fizică (19/10-23/10), profesorii de educație fizică; **9.** Săptămâna muzicii (01/10-07/10), profesorii de educație muzicală; **10.** Expoziția: *„Culorile toamnei”,* prof. Platonova Natalia, Turenco Valentina; **11.** Masterclass: *„Colaje de toamnă din materiale din natură”,* prof. Turenco Valentina; **12.** Masterclass: *„Compoziții floristice din materiale reciclabile”,* Platonova Natalia; **13.** Expoziție: *„Ziua Mondială a Pedagogului”*, bibliotecara Hionodachi Lucia;	online, membrii CM Limbă și comunicare; **3.** Spectacol de experimente chimice:*„Magia Reacțiilor”,* prof. Baerle Iulia; **4.** Concursul: *„Matematica în viața reală”*, clasa a VI-a, prof. Bordan Valentina; **5.** Activitate organizată de CE în colaborare cu diriginții de clasă *„Cunoașteți drepturile!”* Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor (20.11.2026); **6.** Conferința Internațională la limba franceză: *„Metode tradiționale și moderne aplicate pentru dezvoltarea comunicării în limba franceză”*, 27 noiembrie 2026, membrii CM Limbi străine; **7.** Masterclass: *„Relaxarea și mișcarea cu ioga”,* Popescu Elizaveta, Cauia Natalia; **8.** Seminar: Proiect STEAM: *„Armonia contrastelor”* (muzică+tehnologii+științe+arte), prof. Toma Nina, Turenco Valentina, Platonova Natalia **9.** Expoziție: „*Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor”,* bibliotecara Hionodachi Lucia;	*Pocuŭ”,* prof. Botnariuc Alla, Gheorghița Ana; **4.** Activitate: *„Bio-Bradul sustenabil: Tehnologia în slujba naturii”*, prof. Cocimariuc Igor; **5.** Concursul: *„Escape Room Matematic”*, clasa a V-a, prof. Moraru Diana; **6.** Organizarea activităţilor din cadrul sărbătorilor de iarnă: Caravana de Crăciun, Concertul festiv: *„Să trăiţi, să-nfloriţi!”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă*;* **7.** Acțiuni de binefacere: *„Dăruiește speranță!”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **8.** Organizarea activităților extrașcolare în cadrul sărbătorilor de iarnă: Crăciunul și Anul Nou, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă. **9.** Expozitia: *„Poveste de iarnă”,* Platonova Natalia, Turenco Valentina; **10.** Masterclass:*„Jucării pentru Brad confecționate handmade”,* Turenco Valentina; **11.** Masterclass: *„Confecționarea coroniței pentru Crăciun”*, prof. Platonova Natalia; **12.** Expoziție: *„Ziua Mondială de Combatere și Profilaxie a*

		14. Expoziție: *„Zilele Dadiani”*, bibliotecara Hionodachi Lucia; **15.** Lunarul Bibliotecii școlare, bibliotecara Hionodachi Lucia.		*Maladiei HIV/SIDA”,* bibliotecara Hionodachi Lucia; **13.** Expoziție: *„Colinde de Crăciun”*, bibliotecara Hionodachi Lucia.
Resurse	✓ Resurse pentru festivități, spectacole și iarmarocuri: decoruri tematice, flori, panglici, baloane, costume tradiționale, măști, standuri expoziționale, mese, fețe de masă, ambalaje. ✓ Resurse pentru expoziții, bibliotecă și lecturi: cărți, volume de poezii, reviste literare, planșe informative, broșuri, ghiduri, rafturi mobile, suporturi de documente. ✓ Resurse pentru competiții sportive și mișcare: mingi de fotbal, jaloane, porți mobile, saltele, cronometre, fluiere, medalii, trofee, diplome imprimate, benzi de marcare. ✓ Resurse pentru masterclass-uri și ateliere de creație: materiale reciclabile, carton, hârtie colorată, lipici, foarfece, vopsele, elemente naturale, crenguțe, frunze uscate, flori, fire de bumbac. ✓ Resurse pentru concursuri științifice și activități experimentale: substanțe chimice, reactivi, eprubete, instrumente geometrice, machete tematice, ingrediente alimentare, veselă, cronometre de laborator, ustensile.			
Indicatori de rezultat	✓ Rata de participare a elevilor și cadrelor didactice în cadrul activităților programate. ✓ Numărul de expoziții, concursuri, masterclass-uri și evenimente festive realizate conform planificării. ✓ Gradul de implicare a părinților și partenerilor în proiectele comunitare și ședințe. ✓ Volumul de produse creative realizate de elevi, precum lucrări, colaje și compoziții. ✓ Nivelul de satisfacție al comunității școlare privind calitatea și impactul activităților desfășurate.			
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Recital poetic: *„Metafora dragostei eminesciene”*, membrii CM Limbă și comunicare; **2.** Desfășurarea activităților dedicate Zilei Naționale a Culturii, dedicată comemorării Poetului Național- Mihai Eminescu cu genericul: *„Odă eminesciană”,* directoarea adjunctă	**1.** *„Grigore Vieru poet al neamului”,* membrii CM Educație estetică; **2.** Emisiune radiofonică: *„Pastila de limbă”*, membrii CM Limbă și comunicare; **3.** Masă rotundă: *„Lectura schimbă vieți”*, membrii CM Limbă și comunicare; **4.** Concurs dedicat lui Grigore Vieru, membrii CM Limbă și comunicare;	**1.** Organizarea și desfășurarea Concursului de mărțișoare confecționate manual: *„Mărțișor 2027”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, profesorii de educație tehnologică; **2.** Emisiune radiofonică: *„Comemorarea victimelor Războiului pentru Integritate și Independență a RM”* (02 martie), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **3.** Săptămâna Memoriei și Recunoștinței: Campania de informare despre mișcarea de	**1.** Săptămâna orientării în carieră, Vizite la Universitățile din țară, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **2.** Emisiune radiofonică: 1 aprilie- ziua comemorării victimelor celui de-al 3-lea val de deportări staliniste, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **3.** Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic cu genericul: *„Ziua Națională de Înverzire a*	**1.** *„Hora Copiilor”*, ediția 2027, membrii CM Educație estetică; **2.** Activitate *„Different but equal”*, membrii CM Limbi străine; **3.** Activitate educativă: *„Matematica în bucătărie”*, clasa a V-a, prof. Gutium Tatiana; **4.** Săptămâna educației pentru valorile general- umane; Participarea la concursul dedicat Zilei Europene a Siguranței Rutiere (6 mai), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă;

Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **3.** Concurs: *„Clima extremelor – provocările planetei”*, Jantuan Tatiana, Mironov Larisa; **4.** Organizarea Workshop-ului: *„Ziua Internațională pentru Non-Violență în Școală”,* (30 ianuarie), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **5.** Jocuri sportive cu clasa a VI-a: *„Starturi vesele”* , profesorii de educație fizică; **6.** Expoziție și recital de versuri: *„Eminescu - Luceafărul poeziei Românești”,* bibliotecara Hionodachi Lucia;	**5.** Activitate: *„Масленница”,* clasele a VII-a, prof. Botnariuc Alla, Gheorghita Ana; **6.** Decada limbilor străine 8.02.2027-14.02.2027, membrii CM Limbi străine; **7.** Concurs Internațional de poezie: *”The Magic world of song and poetry”*, prof. Turtureanu Alina; **8.** Atelierul de Alchimie Modernă: *„Chimia în viața Cotidiană și Artă”*, prof. Baerle Iulia; **9.** Desfășurarea Decadei siguranței și protecției în mediul online; (7 februarie), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **10.** Organizarea și desfășurarea Campaniei de informare: *„Siguranța ta are prioritate!”*, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **11.** Proiectarea și aprobarea activităților din cadrul Campaniei: *„Împreună pentru prevenirea delicvenței juvenile”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **12.** Emisiune radiofonică, desfășurată: *„Gr. Vieru un Luceafăr al Cuvântului!”- recital de poezie”*, directoarea adjunctă	eliberare națională și deportări, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă**;** **4.** Desfășurarea activității festive: *„E ziua ta, FEMEIE!”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **5.** Desfășurarea activității dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei. (20 martie), membrii CM Limbi străine; **7.** Proiect educațional Gala Laureaților cu genericul: *„Odă Erudiților”* (20 martie), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **8.** *„Mărțișor fir de dor”,* ediția 2027, membrii CM Educație estetică; **9.** *„Săptămâna artelor”,* 22.03.2027-27.03.2027, membrii CM Educație estetică; **10.** Atelier practic *„ABC -ul scrierii și vorbirii corecte”*, membrii CM Limbă și comunicare; **11.** Concursul poeziei și prozei*: “Ценности которым нет цены”,* prof. Botnariuc Alla, Gheorghita Ana; **12.** Conferința internațională la limba engleză: *"Formation and development of the interdisciplinary, transdisciplinary skills of the student within English language lessons.",* membrii CM Limbi străine; **13.** Masa rotundă: *„Ziua Mondială a Sănătății Orale”,* 20.03, clasele a XII-a, prof. Zupcu Alexandrina;	*Plaiului”* (6 aprilie), directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **5.** Ziua Mondială a Sănătății- 7 aprilie, emisiune radiofonică, asistenta medicală Burduh Margareta; **6.** *„Ziua Libertății”* - discuții în cadrul orelor de istorie (7 aprilie); 7. Ziua comemorării victimelor catastrofei de la Cernobâl (26 aprilie); **8.** Ziua Drapelului- activitate culturală organizată de CE. (27 aprilie). **9.** *„Floriile și Paștele”*, membrii CM Educație estetică; **10.** Întâlnirea cu poeta absolventa Rodica Vengher, clasele a VII-a – a IX-a, prof. Botnariuc Alla, Gheorghița Ana; **11.** Excursii și observații în natură. Vizite în parcuri, păduri sau rezervații naturale pentru studierea ecosistemelor, clasa IX-a, prof. Cocimariuc Igor; **12.** Activitate educativă: *„Casa visurilor mele”,* clasa V-a, prof. Gutium Tatiana; **13.** Campionat de volei, clasele a IX-a – a XII-a, prof. Popescu Elizaveta, Cauia Natalia;	**5.** Desfășurarea activității dedicate Zilei Europei, Ziua Victoriei asupra Fascismului la Chișinău (9 mai); **6.** Activitate extracurriculară: *„Adio, drag Abecedar*!”, directoarea adjunctă Panaghiu Aurelia, dirigintele claselor I; 7. Desfășurarea activității educative *„Treptele devenirii”*- 2027 (20 mai), administrația, cadrele didactice. **8.** Organizarea și desfășurarea Careului festiv *„Ultimul sunet”* - 31 mai 2027; **9.** Masă rotundă: „*Sprijinirea elevilor în orientarea profesională și formarea competențelor necesare pentru a deveni competitivi pe piața muncii”,* prof. Platonova Natalia Turenco Valentina; **10.** Expoziție: *„Ziua Europei”,* bibliotecara Hionodachi Lucia; **11.** Expoziție: *„Ziua Internațională a Familiei”,* bibliotecara Hionodachi Lucia.

	Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **13.** Organizarea și desfășurarea activității educative: *„Dragobete-sărbătoarea dragostei!”*, directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **14.** Concursul: *„Escape Room Digital Criptografie”,* prof. Gutium Tatiana. **15.** Masterclass: *„Confectionarea suvenirelor pentr Dragobete”,* prof. Turenco Valentina; **16.** Masterclass: *„Compoziții din materiale din natură”*, prof. Platonova Natalia; **17.** Expoziție și recital de versuri: *„Grigore Vieru – poet al neamului”,* bibliotecara Hionodachi Lucia; **18.** Expoziție: *„Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete”,* bibliotecara Hionodachi Lucia. **19.** Ore de sănătate: *„Nenorocire cu nume narcomanie”,* bibliotecara Hionodachi Lucia, psihologa Tintiuc Aliona.	**14.** Participarea în cadrul Universiadei la chimie, biologie organizate in parteneriat cu UPSC „Ion Creangă”; **15.** Activități educative: *„Ziua Pi”,* membrii CM Științe exacte; **16.** Expozitia: *„Mărțișor - fir de dor”,* prof. Platonova Natalia, Turenco Valentina; **17.** Săptămâna de educație tehnologică (01/03-07/03), prof. Platonova Natalia, Turenco Valentina; **18.** Masterclass: *„Mărțișor croșetat”,* prof. Turenco Valentina; **19.** Masterclass: *„Mărțișor din lemn”,* Platonova Natalia; **20.** Expoziție: *„Ion Creangă – cel mai frumos mărțișor”,* bibliotecara Hionodachi Lucia; **21.** Expoziție și recital: *„Sărut, femeie, mâna ta”*, bibliotecara Hionodachi Lucia.	**14.** Seminar metodico-practic: *„Tradiții și obiceiuri pascale .Încondeierea ouălor”, prof.* Platonova Natalia, Turenco Valentina. 15. Expoziție: *„Ziua Internațională a Planetei Pământ”*, bibliotecara Hionodachi Lucia; **16.** Întâlnire cu scriitorul: *„Săptămâna Lecturii și Cărții pentru Copii”,* bibliotecara Hionodachi Lucia. **17.** Călătorii imaginare: *„Apa – izvorul vieții”,* bibliotecara Hionodachi Lucia, prof. Cocimariuc Igor; **18.** Călătorii imaginare: *„Revistele povestesc”,* bibliotecara Hionodachi Lucia,	
Resurse	✓ Resurse pentru emisiuni radiofonice: sistem audio școlar, microfoane, stație de amplificare, pliante informative. ✓ Resurse pentru activități ecologice și ieșiri în natură: puieți, unelte pentru grădinărit, mănuși de protecție, saci menajeri, hărți ale rezervațiilor, busole și lupe pentru observații. ✓ Resurse pentru tradiții, mărțișoare și sărbători pascale: fire alb-roșii, șabloane de lemn, vopsele acrilice, pensule, ceară, instrumente de încondeiat, ouă suport și coșuri din nuiele. ✓ Resurse pentru orientare profesională și vizite de studiu: broșuri universitare, ghiduri de carieră, chestionare de orientare. ✓ Resurse pentru siguranță, sănătate și prevenție: postere educative, machete demonstrative pentru igienă.			
Indicatori de rezultat	✓ Numărul de emisiuni radiofonice, mese rotunde și campanii de prevenție difuzate/realizate.			

