

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „PRINCIPESA NATALIA DADIANI”

PLAN DE ACTIVITATE

ANUL DE STUDII 2025-2026

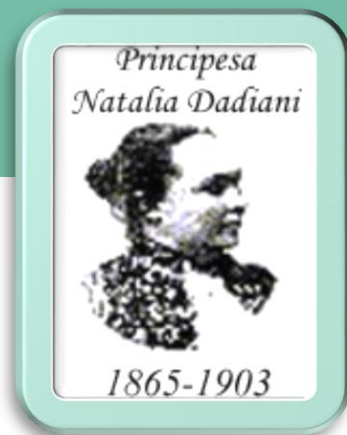
Discutat la Consiliul Profesorat

nr.01 din 29.08.25

Aprobat la Consiliul de

Administrație nr.01 din

29.08.25





Cuprins:

Prezentare generală

Pașaportul Instituției.....	4
Districtul școlar.....	5
Componența echipei manageriale.....	5
Zilele de serviciu ale membrilor din administrația liceului.....	5
Șefii Comisiilor interne.....	6
Orarul sunetelor.....	6
Rețeaua de clase în anul de studii 2025-2026.....	7

Diagnoza mediului intern și extern

Personalul liceului.....	8
Contingentul de elevi. Rezultate.....	10
Analiza SWOT.....	19

Componenta strategică

Viziune. Misiune. Valori.....	24
Priorități strategice.....	25
Scopuri strategice de dezvoltare pentru anii de studii 2022-2027.....	26
Obiective specifice pentru anul de studii 2025-2026.....	26

Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026

Dimensiune I. SĂNĂTATE. SIGURANȚĂ. PROTECȚIE.....	28
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	38
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	47
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ.....	54
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN.....	79

Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării Planului de activitate

Planificarea săptămânii activităților educative pe discipline școlare.....	80
Planificarea ședințelor echipei manageriale.....	80
Ședințele Consiliului Profesorat.....	87
Ședințele Consiliului de Administrație.....	91
Ședințele Colectivului de muncă.....	94
Realizarea și monitorizarea completării documentelor normative.....	95
Organizarea gestiunii în Instituție.....	97
Conținutul activităților echipei manageriale.....	98
Ciclograma săptămânii de lucru.