	✓ Suprafața de teren înverzită și numărul de puieți plantați în cadrul bilunarului ecologic. ✓ Procentul de elevi din clasele terminale care au participat la vizitele de orientare profesională. ✓ Cantitatea de mărțișoare și obiecte pascale confecționate manual și expuse sau donate. ✓ Numărul de parteneriate active încheiate cu universități, ONG-uri sau instituții culturale din comunitate.

DOMENIUL VII: COMUNITATE, PARTENERIAT ȘI IMPLICARE CIVICĂ

OBIECTIVE:	**1.** Consolidarea colaborării cu părinții prin intermediul ședințelor tematice, pentru a asigura o abordare comună în formarea unui comportament civilizat, prevenirea riscurilor și susținerea succesului școlar și a examenelor. **2.** Implicarea activă a tinerilor în activități de caritate, campanii ecologice și proiecte comunitare, cu scopul de a cultiva empatia, cetățenia activă și spiritul de echipă în rândul organizațiilor de voluntari și ale elevilor. **3.** Stimularea creativității, socializării și a sentimentului de apartenență la comunitatea liceului prin organizarea de serbări, baluri, concursuri distractive, emisiuni radiofonice și târguri tematice.			
	SEPTEMBRIE	**OCTOMBRIE**	**NOIEMBRIE**	**DECEMBRIE**
Activități	**1.** Ședință cu părinții cu genericul *„Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor”,* dirigintele de clasă, administrația; **2.** Ședința Clubului de voluntari Leo Tyras Chișinău, district 124 România cu genericul *„Succesul și insuccesul perioadei 01.09.2025 – 01.2026”,* președinta Leo Tyras Zupcu Olimpia, directorul adjunct Gâtlan Vasile.	**1.** Ședință cu genericul: *„Școala și familia – concurență sau complementaritate”,* administrația; **2.** Activități practice a Clubului de voluntari Leo Tyras Chișinău, district 124 România, voluntarii Leo Tyras; **3.** Emisiune radiofonică: *„Slăvită fie-ți mintea, dascăle!”*, membrii Consiliului elevilor; **4.** Târg: *„Produse – Eco”,* clasele a V-a – a XII-a, membrii Consiliului elevilor.	**1.** Training: *„Valorile care ne unesc”,* membrii Consiliului elevilor; **2.** Activitate ecologică: *„Împreună pentru un mediu curat”,* membrii Leo Tyras; **3.** Activitatea de agrement: *„Balul Bobocilor”,* membrii Consiliului elevilor.	**1.** Activități de caritate: *„Dăruim speranță, oferim bucurie”,* membrii Leo Tyras; **2.** Activitatea de agrement: *„Petrecerea de Crăciun”,* membrii Consiliului elevilor. 3.Activitate de caritate: *„Campania de Crăciun”,* membrii Consiliului elevilor.
IANUARIE	**FEBRUARIE**	**MARTIE**	**APRILIE**	**MAI**
1. Ședință cu părinții: *„Succesul și insuccesul școlar – reflecție a randamentului*	**1.** Ședință cu părinții: *„Nicotina și alcoolul”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa, dirigintele de clasă; **2.** Activitate de agrement *„Cupidon în acțiune”*, membrii Consiliului elevilor;	**1.** Activitate cultural-artistică: *„Comemorarea participanților la Conflictul din Transnistria”,* directoarea adjunctă Barbos Larisa; **2.** Activitate ecologică: *„Plantăm pentru viitor”*, membrii Leo Tyras; **3.** Atelier de lucru: *„Mărțișoare cu suflet”*, membrii Consiliului elevilor.	1. Companie de voluntariat: *„Ziua Curățeniei”*, membrii Leo Tyras; **2.** Ședință cu părinții claselor absolvente *„Sesiunea 2027 – examen de maturitate”,*	1. Ședință cu părinții: *„Valorile care unesc”,* administrația, diriginții de clasă;

elevilor”, dirigintele de clasă; **2.** Activitate de caritate: *„Dar din inimă”,* membrii Leo Tyras.	**3.** TVC *„Festivalul Națiunilor”*, clasele a X-a – a XII-a, membrii Consiliului elevilor.	**4.** Activități de agrement: *„Ziua Internațională a femeii”*, membrii Consiliului elevilor. **5.** Campanie de informare: *„Ziua Mondială a Apei”*, membrii Consiliului elevilor. **6.** Activități distractive: *„Ziua Internațională a Fericirii”*, membrii Consiliului elevilor.	directorul adjunct Gâtlan Vasile; 3. Activitate de voluntariat: *„Ziua Faptelor Bune”*, membrii Consiliului elevilor. 4. Concurs: *„100 de Dadiani au zis”*, clasele a V-a -a XII-a, membrii Consiliului elevilor.	
Resurse	✓ Pentru ședințe și voluntariat: chestionare, ghiduri pentru părinți, materiale informative, cutii de colectare și pachete umanitare. ✓ Pentru agrement și evenimente: decoruri tematice, costume, accesorii pentru concursuri și veselă de unică folosință. ✓ Pentru ecologie și iarmarocuri: puieți, mănuși, saci menajeri, unelte de grădinărit, etichete pentru produse și ambalaje biodegradabile.			
Indicatori de rezultat	✓ Rata de prezență a părinților la ședințele tematice și la cele de consiliere pentru examene. ✓ Numărul de acțiuni ecologice, campanii de caritate și evenimente de agrement realizate cu succes. ✓ Cantitatea de produse vândute la târguri, de deșeuri colectate sau de pachete donate.			

DOMENIUL VIII: MONITORIZAREA CALITĂȚII ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

MONITORIZAREA CALITĂȚII PREDĂRII DISCIPLINELOR ȘCOLARE ȘI ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Indicatori de rezultat
Familiarizarea tuturor subiecților implicați în realizarea procesului instructiv - educativ cu instrucțiunile de securitate, sănătate și protecție.	Control tematic: *„Sănătate, Siguranță, Protecție – premise esențiale în asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate”*	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Actele normative cu referire la dezvoltarea procesului instructiv-educațional și regulamentul intern al instituției. Analiza documentelor școlare, observația directă și rapoarte manageriale	Existența unui registru de riscuri actualizat și implementarea integrală a măsurilor de protecție, confirmate prin diminuarea absenteismului.

Monitorizarea racordării conținuturilor la competențele vizate și structura lor pe unități de învățare.	Control tematic: *„Proiectarea didactică-condiție esențială în asigurarea funcționalității sistemului instructiv-educativ”*	Septembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Curriculumul Național, repere metodologice și ghiduri, proiectările didactice de lungă, cataloagele școlare, utilizând fișe de monitorizare și analiza SWOT.	Rezultatul se reflectă în corelarea planificărilor anuale cu prevederile curriculare, materializată prin calitatea proiectelor de lungă durată din portofolii.
Evaluarea calității planificării curriculare la disciplina dezvoltare personală, în scopul optimizării climatului educațional și al stimulării competențelor socio-emoționale ale elevilor.	Control tematic: *„Controlul proiectării didactice și a managementului clasei la disciplina dezvoltare personală”*	Septembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Curricula națională și Ghidul de implementare la dezvoltare personală, proiectări de lungă și scurtă durată, cataloage, fișe de observare, chestionare pentru elevi.	Existența portofoliilor didactice complete, respectarea integrală a modulelor curriculare specifice disciplinei și completarea corectă a cataloagelor.
Verificarea rigurozității proiectării didactice eșalonate și a conformității planificărilor anuale cu curriculumul național specific profilului estetic, pentru a asigura respectarea normelor.	Control tematic: *„Monitorizarea proiectării didactice, a planificărilor anuale, conform orelor repartizate și a respectării curriculumului pentru clasele cu profil estetic”*	Septembrie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, planul individual, orarul lecțiilor, schema repartizării orelor, proiecte de lungă durată și cataloage, monitorizate prin fișe de observare.	Respectarea strictă a schemei de repartizare a orelor și acoperirea integrală a conținuturilor curriculare specifice profilului estetic, consemnată în cataloagele școlare și validată în notele informative finale.
Analiza structurii demersului didactic.	Control frontal la istoria românilor și universală: *„Lecția de istorie – premisă esențială în argumentarea schimbărilor în evoluția societății omenești”*	Octombrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Curriculumul ediția 2019, ghidul de implementare, manuale, hărți tematice, atlasuri, fișe de lucru și instrumente de evaluare specifice.	Argumentarea istorică corectă în fișele realizate de elevi, dinamică pozitivă la testele claselor absolvente și utilizarea constantă a hărților tematice reflectată în rapoartele finale de asistență.
Selectarea eficientă a strategiilor didactice de evaluare.	Control personal la limba străină II: *„Evaluarea continuă – condiție esențială în formarea competenței de comunicare într-o limbă străină”*	Octombrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Dicționarele la limba modernă, curriculumul național, repere metodologice, proiectări de scurtă durată, instrumente de evaluare continuă.	Aplicarea ritmică a instrumentelor de evaluare continuă, creșterea mediei progresului școlar la comunicare.
Monitorizarea și eficientizarea procesului de formare a competențelor de analiză, interpretare și argumentare a textului literar în cadrul	Control personal la limba și literatura română: *„Formarea competențelor de analiză și argumentare a textului literar”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	DOOM–3, curriculumul la disciplină, ghidul metodologic, proiectări de lungă durată, manuale, fișe de lucru pentru	Respectarea normelor DOOM-3 în lucrări, corectitudinea structurării textului argumentativ în testele verificate și atingerea standardelor

lecțiilor de limba și literatura română.				argumentare și fișe de monitorizare.	de competență în fișele de monitorizare a calității predării.
Dezvoltarea capacităților elevilor de a proiecta, planifica și realiza produse practice utilizând corect materiale, instrumente și tehnici de lucru.	Control tematic la educația tehnologică: *„Dezvoltarea abilităților de proiectare și realizare a produselor practice”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, repere metodologice, proiectări didactice, manuale, ghiduri practice, fișe de lucru, materiale demonstrative, instrumente de evaluare.	Executarea integrală a proiectelor practice din materiale refolosibile, calitatea estetică superioară a produselor finale realizate de elevi și conformitatea descriptorilor de evaluare cu cerințele curriculare.
Diversificarea strategiilor de predare pentru stimularea gândirii logice și creșterea participării active la orele de matematică.	Control personal la matematică: *„Aplicarea metodelor interactive și digitale în dezvoltarea competențelor matematice ale elevilor”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, proiectări de lungă și scurtă durată, manuale, fișe de lucru, platforme educaționale digitale și simulări.	Creșterea ratei de promovabilitate la simulări, utilizarea validată a testelor online și platformelor educaționale în cadrul lecțiilor asistate.
Evaluarea gradului de implicare și a competențelor profesionale în implementarea metodelor interactive, cu scopul de a stimula potențialul creativ, auditiv și interpretativ al elevilor în cadrul lecțiilor de educație muzicală.	Control personal: *„Eficientizarea procesului educațional la disciplina educație muzicală prin valorificarea strategiilor didactice interactive și dezvoltarea competențelor artistice ale elevilor”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Curriculumul disciplinar, ghiduri metodice, planificări calendaristice anuale, proiecte de scurtă durată, materiale demonstrative, fișe de lucru, instrumente de evaluare și fișe de observare directă.	Dinamizarea orelor prin strategii interactive, formarea competențelor artistice conform ghidurilor metodice și absența obiecțiilor metodologice în fișele de observare directă completate în timpul controlului.
Analiza procesului educațional la disciplinele profilului estetic, prin prisma integrării instrumentelor digitale și a diversificării metodologice, pentru a asigura o evaluare obiectivă și o predare modernă.	Control frontal: *„Analiza calității predării, a instrumentelor TIC și a metodelor didactice utilizate în procesul de predare-învățare – evaluare în cadrul orelor cu profil estetic”*	Octombrie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la profil estetic, repere metodologice, planificări anuale, proiecte de scurtă durată, cataloage, platforme educaționale digitale, prezentări multimedia.	Integrarea validată a platformelor digitale în proiectele de scurtă durată, diversificarea metodelor de predare-evaluare și absența obiecțiilor tehnice în fișele de observare completate la profilul estetic.
Calitatea materialului didactic elaborat de cadrul didactic.	Controlul tematic la limba străină I: *„Materialul didactic – condiție esențială în dezvoltarea comunicării într-o limbă străină”*	Noiembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Dicționarele la limba modernă, curriculumul 2019, ghidul de implementare, proiectări didactice, manuale, fișe de lucru.	Utilizarea curentă a dicționarelor și a materialelor demonstrative în lecțiile asistate, corelarea fișelor de lucru cu cerințele curriculare.

Demersul didactic-factor important în asigurarea obiectivelor propuse.	Controlul personal la geografie: *„Ora de geografie – condiție esențială în înțelegerea în întreaga lume a problemelor comune Terrei”*	Noiembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Hărțile folosite la geografie, atlasurile specifice, curriculumul național, repere metodologice, proiectări de lungă durată, manuale, ghiduri.	Utilizarea sistematică a atlaselor și hărților în cadrul orelor, înțelegerea corectă a problemelor Terrei.
Monitorizarea și eficientizarea procesului de dezvoltare a gândirii critice la elevi prin utilizarea sarcinilor matematice variate, a materialelor didactice și a resurselor digitale.	Control generalizator la matematică: *„Valorificarea gândirii critice prin sarcini matematice, utilizând materiale didactice și digitale”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, ghiduri metodice, proiectări didactice, manuale, fișe de lucru, platforme educaționale digitale, instrumente de evaluare și analiza SWOT managerială.	Rezolvarea corectă a sarcinilor matematice complexe prin teste online, utilizarea platformelor digitale în lecțiile asistate și ameliorarea competențelor logice evidențiată în analiza SWOT managerială.
Monitorizarea și eficientizarea procesului de dezvoltare a competențelor motrice ale elevilor prin utilizarea jocurilor sportive în cadrul lecțiilor de educație fizică.	Control personal la educația fizică: *„Utilizarea jocurilor sportive în dezvoltarea competențelor motrice”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, repere metodologice, proiectări de lungă și scurtă durată, ghiduri de implementare, regulamente, fișe de monitorizare, asistența la lecții.	Aplicarea corectă a regulamentelor în cadrul jocurilor didactice, dezvoltarea vizibilă a competențelor motrice măsurată prin probe practice.
Adaptarea activităților didactice pentru dezvoltarea înțelegerii proceselor și fenomenelor chimice prin metode interactive.	Control preventiv la chimie: *„Formarea competențelor de analiză și experimentare prin utilizarea resurselor digitale și a activităților practice la chimie”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, materiale demonstrative și experimentale, simulări, instrumente de evaluare, proiectări de scurtă durată.	Realizarea integrală a activităților practice planificate, utilizarea securizată a laboratoarelor virtuale și completarea corectă de către elevi a fișelor de experiment verificate în timpul controlului.
Crearea situațiilor de învățare care dezvoltă curiozitatea științifică și aplicarea cunoștințelor în viața cotidiană.	Control preventiv la științe: *„Promovarea învățării prin investigație și explorare în cadrul disciplinelor de științe”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Materiale demonstrative și experimentale, ghiduri metodice, curriculumul național, manuale, fișe de lucru, proiectări didactice.	Utilizarea materialelor demonstrative în lecțiile asistate și atingerea standardelor de explorare prevăzute în ghidurile metodice de specialitate.
Atestarea nivelului de pregătire metodologică a diriginților în proiectarea și ghidarea activităților de dezvoltare personală, axate pe orientarea în carieră.	Control tematic: *„Evaluarea competențelor profesionale ale diriginților cu privire la organizarea și desfășurarea orelor la DP (treapta liceală)”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Curricula națională 2019, ghidul de implementare, proiectări didactice de lungă și scurtă durată, chestionare pentru elevi, interviuri și fișe de observare.	Respectarea modulelor curriculare de orientare profesională, existența proiectărilor de lungă durată conforme și aprecieri pozitive înregistrate în interviurile elevilor de la treapta liceală.

Monitorizarea frecvenței și a situației la învățătură a elevilor aflați în risc abandon, pentru identificarea din timp a cauzelor absenteismului și aplicarea măsurilor imediate de sprijin.	Control personal: *„Școlarizarea elevilor, prevenirea abandonului și a eșecului școlar”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Cataloagele școlare, orarul lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte administrative și chestionare aplicate elevilor.	Reducerea ratei absenteismului nemotivat în cataloagele școlare, aplicarea măsurilor preventive din regulamentul de organizare și funcționare și întocmirea rapoartelor de monitorizare a elevilor aflați în eșec școlar.
Radiografierea implicării elevilor în activitățile extracurriculare, cu scopul de a măsura impactul acestor programe în valorificarea și afirmarea potențialului creativ al copiilor.	Control tematic: *„Evaluarea gradului de participare a elevilor și promovare a talentelor artistice în cadrul orelor extracurriculare”*	Noiembrie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, planificările anuale ale activităților de cerc, fișe de lucru, instrumente de evaluare, portofoliul elevilor, fișe de monitorizare și procese-verbale.	Implicarea activă a elevilor în cercurile pe interese și consemnarea rezultatelor deosebite în procesele-verbale ale activităților extracurriculare.
Demersul didactic sursă importantă în achiziționarea competențelor de către elevi.	Control preventiv la educația pentru societate *„Lecția - premisă esențială de demonstrare a competențelor achiziționate”*	Decembrie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Curriculumul național, repere metodologice, ghiduri metodice, proiectări de lungă durată, manuale, fișe de lucru, instrumente de evaluare.	Demonstrarea argumentată a competențelor civice, respectarea reperelor metodologice în proiectări și validarea progresului comportamental al elevilor prin fișele de observare directă.
Monitorizarea aplicării metodelor interactive și experimentale pentru înțelegerea fenomenelor biologice.	Control personal la biologie: *„Utilizarea strategiilor moderne de predare pentru dezvoltarea competențelor de observare și analiză în biologie”*	Decembrie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, manuale, materiale demonstrative și experimentale, prezentări multimedia, instrumente de evaluare, platforme digitale.	Folosirea eficientă a prezentărilor multimedia și a laboratoarelor virtuale, dezvoltarea capacității de observare biologică.
Evaluarea impactului lecțiilor de educație fizică asupra stării biologice a elevilor, prin verificarea modului de utilizare a exercițiul fizic pentru formarea posturii corecte.	Control frontal: *„Rolul exercițiilor fizice în dezvoltarea armonioasă a corpului și menținerea sănătății”*	Decembrie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Curriculumul național, repere metodologice, proiectări didactice, manuale, ghiduri de implementare, fișe de asistență a lecțiilor.	Dinamica pozitivă a indicilor de dezvoltare motrică, aplicarea corectă a tehnicilor posturale la orele asistate și conformitatea standardelor de competență înregistrate în fișele de monitorizare fizică.
Analiza de ansamblu a procesului educațional la toate disciplinele din aria profilului estetic, prin prisma integrării	Control frontal: „*Evaluarea corectitudinii notării la disciplinele artistice prin aplicarea baremelor*	Decembrie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Instrucțiuni și metodologii de evaluare aprobate de MEC, curriculumul la disciplinele cu profil estetic, cataloage	Corelarea deplină a notelor din cataloage cu descriptorii din baremele MEC, asigurarea transparenței prin criterii afișate și

instrumentelor digitale și a diversificării metodologice.	*standardizate, asigurând transparența evaluării și reflectarea exactă a progresului elevilor”*			școlare, proiecte de lungă durată, instrumente de evaluare și fișe de observare.	reflectarea exactă a progresului în portofoliile artistice.
Monitorizarea realizării obiectivelor propuse la lecție.	Controlul preventiv la limba rusă: *„Activitățile realizate de cadrul didactic în formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină”*	Ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Dicționarele la limba rusă, curriculumul ediția 2019, ghidul de implementare, proiectări didactice de scurtă durată, manuale, fișe de lucru, materiale demonstrative.	Extinderea vocabularului uzual utilizat de elevi, utilizarea ritmică a fișelor de lucru diferențiate și atingerea standardelor de comunicare străină fixate în rapoartele de monitorizare.
Monitorizarea procesului de implementare a curricula la orele opționale la Aria Socioumanistă.	Controlul preventiv la orele opționale Aria - Educația socioumanistă: *„Implementarea Curricula la orele opționale și impactul în dezvoltarea competențelor la elevi”*	Ianuarie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Curricula națională, metodologii educaționale, proiectări didactice de lungă durată, repere metodologice, manuale și ghiduri specifice, instrumente de evaluare și cataloage școlare.	Parcurgerea integrală a conținuturilor din curricula opțională, completarea conformă a cataloagelor școlare și demonstrarea competențelor civice și sociale în cadrul instrumentelor aplicate de evaluare a elevilor.
Dezvoltarea competențelor digitale și a utilizării responsabile a tehnologiilor informaționale în procesul educațional.	Control personal la informatică: *„Integrarea platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale în cadrul lecțiilor de informatică”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, platforme educaționale digitale, prezentări multimedia, teste online, simulări, laboratoare virtuale.	Utilizarea validată a aplicațiilor digitale în lecțiile asistate, completarea testelor online cu procente ridicate de promovabilitate și stocarea corectă a progresului în platformele educaționale monitorizate.
Analiza modului în care cadrele didactice integrează abordările inter- și transdisciplinare în lecțiile de profil estetic, concomitent cu evaluarea eficienței utilizării bazei materiale și a instrumentelor digitale pentru dinamizarea procesului de predare-învățare.	Control tematic: *„Motivarea activităților interdisciplinare și trandisciplinare. Monitorizarea utilizării resurselor materiale și digitale în cadrul orelor cu profil estetic”*	Ianuarie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, proiectări didactice, platforme educaționale digitale, prezentări multimedia, materiale demonstrative și experimentale, fișe de lucru și instrumente de evaluare.	Prezența proiectelor inter- și transdisciplinare în portofoliul profesorului, utilizarea optimă a materialelor demonstrative la profilul estetic și reflectarea corelațiilor tematice în fișele de observare a orelor.
Monitorizarea realizării procesului educațional.	Controlul tematic la literatura universală: *„Funcționalitatea binomului*	Februarie	Directorul adjunct pentru	Curriculumul național, repere metodologice, manuale, fișe de lucru, instrumente de evaluare,	Nivelul înalt de interacțiune înregistrat în fișele de asistență, corectitudinea autoevaluării

	profesor-elev, elev-profesor – condiție a asigurării calității procesului educațional”		instruire Gîtlan Vasile	chestionare pentru elevi, interviuri, fișe de observare și monitorizare.	elevilor și aprecieri metodice pozitive extrase din chestionarele de feedback școlar.
Monitorizarea și eficientizarea procesului de corelare a conținuturilor teoretice cu aplicațiile practice în cadrul lecțiilor de științe, pentru dezvoltarea competențelor funcționale și aplicative ale elevilor.	Control frontal la științe: *„Corelarea conținuturilor teoretice cu aplicațiile practice”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, ghiduri metodice, manuale, materiale demonstrative și experimentale, simulări, laboratoare virtuale, fișe de lucru, instrumente de evaluare și fișe de observare.	Executarea integrală a activităților practice planificate, argumentarea științifică a fenomenelor în fișele de lucru ale elevilor.
Dezvoltarea comportamentului moral și a competențelor sociale ale elevilor prin implicarea activă în activități interactive și experiențe educative practice.	Control preventiv la educația moral-spirituală: *„Formarea valorilor morale prin activități interactive”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, repere metodologice, ghiduri de implementare, proiectări didactice, manuale, materiale demonstrative, fișe de lucru, instrumente de evaluare.	Aplicarea metodelor interactive de colaborare la ore, integrarea valorilor etice și reflectarea unui comportament civic pozitiv evidențiat în fișele de observare a activităților.
Eficientizarea predării prin activități practice și utilizarea instrumentelor digitale în cadrul orelor de fizică.	Control preventiv la fizică: *„Aplicarea experimentului și a simulărilor virtuale pentru explicarea fenomenelor fizice”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, manuale, materiale demonstrative și experimentale, simulări.	Realizarea experimentelor curriculare obligatorii, utilizarea eficientă a simulărilor virtuale în cadrul lecțiilor asistate.
Verificarea timpurie a conformității infrastructurii sportive, a echipamentelor și a normelor sanitare din cadrul secțiilor, pentru a preveni riscurile de accidentare și a garanta un mediu sigur și calitativ în desfășurarea antrenamentelor.	Control preventiv: *„Asigurarea condițiilor de siguranță, igienă și calitate a procesului educativ-sportiv în cadrul secțiilor de sport”*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Acte normative privind procesul instructiv-educativ-sportiv, fișe de monitorizare și observare directă, rapoarte manageriale, cabinete școlare și standarde de siguranță.	Adaptarea infrastructurii, eliminarea riscurilor de accidentare la secțiile sportive și înregistrarea unor rapoarte manageriale fără obiecții privind normele sanitare și de igienă.
Aprecierea impactului stilului didactic și al strategiilor aplicate asupra progresului tehnic, expresivității corporale și performanței scenice	Control individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil coregrafic asupra dezvoltării competențelor*	Februarie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, planificările anuale ale profesorului, instrumente de evaluare, fișe	Sincronizarea tehnică și expresivitatea corporală demonstrată de elevi în timpul asistențelor, corelarea planificărilor cu reperele metodologice și

obținute de fiecare elev în cadrul orelor de coregrafie.	*specific ale elevilor și a performanțelor acestora”*			de observare directă și rapoarte anterioare de monitorizare.	absența abaterilor consemnată în notele informative de monitorizare.
Analiza strategiilor didactice selectate	Controlul preventiv la limba și literatura română: *„Evaluarea continuă – condiție necesară în dezvoltarea competenței de comunicare, finalitate a procesului educațional”*	Martie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	DOOM-3, curriculumul național, ghidul de implementare 2019, proiectări didactice de lungă și scurtă durată, manuale, instrumente de evaluare continuă, fișe de lucru și cataloage școlare.	Aplicarea ritmică a probelor de evaluare continuă, utilizarea normelor DOOM-3 în fișele de lucru și reducerea eșecului școlar la teste.
Monitorizarea aplicării strategiilor didactice creative la lecțiile de artă plastică și evaluarea gradului de implicare și exprimare creativă a elevilor.	Control generalizator la educația plastică: *„Dezvoltarea creativității elevilor în cadrul lecțiilor de artă plastică”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	curriculumul, proiectări didactice, manuale, materiale demonstrative, portofoliul profesorului și al elevului, instrumente de evaluare și analiza SWOT managerială.	Calitatea estetică și originalitatea compozițiilor din portofoliile elevilor, utilizarea tehnicilor plastice diverse în lecțiile asistate și stabilirea punctelor forte ale catedrei prin analiza SWOT managerială.
Monitorizarea și eficientizarea procesului de dezvoltare a competențelor de interacțiune ale elevilor în situații reale de comunicare în cadrul lecțiilor de limba engleză.	Control preventiv la limba străină: *„Dezvoltarea competențelor de interacțiune în situații reale de comunicare”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Dicționarele la limba modernă, curriculumul național, ghiduri metodice, manuale, fișe de lucru, materiale demonstrative, portofoliul elevului, instrumente de evaluare.	Simularea reușită a unor situații reale de comunicare verbală, corectitudinea utilizării dicționarelor în fișele de lucru.
Evaluarea impactului activităților opționale asupra dezvoltării competențelor practice, digitale și sociale ale elevilor.	Control preventiv la disciplinele opționale, științe exacte: *„Dezvoltarea interdisciplinarității și a creativității prin activități aplicative și proiecte educaționale”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curricula națională, ghiduri metodice, proiectări didactice, fișe de lucru, materiale demonstrative și experimentale, simulări, laboratoare virtuale, platforme digitale.	Elaborarea unor proiecte educaționale cu caracter aplicativ, utilizarea laboratoarelor virtuale în rezolvarea sarcinilor matematice sau de calcul și atingerea indicatorilor de creativitate stabiliți în ghiduri.
Evaluarea modului în care cadrele didactice ghidează elevii în aplicarea tehnicilor de proiectare și asamblare a materialelor refolosibile, cu scopul de a dezvolta gândirea ecologică.	Control tematic: *„Design și construcție- obiect utilitar din materiale reciclabile la educația tehnologică”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Curriculumul național, ghiduri metodice, materiale pentru activități practice, materiale demonstrative și experimentale, fișe de lucru, instrumente de evaluare.	Finalizarea obiectelor utilitare din materiale refolosibile, respectarea etapelor de proiectare în portofoliul elevului și conformitatea produselor cu descriptorii din instrumentele de evaluare tehnologică.

Măsurarea impactului metodelor utilizate de cadrul didactic asupra evoluției elevilor în ceea ce privește expresivitatea scenică, dicția, controlul emoțiilor și capacitatea de integrare artistică în spectacolul teatral.	Control individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil teatral asupra dezvoltării competențelor specific ale elevilor și a performanțelor acestora”*	Martie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, repere metodologice, proiectări didactice de scurtă durată, materiale demonstrative, instrumente de evaluare, rapoarte, interviuri și fișe de observare.	Claritatea dicției, controlul emoțiilor și expresivitatea scenică demonstrate de elevi în cadrul orelor asistate, alături de completarea conformă a proiectelor de scurtă durată.
Strategiile didactice realizate în procesul instructiv-educativ.	Control personal la Aria limba și comunicare: *„Formarea competențelor de comunicare, cercetare în cadrul orelor opționale”*	Aprilie	Directorul adjunct pentru instruire Gîtlan Vasile	Dicționarele la limba modernă, DOOM-3, curricula națională, ghiduri metodice, proiectări didactice de lungă și scurtă durată, manuale.	Calitatea micro-cercetărilor realizate de elevi, respectarea normelor lingvistice în fișele de monitorizare și parcurgerea conținuturilor opționale.
Monitorizarea și evaluarea eficienței utilizării cântecului ca mijloc didactic în dezvoltarea competențelor muzicale ale elevilor în cadrul lecțiilor de educație muzicală.	Control frontal la educația muzicală: *„Eficiența utilizării cântecului în dezvoltarea competențelor muzicale”*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul, ghiduri metodice, planificări anuale, proiectări de scurtă durată, manuale, materiale demonstrative, fișe de lucru, instrumente de evaluare.	Dezvoltarea auzului muzical și a simțului ritmic prin interpretare corală la ore, utilizarea materialelor demonstrative adecvate și calitatea descriptorilor de evaluare.
Evaluarea eficienței strategiilor interactive utilizate în cadrul orelor opționale de matematică pentru dezvoltarea competențelor matematice și a participării active a elevilor.	Control personal la ora opțională: *„Eficiența utilizării strategiilor interactive la orele opționale de matematică”*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru instruire Panaghiu Aurelia	Curriculumul național, ghiduri metodice, proiectări de scurtă durată, manuale, fișe de lucru, instrumente de evaluare, fișe de observare directă și asistență la orele de matematică.	Dinamizarea orelor de matematică prin strategii participative, implicarea activă a tuturor elevilor în rezolvarea fișelor de lucru interactive și calificative pozitive în fișele de asistență didactică.
Evaluarea impactului activităților opționale asupra dezvoltării competențelor de cercetare, experimentare, gândire critică, utilizare a tehnologiilor digitale și colaborare în contexte aplicative specifice științelor naturii.	Control preventiv la disciplinele opționale, științe ale naturii: *„Valorificarea interdisciplinarității și a investigației științifice prin activități practice și proiecte educaționale în domeniul științelor naturii”*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru instruire Obletsova Galina	Curriculumul național, ghiduri metodice, materiale demonstrative și experimentale, laboratoare virtuale, simulări, platforme digitale, instrumente de evaluare, proiecte educaționale și fișe de lucru pentru activități practice.	Realizarea investigațiilor științifice prin activități practice, utilizarea eficientă a platformelor digitale pentru simularea fenomenelor naturii și calitatea proiectelor interdisciplinare.

Evaluarea competențelor cadrului didactic în diversificarea activităților extracurriculare, pentru stimularea potențialului creativ și intelectual al elevilor în cadrul cercurilor pe interese.	Control personal: *„Valorificarea potențialului creativ și intelectual al elevilor prin organizarea și desfășurarea activităților educative și a cercurilor pe interese”*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru educație Babros Larisa	Regulamente și metodologii educaționale, planificări anuale pentru cercuri, portofoliul elevului, instrumente de evaluare, fișe de monitorizare, rapoarte, procese-verbale, interviuri cu cadrele didactice și chestionare pentru elevi.	Prezența ridicată a elevilor la activitățile cercurilor pe interese, calitatea produselor intelectuale realizate și înregistrarea proceselor-verbale fără obiecții din partea comisiei de monitorizare.
Analiza modului în care strategiile utilizate contribuie la dezvoltarea sensibilității cromatice, a tehnicilor de desen/pictură și a originalității plastice a elevilor.	Control individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil artă plastică asupra dezvoltării competențelor specific ale elevilor și a performanțelor acestora”*	Aprilie	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la disciplinele cu profil estetic, ghiduri metodice, proiectări de scurtă durată, materiale demonstrative, instrumente de evaluare, fișe de observare și monitorizare.	Stăpânirea tehnicilor de desen și pictură vizibilă în portofoliile elevilor, respectarea metodologiei de profil în proiectările de scurtă durată și absența lacunelor metodice în fișele de observare.
Analiza integrată a performanțelor obținute la nivelul întregului profil estetic, pentru a măsura corelația dintre calitatea procesului de instruire și succesul elevilor la concursuri sau expoziții.	Control generalizator: *„Monitorizarea impactului activităților artistice și a calității procesului educațional cu profil estetic în dezvoltarea performanțelor individuale ale elevilor și consolidarea imaginii instituției”*	Mai	Directoarea adjunctă pentru clasele cu profil Panfilov Lilia	Curriculumul la profil estetic, orarul lecțiilor, cataloagele școlare, portofoliile profesorilor, fișe de monitorizare, rapoarte, procese-verbale, chestionare pentru elevi, note informative anterioare și analiza SWOT.	Corelarea succesului elevilor cu standardele de calitate ale profilului estetic, promovarea imaginii instituției în comunitate și fundamentarea deciziilor manageriale viitoare prin rapoartele analitice SWOT.

PROBE DE CONTROL, STAREA CAIETELOR

Obiective	**Activități**	**Termen de realizare**	**Responsabili**	**Resurse**	**Indicatori de rezultat**
Monitorizarea nivelului de reactualizare a cunoștințelor dobândite de către elevi pe parcursul anului de studii precedent.	Evaluare inițială la disciplinele școlare: limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba engleză, matematică, clasele a V-a, a IX-a și a XII-a	Septembrie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Teste predictive, bareme de corectare, matrice de specificații, fișe de monitorizare, statistici comparative și rapoarte de progres școlar.	Rapoarte statistice finalizate, progrese identificate, planuri de recuperare realizate pentru toți elevii claselor a V-a, a IX-a și a XII-a.

Monitorizarea verificării caietelor de lucru de către cadrele didactice la disciplinele nominalizate.	Controlul caietelor de lucru a elevilor la limba și literatura română, matematică în clasele a V-a, a IX-a și a XII-a	Octombrie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Caietele elevilor, criterii de notare conform metodologiei la disciplina școlară	Caiete verificate integral, erori corectate ritmic, feedback calitativ oferit și note informative completate.
Creșterea ratei de promovare prin analizarea detaliată a erorilor și aplicarea imediată a planurilor de remediere.	Evaluarea cunoștințelor elevilor după testul administrației în clasele a IX-a, a XII-a la limba și literatura română, limba străină I, istoria românilor și universală, matematică	Noiembrie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Testele administrate, baremele oficiale, matricele de specificații, fișele statistice pe clase și date centralizate.	Rapoarte de analiză finalizate, progrese și lacune identificate statistic, planuri de remediere.
Evaluarea obiectivă a competențelor specifice dobândite în semestrul I, pentru stabilirea exactă a nivelului de performanță.	Evaluări sumative, teze semestriale la finele primului semestru	Decembrie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Testele unice imprimate, baremele de corectare aprobate, tabele de corelare completate, foile de teză și maculatoare ștampilate.	Teze corectate integral conform baremelor și tabele statistice semestriale completate pentru toate disciplinele evaluate.
Monitorizarea sistematică a volumului și ritmicității temelor, asigurând oferirea unui feedback corectiv calitativ.	Controlul caietelor de lucru a elevilor la limba și literatura română, matematica în clasele a V-a, a IX-a, a XII-a.	Februarie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Graficul verificărilor, caietele de teme colectate, criteriile standard de notare.	Caiete verificate ritmic, feedback corectiv oferit elevilor și fișe de monitorizare a calității temelor completate pentru disciplinele vizate.
Diagnosticarea timpurie a lacunelor în învățare la disciplinele de examen, în scopul proiectării imediate a unor strategii diferențiate de sprijin educațional.	Evaluarea cunoștințelor elevilor după testul administrației în clasele a IX-a, a XII-a la limba și literatura română, limba străină I, istoria românilor și universală, matematică	Martie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Testele rezolvate de elevi, baremele oficiale de notare, fișele statistice completate pe fiecare clasă, rapoartele de analiză a greșelilor tipice și modelele tipizate de planuri pentru remediere.	Rapoarte de analiză diagnostică finalizate pe clase, lacune de învățare identificate și planuri de remediere avizate pentru aplicare imediată.
Familiarizarea elevilor cu formatul, rigoarea și baremele examenelor naționale, pentru reducerea anxietății și adaptarea	Simularea testării naționale, examenele de absolvire, sesiunea 2027	Aprilie	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina	Teste multiplicate, instrucțiunile oficiale de organizare, listele cu repartizarea elevilor pe săli, ceasurile de perete funcționale și listele elevilor.	Simulări desfășurate conform procedurilor oficiale, lucrări evaluate riguros și diagnoze individuale privind nivelul

tehnicilor de lucru la cerințele oficiale.					de pregătire transmise părinților.
Certificarea nivelului final de realizare a standardelor curriculare de către elevi, analizând progresul școlar realizat pe parcursul întregului an de studii.	Evaluări sumative, teze semestriale la finele anului de studii Testarea națională în învățământul primar	Mai	Profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți pentru instruire Gîtlan Vasile, Obletsova Galina, Panaghiu Aurelia	Teste, baremele, tabel Excel pentru calcularea indicatorilor de calitate ai claselor. Testele naționale, centralizare a datelor.	Rapoarte anuale comparative realizate și statistici privind progresul școlar. Teste naționale administrate fără abateri administrative.

ȘEDINȚELE ECHIPEI MANAGERIALE

OBIECTIVE:	**1.** Verificarea corelării planificărilor anuale, tematice și pe unități cu rigorile curriculumului național și cu specificul fiecărei discipline sau profil studiat. **2.** Analiza calității actului educațional prin prisma utilizării metodelor interactive, a instrumentelor digitale (TIC), a materialelor didactice și a tehnicilor de evaluare continuă pentru formarea competențelor elevilor. **3.** Evaluarea condițiilor de securitate, sănătate și management al clasei, care garantează accesul echitabil la o educație de calitate și sprijină dezvoltarea personală și artistică a copiilor.	
LUNA	**TEMATICA CONTROALELOR REALIZATE**	**DIRECTORI ADJUNCȚI:**
OCTOMBRIE	**1.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Proiectarea didactică-condiție esențială în asigurarea funcționalității sistemului instructiv-educativ”*; **2.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Sănătate, Siguranță, Protecție – premise esențiale în asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate”*; **3.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Controlul proiectării didactice și a managementului clasei la disciplina dezvoltare personală”*; **4.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Monitorizarea proiectării didactice, a planificărilor anuale, conform orelor repartizate și a respectării curriculumului pentru clasele cu profil estetic”*.	Gîtlan Vasile Gîtlan Vasile Barbos Larisa Panfilov Lilia
NOIEMBRIE	**1.** Despre rezultatele controlului frontal la istoria românilor și universală: *„Lecția de istorie – premisă esențială în argumentarea schimbărilor în evoluția societății omenești”*; **2.** Despre rezultatele controlului personal la limba străină II: *„Evaluarea continuă – condiție esențială în formarea competenței de comunicare într-o limbă străină”*; **3.** Despre rezultatele controlului personal la limba și literatura română: *„Formarea competențelor de analiză și argumentare a textului literar”*; **4.** Despre rezultatele controlului tematic la educația tehnologică: *„Dezvoltarea abilităților de proiectare și realizare a produselor practice”*;	Gîtlan Vasile Gîtlan Vasile Panaghiu Aurelia Panaghiu Aurelia

	5. Despre rezultatele controlului personal la matematică: *„Aplicarea metodelor interactive și digitale în dezvoltarea competențelor matematice ale elevilor”*; **6.** Despre rezultatele controlului personal: *„Eficientizarea procesului educațional la disciplina educație muzicală prin valorificarea strategiilor didactice interactive și dezvoltarea competențelor artistice ale elevilor”*; **7.** Despre rezultatele controlului frontal: *„Analiza calității predării, a instrumentelor TIC și a metodelor didactice utilizate în procesul de predare-învățare – evaluare în cadrul orelor cu profil estetic”*.	Obletsova Galina Barbos Larisa Panfilov Lilia
DECEMBRIE	**1.** Despre rezultatele controlului tematic la limba străină I: *„Materialul didactic – condiție esențială în dezvoltarea comunicării într-o limbă străină”*; **2.** Despre rezultatele controlului personal la geografie: *„Ora de geografie – condiție esențială în înțelegerea în întreaga lume a problemelor comune Terrei”*; **3.** Despre rezultatele controlului generalizator la matematică: *„Valorificarea gândirii critice prin sarcini matematice, utilizând materiale didactice și digitale”*; **4.** Despre rezultatele controlului personal la educația fizică: *„Utilizarea jocurilor sportive în dezvoltarea competențelor motrice”*; **5.** Despre rezultatele controlului preventiv la chimie: *„Formarea competențelor de analiză și experimentare prin utilizarea resurselor digitale și a activităților practice la chimie”* ; **6.** Despre rezultatele controlului preventiv la științe: *„Promovarea învățării prin investigație și explorare în cadrul disciplinelor de științe”* ; **7.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Evaluarea competențelor profesionale ale diriginților cu privire la organizarea și desfășurarea orelor la DP (treapta liceală)”*; **8.** Despre rezultatele controlului personal: *„Școlarizarea elevilor, prevenirea abandonului și a eșecului școlar”*; **9.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Evaluarea gradului de participare a elevilor și promovare a talentelor artistice în cadrul orelor extracurriculare”*.	Gîtlan Vasile Gîtlan Vasile Panaghiu Aurelia Panaghiu Aurelia Obletsova Galina Obletsova Galina Barbos Larisa Barbos Larisa Panfilov Lilia
IANUARIE	**1.** Despre rezultatele controlului preventiv la educația pentru societate: *„Lecția-premisă esențială de demonstrare a competențelor achiziționate”*; **2.** Despre rezultatele controlului personal la biologie: *„Utilizarea strategiilor moderne de predare pentru dezvoltarea competențelor de observare și analiză în biologie”*; **3.** Despre rezultatele controlului frontal: *„Rolul exercițiilor fizice în dezvoltarea armonioasă a corpului și menținerea sănătății”*; **4.** Despre rezultatele controlului frontal: *„Evaluarea corectitudinii notării la disciplinele artistice prin aplicarea baremelor standardizate, asigurând transparența evaluării și reflectarea exactă a progresului elevilor”*.	Gîtlan Vasile Obletsova Galina Barbos Larisa Panfilov Lilia
FEBRUARIE	**1.** Despre rezultatele controlului preventiv la orele opționale Aria Educația socioumanistă: *„Implementarea Curricula la orele opționale și impactul în dezvoltarea competențelor la elevi”*; **2.** Despre rezultatele controlul preventiv la limba rusă: *„Activitățile realizate de cadrul didactic în formarea competențelor de comunicare într-o limbă străină”*; **3.** Despre rezultatele controlului personal la informatică: *„Integrarea platformelor educaționale și a aplicațiilor digitale în cadrul lecțiilor de informatică”*;	Gîtlan Vasile Gîtlan Vasile Obletsova Galina

	4. Despre rezultatele controlului tematic: *„Motivarea activităților interdisciplinare și trandisciplinare. Monitorizarea utilizării resurselor materiale și digitale în cadrul orelor cu profil estetic”*,	Panfilov Lilia
MARTIE	**1.** Despre rezultatele controlului tematic la literatura universală: *„Funcționalitatea binomului profesor-elev, elev-profesor – condiție a asigurării calității procesului educațional”*; **2.** Despre rezultatele controlului frontal la științe: *„Corelarea conținuturilor teoretice cu aplicațiile practice”*; **3.** Despre rezultatele controlului preventiv la educația moral-spirituală: *„Formarea valorilor morale prin activități interactive”*; **4.** Despre rezultatele controlului preventiv la fizică: *„Aplicarea experimentului și a simulărilor virtuale pentru explicarea fenomenelor fizice”*; **5.** Despre rezultatele controlului preventiv: *„Asigurarea condițiilor de siguranță, igienă și calitate a procesului educativ-sportiv în cadrul secțiilor de sport”*; **6.** Despre rezultatele controlului individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil coregrafic asupra dezvoltării competențelor specific ale elevilor și a performanțelor acestora”.*	Gîtlan Vasile Panaghiu Aurelia Panaghiu Aurelia Obletsova Galina Barbos Larisa Panfilov Lilia
APRILIE	**1.** Despre rezultatele controlului preventiv la limba și literatura română: *„Evaluarea continuă – condiție necesară în dezvoltarea competenței de comunicare, finalitate a procesului educațional”*; **2.** Despre rezultatele controlului generalizator la educația plastică: *„Dezvoltarea creativității elevilor în cadrul lecțiilor de artă plastică”*; **3.** Despre rezultatele controlului preventiv la limba străină: *„Dezvoltarea competențelor de interacțiune în situații reale de comunicare”*; **4.** Despre rezultatele controlului preventiv la disciplinele opționale: *„Dezvoltarea interdisciplinarității și a creativității prin activități aplicative și proiecte educaționale”*; **5.** Despre rezultatele controlului tematic: *„Design și construcție- obiect utilitar din materiale reciclabile la educația tehnologică”;* **6.** Despre rezultatele controlului individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil teatral asupra dezvoltării competențelor specific ale elevilor și a performanțelor acestora”.*	Gîtlan Vasile Panaghiu Aurelia Panaghiu Aurelia Obletsova Galina Barbos Larisa Panfilov Lilia
MAI	**1.** Despre rezultatele controlului personal la Aria Limba și comunicare: *„Formarea competențelor de comunicare, cercetare în cadrul orelor opționale”*; **2.** Despre rezultatele controlului frontal la educația muzicală: *„Eficiența utilizării cântecului în dezvoltarea competențelor muzicale*”; **3.** Despre rezultatele controlului personal la ora opțională: *„Eficiența utilizării strategiilor interactive la orele opționale de matematică”*; **4.** Despre rezultatele controlului preventiv la orele opționale: *„Valorificarea interdisciplinarității și a investigației științifice prin activități practice și proiecte educaționale în domeniul științelor naturii”*; **5.** Despre rezultatele controlului personal: *„Valorificarea potențialului creativ și intelectual al elevilor prin organizarea și desfășurarea activităților educative și a cercurilor pe interese”*;	Gîtlan Vasile Panaghiu Aurelia Panaghiu Aurelia Obletsova Galina Barbos Larisa

	6. Despre rezultatele controlului individual: *„Evaluarea eficienței activităților de profil artă plastică asupra dezvoltării competențelor specific ale elevilor și a performanțelor acestora”*; **7.** Despre rezultatele controlului generalizator: *„Monitorizarea impactului activităților artistice și a calității procesului educațional cu profil estetic în dezvoltarea performanțelor individuale ale elevilor și consolidarea imaginii instituției”.*	Panfilov Lilia Panfilov Lilia
Resurse	✓ Ordinul intern de control, graficul anual, planificarea asistențelor la ore și perioadele stabilite de monitorizare; ✓ Observația directă la ore, fișe de observare și monitorizare detaliate, matrice de analiză a lecției și autoevaluare; ✓ Proiectări didactice, documente curriculare actualizate, resurse digitale moderne folosite în procesul de predare; ✓ Date statistice privind reușita școlară, evaluarea progresului și rezultatele controalelor; ✓ Note informative scrise de comisiile interne, procese-verbale, recomandări și planuri de îmbunătățire a activității.	

Indicatori de rezultat	✓ Toate cadrele didactice monitorizate au realizat proiectările anuale și tematice în strictă conformitate cu reperele metodologice actuale ale curriculumului național pentru fiecare disciplină. ✓ Profesorii asistați utilizează eficient tehnologiile digitale moderne și strategiile interactive la ore, crescând rata de implicare activă a elevilor în procesul de învățare. ✓ Instituția asigură condițiile obligatorii de siguranță școlară și incluziune, garantând un climat educațional protejat și accesibil tuturor copiilor din comunitate. ✓ Datele statistice colectate demonstrează o dinamică pozitivă a succesului școlar și o creștere vizibilă a competențelor de analiză sau argumentare la clasele verificate. ✓ Comisiile interne au elaborat rapoarte complete și planuri clare de măsuri corective, implementate integral pentru remedierea tuturor disfuncționalităților identificate în timpul controlului.

ȘEDINȚELE CONSILIULUI PROFESORAL

Tematica	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Indicatori de rezultat
✓ Dezbaterea și avizarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2026-2027, Regulamentului intern al instituției, Regulamentul de organizare și funcționare al instituției de învățământ; ✓ Aprobarea componenței comisiilor interne pentru realizarea activității instituției în noul an de studii; ✓ Rezultatele lichidării corigențelor la disciplinele școlare, anul de studii 2025 – 2026; ✓ Discutarea și aprobarea candidaturilor cadrelor didactice solicitante de grade didactice/ manageriale, anul de studii 2026 – 2027; ✓ Aprobarea orelor opționale și a activităților extrașcolare ale elevilor pentru anul de studii 2026-2027; ✓ Despre rezultatele controlului medical; ✓ Despre asigurarea cu manuale.	August	Echipa managerială: Țîpu Valentina, Gîtlan Vasile, Obletsova Galina, Asistenta medicală Burduh Margareta; Bibliotecara-șefă Hionodachi Lucia.	✓ Planului de activitate al instituției; ✓ Regulamentului intern; ✓ Regulamentul de organizare și funcționare al instituției; ✓ Listele șefilor comisiilor metodice, a elevilor corigenți, a cadrelor didactice supuse atestării; ✓ Lista orelor opționale și activităților extrașcolare repartizate; ✓ Darea de seamă cu privire la rezultatele controlului medical; ✓ Darea de seamă cu privire la asigurarea cu manuale școlare;	✓ Discutarea și avizarea actelor reglatorii interne; ✓ Ordine de constituire ale comisiilor interne; ✓ Ordin intern cu privire repartizarea orelor opționale și activităților extrașcolare; ✓ Efectuarea controlului medical de către toți angajații liceului; ✓ Asigurarea cu manuale a tuturor elevilor;

✓ Discutarea Raportului anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2025 – 2026; ✓ Despre organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2026-2027; ✓ Monitorizarea ridicării ajutorului material (I tranșă); ✓ Discutarea Politicii de protecție a copilului.	Septembrie	Echipa managerială: Țîpu Valentina, Panaghiu Aurelia, Babros Larisa.	✓ Raportul anual de activitate al instituției; ✓ Note informative; ✓ Politica de protecție a copilului.	✓ Discutarea și analiza activității educaționale de pe parcursul anului de studii 2025-2026; ✓ Reactualizarea prevederilor Politicii de protecție a copilului;
✓ Reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar.	Octombrie	Directoare adjunctă Barbos Larisa	✓ Comunicare; ✓ Studii de caz aninimizate.	✓ Reducerea minimum cu 20% a numărului de absențe nemotivate, în rândul elevilor idenificați cu risc de absenteism.
✓ Metode și tehnici de comunicare managerială în contextul promovării climatului pozitiv în gimnaziu. ✓ Adaptarea școlară în era schimbării: între provocări emoționale și sprijin educațional;	Noiembrie	Directoare adjunctă Barbos Larisa, psihologă școlară Tintiuc Aliona	✓ Notă informativă; ✓ Comunicare;	✓ Cercetarea problemei de anxietate în rândurile elevilor în scopul remedierii acesteia;
✓ Admiterea la susținerea tezelor semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2026 – 2027; ✓ Respectarea prevederilor Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare; ✓ Propunerea candidaturilor elevilor pentru eliberarea de la examenul de BAC la limba engleză.	Decembrie	Profesorii la disciplinele școlare, directorul adjunct Gîtlan Vasile	✓ Listele elevilor admiși/neadmiși la tezele semestriale; ✓ Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare; ✓ Listele elevilor eliberați.	✓ Corectitudinea elaborării obiectivelor tezei, tabelului de corelare, teste (2-4 variante), schema de convertire a punctelor în note, barem de apreciere;
✓ Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I ciclul primar, gimnazial și liceal al anului de studii 2026 – 2027; ✓ Totalurile activităţilor educative preconizate şi realizate pe parcursul semestrului I în clasele I-a XII-a; ✓ Analiza reuşitei desfăşurării procesului educaţional în clasele cu profil estetic, pe parcursul semestrului I al anului de studii 2026-2027; ✓ Realizarea Planului de activitate şi deciziilor Consiliului Profesoral pentru semestrul I;	Ianuarie	Echipa managerială	✓ Situația școlară la nivel de clase; ✓ Raport de activitate; ✓ Notă informative; ✓ Ordine interne.	✓ Analiza procesului educațional în primul semestru; ✓ Impactul realizărilor deciziilor CP și a Planului de activitate pentru semestrul I;

✓ Aprobarea și validarea activității eficiente și deontologia profesională a cadrelor didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradelor didactice/manageriale	Februarie	Directorul adjunct Gîtlan Vasile	✓ Regulamentul de atestare al cadrelor didactice/ manageriale; ✓ Notă informativă;	✓ Aprobarea candidaturilor propuse;
✓ Managementul conflictelor școlare ca deziderat în prevenirea și soluționarea lor. ✓ Rolul dirigintelui de clasă în diminuarea absenteismului școlar	Martie	Directoare adjunctă Barbos Larisa Șefa CMCDP Jantuan Tatiana	✓ Notă informativă; ✓ Procedura operațională anti-bullying; ✓ Studii de caz anonimizate.	✓ Reducerea agresivității în mediul școlar; ✓ Prezența la ore se va îmbunătăți prin monitorizare directă.
✓ Admiterea la tezele semestriale a elevilor din clasele liceale; ✓ Validarea raportului privind situaţia şcolară anuală prezentată de fiecare diriginte; ✓ Promovarea elevilor din clasele I – a VIII-a și a X-a – a XI-a; ✓ Rezultatele testării naționale în învățământul primar; ✓ Admiterea la examenele naţionale de absolvire a gimnaziului și la examenul național de bacalaureat; ✓ Propunerea disciplinelor opționale și extrașcolare pentru anul de studii 2027- 2028; ✓ Aprobarea listei elevilor din familii social-dezavantajate înaintaţi pentru ridicarea ajutorului material pentru şcolarizare, în anul de studii 2027 – 2028; ✓ Realizarea Planului de activitate şi deciziilor Consiliului Profesoral pentru semestrul II;	Mai	Echipa managerială: Țîpu Valentina, Gîtlan Vasile, Barbos Larisa, Obletsova Galina, Cadrele didactice, Diriginții de clasă;	✓ Anexa Planului –cadru: Organizarea tezelor semestriale în învățământul liceal; ✓ Listele elevilor promovați și admiși la examene; ✓ Raport despre testarea națională la treapta primară; ✓ Situația școlară la nivel de clasă; ✓ Lista disciplinelor opționale și a activităților extrașcolare; ✓ Ordinile interne a deciziilor CP;	✓ Promovarea și admiterea elevilor; ✓ Rezultatele testării naționale; ✓ Analiza procesului educațional în semestru doi; ✓ Proiectarea activităților de lichidare a corigențelor; ✓ Ajutorarea elevilor din familii dezavantajate;
✓ Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta liceală și gimnazială, sesiunea de bază;	Iunie	Directoarea Țîpu Valentina, cadrele didactice	✓ Raport de evaluare a rezultatelor ✓ școlare la treapta liceală și gimnazială;	✓ Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial, liceal.
✓ Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta liceală și gimnazială, sesiunea suplimentară;	Iulie - August	Directoarea Țîpu Valentina, cadrele didactice	✓ Raport de evaluare a rezultatelor ✓ școlare la treapta liceală și gimnazială;	✓ Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial, liceal.

ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Tematica	Termen de realizare	Responsabili	Resurse	Indicatori de rezultat
✓ Aprobarea Planului de activitate al Instituției pentru anul de studii 2026-2027, Regulamentului intern, Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției; ✓ Aprobarea Raportului de autoevaluare internă pentru anul de studii 2025 – 2026; ✓ Aprobarea OȘ-ului, anul de studii 2026 – 2027; ✓ Pregătirea Instituției pentru noul an de studii 2026 – 2027; ✓ Aprobarea orarului lecţiilor şi activităţilor extracurriculare; ✓ Cu privire la alimentația elevilor din liceu.	Septembrie	Director Țîpu Valentina; Directorii adjuncți: Gîtlan Vasile, Olișevschi Nina, Barbos Larisa. Șefa cantinei Boico Raisa.	✓ Planul de activitate, regulamente, raport; ✓ Propunerile Consiliului profesoral; ✓ Orarul lecțiilor și activităților extrașcolare; ✓ OȘ-ul; ✓ Notă informativă; ✓ Meniul aprobat de CSP.	✓ Discutarea și aprobarea actelor reglatoare; ✓ Orarul sunetelor va asigura raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere; ✓ Respectarea meniului.
✓ Aprobare documentelor cu referire la contabilitate: ✓ Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 01.01.2026 – 01.10.2026; ✓ Evidența fondurilor extrabugetare – servicii, donații, sponsorizări de la persoane fizice, juridice; ✓ Modul de efectuare a inventarierii, cazare etc. ✓ Aprobarea raportului statistic anual nr. – 1SGL, Raportul statistic nr. 83; ✓ Controlul medical al angajaților.	Octombrie	Contabila șefă Cevdar Galina; Directorii adjuncți: Gîtlan Vasile, Olișevschi Nina; Asistenta medicală Burduh Margareta.	✓ Comunicare; ✓ Rapoarte statistice; ✓ Note informative.	✓ Analiza și gestionarea ulterioară a resurselor financiare și materiale; ✓ Evidența în totalitate a bunurilor materiale prin asigurarea cu număr de inventar; ✓ Monitorizarea efectuării controlului medical de angajați;
✓ Pregătirea instituției pentru anul de studii 2026 – 2027 în perioada rece a anului; ✓ Raport privind situația frecvenței elevilor în luna octombrie, anul de studii 2025 – 2026; ✓ 3. Integrarea elevilor cu CES în IPLT „Principesa Natalia Dadiani”.	Noiembrie	Directorii adjuncți: Olișevschi Nina, Barbos Larisa; Cadrele didactice de sprijin.	✓ Notă informativă; ✓ Raport; ✓ Comunicare;	✓ Propunerea soluțiilor de optimizare pentru reducerea absenteismului; ✓ Acordarea susținerii CMI pentru eficientizarea procesului de integrare a copiilor cu CES;

✓ Cheltuielile financiare cu referire formarea continuă a cadrelor didactice în anul de studii 2026; ✓ Bugetul pentru anul de studii 2026 – 2027; ✓ Activitatea Consiliului elevilor: probleme, sugestii, propuneri; ✓ Raport privind activitatea educativă și extrașcolară în clasele I –a XII-a ✓ Aprobarea documentelor bibliotecii, evidenţa activităţilor (organizarea sau participarea de / la acţiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine şi expoziţii de cărţi, standuri de noutăţi sau de colecţii de cărţi, prezentări de manuale opţionale), actualizarea evidenței fondului de carte).	Decembrie	directoarea adjunctă Olișevschi Nina; directoarea Țîpu Valentina; contabila-șefă Cevdar Galina; directoarea adjunctă Barbos Larisa; președintele CE; Bibliotecara-șefă Hionodachi Lucia.	✓ Note informative; ✓ Bugetul anual; ✓ Raport de activitate; ✓ Program de activitate anuală a bibliotecii; ✓ Registrul de organizare a fondului de carte; ✓ Registrul de evidenţă a cititorului; ✓ Fişe de cititor.	✓ Transparența cheltuielilor care urmează a fi efectuate pe parcursul anului calendaristic - 2027; ✓ Preconizarea eficientă a lucrărilor de reparații; ✓ Reflecții și sugestii asupra activității Consiliului elevilor; ✓ Cercetarea fondului de manuale și literatură artistică în scopul actualizării acestuia;
✓ Validarea raportului privind starea și calitatea învățământului primar, gimnazial și liceal la finele primului semestru al anului de studii 2026 – 2027; ✓ Validarea raporturilor cu referire la îndeplinirea curriculei la finele primului semestru, anul de studii 2026 – 2027; ✓ Analiza frecvenței elevilor în primul semestru, anul de studii 2026 – 2027; ✓ Aprobare listei nominale a cadrelor didactice solicitante de formarea continuă în anul 2027.	Ianuarie	echipa managerială: Țîpu Valentina, Gîtlan Vasile, Barbos Larisa, Panaghiu Aurelia, Obletsova Galina.	✓ Note informative; ✓ Rapoarte.	✓ Propunerea deciziilor pentru eficientizarea parcursului școlar al elevilor care întâmpină dificultăți; ✓ Remedierea absenteismului școlar prin strategii sigure, nondiscriminatorii;
✓ Avizare a Planului de înmatriculare cu nr. de clase și nr. de elevi în fiecare clasă în baza capacității de proiect a Instituției; ✓ Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. ✓ Analiza frecvenței elevilor în luna ianuarie. ✓ Raportul activității comisiei de iventariere și decontare a bunurilor materiale.	Februarie	echipa managerială: Țîpu Valentina; Barbos L.arisa; Olișevschi Nina.	✓ Plan de înmatriculare; ✓ Rapoarte.	✓ Aprobarea Planului de înmatriculare, în limita locurilor disponibile ale Instituției – DGETS – până la 01 martie 2026; ✓ Propunerea spre implementare a deciziilor care ar minimaliza violența în mediul școlar;

✓ Raport cu referire la desfășurarea activităților extrașcolare, secțiilor de sport, perioada 01.09.2026 – 01.03.2027 ✓ Analiza frecvenței elevilor în luna februarie.	Martie	Directoarea adjunctă Barbos Larisa.	✓ Raport; ✓ Notă informativă.	✓ Desfășurarea sistematică și calitativă a activităților extrașcolare și a secțiilor de sport; ✓ Monitorizarea frecvenței elevilor;
✓ Respectarea Codului de etică și deontologie profesională în instituție; ✓ Executarea bugetului conform clasificației bugetare; ✓ Aprobarea lucrărilor de reparație și igienizare a instituției.	Aprilie	Președinta CE Boboc Valentina, Contabilă-șefă Cevdar Galina,	✓ Note informative; ✓ Raport.	✓ Reactualizarea obligațiunilor personalului angajat în vederea respectării Codului de etică.
✓ Realizarea planului și deciziilor Consiliului de Administrație	Mai	Secretara Consiliului de administrație	✓ Notă informativă.	✓ Transparența deciziilor luate și implementarea acestora.

ŞEDINȚELE COLECTIVULUI DE MUNCĂ

Luna	Tematica	Responsabili
SEPTEMBRIE	✓ Instructaj cu privire la sănătatea și securitatea muncii; ✓ Instructaj cu privire la Politica de protecție a copilului; ✓ Reactualizarea obligaţiunilor angajaților în anul de studii 2026-2027; ✓ Respectarea instrucțiunilor cu referire la Registrul electronic; ✓ Rezultatele evaluării stării sănătăţii elevilor şi aprobarea listelor nominale din grupele medicale de ocupaţie la educaţia fizică.	Echipa managerială, Administratorul SICE Gutium Tatiana,
NOIEMBRIE	✓ Lucrul cu elevii dotați. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de studiu; ✓ Monitorizarea activităţii Comisiei de atestare: asitarea la activitățile educaționale din cadrul procesului de atestare a cadrelor didactice; ✓ Respectarea cerinţelor sanitaro-igienice în instituţie şi a tehnicii securităţii muncii; ✓ Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții organizate la nivel de clasă; ✓ Totalurile monitorizării valorificării fondului de carte şi păstrării manualelor şcolare de către elevi.	psihologele școlare, directorii adjuncți, bibliotecara-șefă Hionodachi Lucia, membrii Comisiei de atestare.

MARTIE	✓ Instructaj cu privire la sănătatea și securitatea muncii; ✓ Respectarea Codului de etică și deontologie profesională în instituție.	Echipa managerială, membrii Comisiei de etică.
APRILIE	✓ Rezultatele activităţilor din cadrul decadelor comisiilor metodice; ✓ Analiza rezultatelor pretestării elevilor claselor a IX-a, a XII-a; ✓ Rezultatele participării elevilor la olimpiadele şcolare interne, de sector şi municipale şi la concursurile extraşcolare; ✓ Realizarea planului de activitate a serviciului de asistenţă psihologică și a cadrului didactic de sprijin.	directoare Țîpu V., directorii adjuncți, psihologa școlară, cadrele didactice de sprijin.

REALIZAREA ŞI MONITORIZAREA COMPLETĂRII DOCUMENTELOR NORMATIVE

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse	Indicator de performanță
SEPTEMBRIE	**1.**Distribuirea registrelor la GRP și activități extrașcolare, secții de sport şi completarea listelor elevilor, până la 15.09.2026. **2.**Coordonarea orarului lecţiilor în liceu, până la 01.09.2026. **3.** Controlul dosarelor personale ale angajaților. **4.**Tarifarea cadrelor didactice, până la 14.09.2026 **5.** Darea de seamă, raportul statistic din liceu, până la 14.09.2026 **6.** Controlul completării registrelor SICE	Echipa managerială, Administratorul SICE Gutium Tatiana, Diriginții de clasă	Registre SICE; Orarul lecțiilor; Tarifierea; Raport statistic; Note informative;	Respectarea instrucțiunii cu privire la completarea catalogului SICE; Aranjarea corectă a actelor în dosarele personale;
OCTOMBRIE	**1.** Informaţie privind şcolarizarea elevilor; **2.** Date despre predarea disciplinelor școlare; **3.** Completarea chestionarelor statistice privind şcolarizarea şi abandonul şcolar;	directoarele adjuncte: Obletsova G., Barbos L.	Note informative; Formulare;	Corectitudine în completarea formularelor;
NOIEMBRIE	**1.**Controlul listelor de inventariere a fondului de bază şi fondului bibliotecii; **2.** Controlul registrul de ordine pentru elevi;	directoare Țîpu V.	Listele de inventariere ale fondului de carte;	Ținerea la evidență corectă a fondului de bază și a fondului bibliotecii;

DECEMBRIE	**1.**Controlul registrelor electronice în toate clasele privind frecvenţa elevilor, sistemul de notare a elevilor, mărime şi caracterul temelor pentru acasă, evidenţa tematică a cunoştinţelor elevilor; **2.** Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentaţiei elevilor;	Echipa managerială;	Registrele școlare; Actele normative reglatorii cu privire la alimentație	Corectitudinea evaluării și notării rezultatelor învățării, Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;
IANUARIE	**1.**Prezentarea rapoartelor statistice; **2.** Controlul verificării corectitudinii încheierii reuşitei şcolare în clasele a IX-a şi a XII-a	director adjunct Gîtlan Vasile; Diriginii de clasă	Rapoartele statistice; Registre școlare;	Corectitudine în completarea registrelor școlare;
FEBRUARIE	**1.** Controlul registrelor SICE ale claselor I - a XII-a; **2.** Controlul registrelor privind frecvenţa elevilor şi ocupaţiile extraşcolare;	Directorii adjuncți; Directoarea adjunctă Barbos Larisa;	Registrele școlare;	Corectitudine în completarea registrelor școlare;
MARTIE	Informaţie despre îndeplinirea circularelor, ordinelor, dispoziţiilor DGETS, MEC;	echipa managerială	Ordine; Note informative;	Implementarea la nivel de instituție a actelor normative;
APRILIE	Controlul registrului de evidenţă a lecţiilor înlocuite și notărilor orelor înlocuite în registrele școlare;	directoare adjunctă Obletsova Galina;	Registrul de evidență a lecțiilor înlocuite;	Corectitudinea înscrierii orelor înlocuite de către cadrele didactice;
MAI	**1.** Lucrul în SICE privind completarea la finele anului de studii. **2.** Formarea comisiilor privind verificarea reuşitei în registrele claselor absolvente;	Diriginții de clasă; Director adjunct Gîtlan Vasile;	Registrele școlare;	-corectitudine în completarea registrelor școlare electronice;
IUNIE	**1.**Prezentarea rapoartelor pentru anul de studii 2026 – 2027; **2.** Completarea planului de activitate pentru anul de studii 2027 – 2028; **3.** Darea de seamă privind rezultatele BAC – 2026, examenele de absolvire în clasele a IX-a	echipa managerială, șefii CM, cadrele didactice; director adjunct Gîtlan V.	-rapoartele pentru anul de studii 2024-2025; -registrele școlare; -darea de seamă	-raportarea gradului de realizare a standardelor educaționale; -arhivarea conform nomenclatorului a documentației școlare.

ORGANIZAREA GESTIUNII ÎN ȘCOALĂ

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
SEPTEMBRIE	**1.**Elaborarea ordinelor privind distribuirea funcţiilor lucrătorilor din liceu; **2.** Elaborarea ordinului despre componenţa claselor, activități extrașcolare, orelor opţionale, repartizarea sălilor de clasă, până la 01.09.2026; **3.**Completarea ordinelor privitor la înmatricularea elevilor pe anul de studiu 2026-2027 până la 01.09.2026; **4.** Completarea planificării timpului de lucru în corespundere cu sarcina didactică, până la 04.09.2026; **5.** Completarea graficelor de lucru a personalului care activează săptămânal 40 de ore, până la 04.09.2026;	Directoare Țîpu valentina, Directoare adjunctă pentru instruire Obletsova Galina, Secretara Erhan Carolina.	Ordine interne; Registru ordine elevi; Planificare a timpului de lucru conform sarcinii didactice; Grafice de lucru ale personalului administrativ;	Realizarea atribuțiilor conform ordinelor emise și a fișelor de post; Evidența corectă a elevilor; Evidența timpului de muncă a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
OCTOMBRIE	**1.** Starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I– a XII-a; **2.** Predarea în arhivă a documentaţiei BAC – 2026 şi examenele naționale clasele a IX-a; **3.** Verificarea documentaţiei conform nomenclatorului;	Secretara Erhan Carolina, Directorul adjunct Gîtlan Vasile, Arhivară Gheorghița Ana.	Cererile părinților cu referire la înmatriculare, copii de pe actele de identitate; Lucrări și borderouri de notare;	Dosarele personale ale elevilor și arhivarea documentelor sunt ținute în ordine;
NOIEMBRIE	**1.** Respectarea principiului de transparență financiară pe pagina Web a liceului;	Profesorul Cocimariuc Igor	Pagina Web a instituției;	Completarea sistematică a paginii Web;
DECEMBRIE	**1.** Starea dosarelor personale ale cadrelor didactice; **2.** Completarea cererilor pentru impozitare;	Directoarea adjunctă Obletsova Galina, Specialistă în resurse umane	Dosarele personale ale cadrelor didactice;	Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt completate sistematic;

		Olișevschi Nina		
IANAURIE	**1.** Darea de seamă privind hrana copiilor pe I semestru; **2.** Completarea informaţiei despre elevii şi lucrătorii liceului (SIME)	Directorii adjuncți Panaghiu Aurelia, Barbos Larisa, Gîtlan Vasile, Olișevschi Nina, Gutium Tatiana	Darea de seamă; SIME;	Completarea cu corectitudine a informației despre personalul angajat și elevi în SIME;
FEBRUARIE	**1.** Controlul registrului privind contractele individuale de muncă; **2.** Verificarea documentaţiei nomenclatorului liceului;	Directoare Țîpu Valentina, Specialist resurse umane, Secretara, Echipa managerială	Registrul contractelor individuale de muncă; Nomenclator;	Evidența contractelor individuale de muncă;
MARTIE	**1.** Audit intern privind activitatea contabilităţii; **2.** Introducerea datelor despre elevi în baza de date (SIPAS, SAPD);	Directoare Țîpu Valentina Director adjunct Gîtlan Vasile	SIPAS SAPD	Completarea corectă a bazei de date SIPAS și SAPD;
APRILIE	**1.** Starea dosarelor personale ale elevilor	Secretara Erhan Carolina	Dosarele personale ale elevilor;	Dosarele personale ale elevilor sunt ținute în ordine;
MAI	**1.** Starea manualelor școlare ale elevilor din clasele I – a XII-a;	Dirigintele de clase, Bibliotecara Hionodachi Lucia	Manualele școlare returnate;	Manualele școlare restituite sunt în ordine;
IUNIE	**1.** Primirea şi eliberarea documentelor de absolvire a claselor a IX-a şi a XII-a; **2.** Elaborarea ordinelor privind promovarea şi absolvirea elevilor din liceu; **3.** Înmânarea diplomelor elevilor absolvenți.	Directoare Țîpu Valentina, Dirigintele de clase, Secretara Erhan Carolina.	Certificate de absolvire a studiilor gimnaziale și de profil; Diplome de BAC.	Completarea cu corectitudine a diplomelor conform actelor normative.

CONȚINUTUL ACTIVITĂȚILOR ECHIPEI MANAGERIALE

Conținutul activităților	directoare Țîpu Valentina	director adjunct Gîtlan Vasile	directoare adjunctă Obletsova Galina	directoare adjunctă Barbos Larisa	directoare adjunctă Panaghiu Aurelia	directoare adjunctă Panfilov Lilia	directoare adjunctă Olișevschi Nina
Organizarea activităţii liceului	✓						
Prezentarea liceului în organele de conducere	✓						
Organizarea analizei de lucru (operative, tematice, anuale)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Selectarea şi repartizarea cadrelor didactice, personalului tehnic	✓		✓		✓	✓	✓
Stabilirea și aprobarea regimului de lucru a liceului	✓						✓
Alcătuirea orarului de lecţii, opționale, activități extrașcolare, teze, olimpiade, testări naționale, grupă		✓	✓	✓	✓	✓	
Organizarea serviciului în liceu	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alcătuirea rapoartelor statistice		✓		✓	✓		
Completarea tabelului de salariu			✓				✓
Asigurarea și monitorizarea regimului sanitar-igienic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Activitatea privind respectarea regimului intern şi a tehnicii securităţii personalului și a elevilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Crearea şi asigurarea muncii cabinetelor instructive: cabinetul metodic pentru profesori şi cabinetul serviciului psihologic, resurse pentru elevii cu CES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Organizarea pregătirii şi desfăşurării examenelor	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Tarifarea cadrelor didactice și didactice auxiliare	✓		✓				
Tarifarea personalului tehnic	✓						✓
Finanţarea liceului, baza materială	✓						✓
Oformarea liceului	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Securitatea antiincendiară în instituţie	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lucrul personalului tehnic	✓						✓
Acumularea şi păstrarea bunurilor materiale şi mijloacelor tehnice	✓						✓
Gestionarea financiară. Activitatea contabilităţii	✓						✓

Formarea fondului liceului. Munca cu sponsorii posibili	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Deservirea medicală	✓						✓
Organizarea alimentaţiei copiilor	✓			✓	✓		
Formarea grupelor cu regim prelungit în clasele primare	✓				✓		
Instruirea copiilor la domiciliu	✓		✓		✓		
Lucrul individual cu elevii	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Lucrul cu elevii corigenţi sau deficienţe la învăţare		✓	✓		✓		
Activitatea bibliotecii	✓						✓
Organizarea odihnei de vară a copiilor	✓			✓			✓
Ocrotirea drepturilor copiilor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Acordarea ajutorului material elevilor	✓			✓			
Continuitatea procesului instructiv – educativ treapta primară-gimnazială-liceală	✓	✓	✓		✓	✓	
Organizarea şi activitatea grupelor speciale pentru copii bolnavi	✓		✓		✓		
Protecţia civilă	✓			✓			
Studierea regulilor de circulaţie în învăţământul primar şi gimnazial				✓	✓		
Baza de date SAPD (cl. a-XII a)	✓	✓					
Baza de date SPCG (cl. a-IX a)	✓	✓					
Baza de date SIME, SIM	✓	✓	✓		✓		✓
Senatele părinteşti din clase	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Asigurarea liceului cu manuale şcolare	✓						
Comitetul părintesc din liceu				✓			
Mass-media şcolară	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Inventarierea în liceu	✓						✓
Lucrul cu părinţii şi elevii claselor I-a IV-a	✓				✓	✓	
Lucrul cu părinţii şi elevii claselor aV-a -VI-a			✓			✓	
Lucrul cu părinţii şi elevii claselor a VII-a - a VIII-a				✓		✓	
Lucrul cu părinţii şi elevii claselor a IX-a - a XII-a		✓				✓	
Evidenţa familiilor în situaţii de risc				✓			
Activitatea muncii Consiliului metodic, grupelor de creaţie, seminarele psihologo-pedagogice	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Monitorizarea activităţilor diriginţilor de clasă				✓	✓		
Evidenţierea, studierea, generalizarea şi promovarea experienţei pedagogice avansate	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Atestarea cadrelor didactice şi formare continuă	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Lucrul cu tinerii specialişti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Activitatea Consiliului profesoral	✓						
Activitatea Consiliului de administrație		✓					
Ședințele cu colectivul de muncă	✓						
Colaborarea cu alte instituţii culturale şi de învăţământ, proiecte etc.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Dotarea bibliotecii liceului cu literatura metodică şi artistică	✓						
Alcătuirea graficului de concediu al lucrătorilor din liceu	✓		✓				✓
Ședința cu elevii claselor I– a IV-a	✓				✓		
Ședința cu elevii claselor a V-a – a VI-a	✓		✓				
Ședința cu elevii claselor a VII-a – a VIII-a	✓			✓			
Ședința cu elevii claselor a IX-a – a XII-a	✓	✓					
Lucrul extraşcolar și educativ în liceu				✓	✓		
Cluburi şi cercuri (secţii) pe interese, societăţile ştiinţifice		✓		✓		✓	
Parteneriat cu instituţiile extraşcolare, cu societăţile obşteşti ale cartierului	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientarea profesională		✓		✓	✓		
Consiliul elevilor				✓			
Prevenirea și combaterea violenței, abandon şcolar				✓			
Consultaţii pedagogice privitor la munca metodică şi perfecţionarea măiestriei pedagogice	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Nivelul calitativ de predare a cunoştinţelor şi formării competenţelor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Învățământul primar	✓				✓		
Limba şi literatura română	✓	✓					
Literatura universală		✓					
Limba rusă	✓	✓					
Limba engleză	✓	✓					
Limba franceză	✓	✓					
Istoria românilor și universală și educație pentru societate	✓	✓					
Matematică	✓		✓				
Fizică	✓		✓				
Biologie	✓		✓				
Chimie	✓		✓				
Educație tehnologică	✓			✓			
Educație plastică	✓					✓	
Geografie	✓	✓					

Educație muzicală	✓			✓	✓		
Informatică	✓		✓				
Educaţie fizică	✓			✓	✓		
Coregrafie	✓					✓	
Artă teatrală	✓					✓	
Artă plastică	✓			✓		✓	
Clasele I-a IV-a şi registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor					✓	✓	
Clasele a V-a VI-a şi registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor			✓			✓	
Clasele a VII-a VIII-a şi registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor				✓		✓	
Clasele a IX-a XII-a şi registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor		✓				✓	
Registrele activităților extrașcolare, secțiilor de sport, grupelor, orelor de profil				✓	✓	✓	
Parteneriat cu comisariatul militar		✓					
Evaluarea și asigurarea calității	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Lucrul cu minorii, copii orfani, tutelaţi				✓	✓		
Evidenţa actelor, conform nomenclatorului	✓						✓
Controlul frecvenţei elevilor și prezentarea zilnică a chestionarelor				✓			
Colaborarea cu Şcoala Primară nr. 91 „Antonin Ursu” şi IET nr. 34, 52, 54	✓				✓		
Serviciul psihologic	✓			✓	✓		
Colaborarea cu comunitatea	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Colaborarea cu instituţiile de învățământ preuniversitar și superioare de învățământ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Serviciul cadrului didactic de sprijin	✓		✓		✓		
Planul de dezvoltare a liceului	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Planul de activitate al liceului	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Reparația liceului	✓						✓
Monitorizarea activității echipei manageriale	✓						
Lucrul de voluntariat al elevilor		✓		✓		✓	

CICLOGRAMA SĂPTĂMÂNII DE LUCRU

Zile	I săptămână	a II-a săptămână	a III-a săptămână	a IV-a săptămână
Luni	Ședința Comisiei Consiliere și Dezvoltare personală; 14^{00}-17^{00} – Audienţa cetăţenilor de către directoare	Adunări sindicale Ședința Consiliului Elevilor; 14^{00}-17^{00} – Audienţa cetăţenilor de către directoare	14^{00} – Consilii profesorale; 14^{00}-17^{00} – Audienţa cetăţenilor de către directoare	Ședința echipei manageriale; 14^{00}-17^{00} – Audienţa cetăţenilor de către directoare
Marți	Ședința Comisiei disciplinare pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar	Ședința comisiei multidisciplinare intrașcolare (învățământ primar) Şedinţe cu elevii cl. I – a IV-a	Ședința comisiei pentru protecția muncii	Ședința grupului de lucru pentru achiziții 14^{00}-17^{00}
Miercuri	Şedinţa Comisiilor metodice	Şedinţa Consiliului metodic Şedinţe cu elevii cl. a V-a – VIII-a	Ședința Comisiei p/u protecția drepturilor copilului	Şedinţa Comisiei de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților
Joi	Ședința Comisiei p/u evaluarea calității atestării	Ședința comisiei multidisciplinare intrașcolare (învățământ gimnazial) Şedinţe cu elevii cl. a IX-a – a XII-a	14^{00} – Consiliul de administrație Ședința Comisiei pentru SCIM	Ședința Comisiei pentru inventariere
Vineri	Ședința Comisiei de triere	Ședința comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității	Ședința Comisiei pentru Protecția Civilă	Şedinţe cu părinții Ședința Comisiei pentru repartizarea și păstrarea manualelor
Sâmbătă	Activități extrașcolare și de profil			

FORME DE CONTROL INTERN MANAGERIAL 2022-2027

Anii	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
A. Limbă și comunicare					
Limba și literatura română	Personal	Frontal	General	Tematic	Preventiv
Limba străină I	Preventiv	Frontal	Generalizator	Personal	Tematic
Limba străină II	Tematic	Generalizator	Frontal	Preventiv	Personal
Limba rusă	Personal	Frontal	Generalizator	Tematic	Preventiv
Literatura universală	Preventiv	Generalizator	Frontal	Personal	Tematic
Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
B. Matematică și științe					
Matematică	Preventiv	Frontal	Generalizator	Tematic	Personal
Științe	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Biologie	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Fizică	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Chimie	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Informatică	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
C. Educație socioumanistică					
Istoria românilor și universală	Personal	Tematic	Generalizator	Preventiv	Frontal
Educație pentru societate	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Geografie	Preventiv	Frontal	Generalizator	Tematic	Personal
Discipline opționale	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
D. Învățământ primar					
Limba și literatura română	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Limba străină	Personal	Tematic	Frontal	Frontal	Preventiv
Matematică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Științe	Generalizator	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal
Educație moral-spirituală	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv

Educație plastică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Educație muzicală	Generalizator	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal
Educație fizică	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Educație tehnologică	Frontal	Generalizator	Preventive	Personal	Tematic
Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
E. Educații					
Educație tehnologică	Tematic	Personal	Generalizator	Frontal	Tematic
Educație fizică	Personal	Generalizator	Frontal	Tematic	Personal
Educație plastică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Educație muzicală	Preventiv	Frontal	Generalizator	Personal	Tematic
F. Arte					
Arta plastică	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Arta teatrală	Tematic	Frontal	Generalizator	Personal	Preventiv
Coregrafie	Frontal	Generalizator	Frontal	Personal	Tematic
G. Lucrul extrașcolar					
Anii	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Cercurile sportive	frontal	tematic	generalizator	preventiv	personal
Cercurile pe obiecte	tematic	personal	personal	frontal	generalizator
Cercurile artistice	tematic	frontal	generalizator	personal	preventiv
Dezvoltarea personală	personal	generalizator	frontal	tematic	frontal
Lucrul educativ în clasele a V-a –a XII-a	tematic	frontal	personal	personal	generalizator
Lucrul bibliotecii	tematic	frontal	generalizator	personal	preventiv
Serviciul psihologic	tematic	generalizator	frontal	preventiv	personal
Incluziune educațională	-	frontal	tematic	frontal	generalizator
Frecvența elevilor	generalizator	personal	tematic	tematic	frontal
Starea sanitar igienică	frontal	preventiv	generalizator	tematic	personal
Alimentația elevilor	generalizator	personal	tematic	tematic	frontal

PERSPECTIVA REȚELEI DE CLASE PENTRU PERIOADA 2022-2027

Anul 2022-2023		Anul 2023 - 2024		Anul 2024 - 2025		Anul 2025 - 2026		Anul 2026 - 2027	
Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi
I – 4 cl.	133	I – 4 cl.	128	I – 4 cl.	129	I – 4 cl.	127	I – 3 cl.	103
II – 4 cl.	128	II – 4 cl.	139	II – 4 cl.	124	II – 4 cl.	131	II – 4 cl.	129
III – 4 cl.	109	III – 4 cl.	127	III – 4 cl.	134	III – 4 cl.	127	III – 4 cl.	129
IV – 4 cl.	127	IV – 4 cl.	112	IV – 4 cl.	124	IV – 4 cl.	138	IV – 4 cl.	128
16 clase	497	16 clase	506	16 clase	511	16 clase	523	16 clase	489
V – 5 cl.	151	V – 5 cl.	162	V – 4 cl.	129	V – 5 cl.	167	V – 5 cl.	172
VI – 5 cl.	151	VI – 5l.	154	VI – 5 cl.	164	VI – 4 cl.	132	VI – 5 cl.	170
VII – 5 cl.	146	VII – 5 cl.	146	VII – 5 cl	150	VII – 5 cl.	166	VII – 4 cl.	134
VIII – 4 cl	126	VIII – 5 cl.	148	VIII – 5 cl	143	VIII – 5 cl	147	VIII – 5 cl	164
IX – 5 cl.	149	IX – 4 cl.	122	IX – 5 cl.	146	IX – 5 cl.	141	IX – 5 cl.	149
24 clase	723	24 clase	732	24 clase	732	24 clase	753	24 clase	789
X – 2 cl.	55	X – 2 cl.	63	X – 2 cl.	57	X – 2 cl.	66	X – 2 cl.	64
XI – 2 cl.	57	XI – 2 cl.	56	XI – 2 cl.	61	XI – 2 cl.	58	XI – 2 cl.	65
XII – 2 cl.	56	XII – 2 cl.	57	XII – 2 cl.	54	XII – 2 cl.	57	XII – 2 cl.	**57**
6 clase	168	6 clase	176	6 clase	172	6 clase	181	6 clase	186
46 clase	1388	46 clase	1414	46 clase	1415	46 clase	1457	45 clase	1464

CUPRINS:

DOMENIUL I: **CADRUL GENERAL ȘI ORGANIZATORIC AL INSTITUȚIEI 2 - 6**

DOMENIUL II: **DIAGNOZA INSTITUȚIONALĂ ȘI ANALIZA DINAMICII DE DEZVOLTARE 7- 25**

DOMENIUL III: **MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI ȘI ACTIVITATEA METODICĂ 26 - 59**

DOMENIUL IV: **EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ȘI SUPORT PSIHOEDUCAȚIONAL 59 - 64**

DOMENIUL V: **CLIMAT ȘCOLAR: SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ ȘI PROTECȚIE 64 - 73**

DOMENIUL VI: **ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI DE AGREMENT 74 - 78**

DOMENIUL VII: **COMUNITATE, PARTENERIAT ȘI IMPLICARE CIVICĂ 79 - 80**

DOMENIUL VIII: **MONITORIZAREA CALITĂȚII ȘI MANAGEMENT INSTITUȚIONAL 80 - 112**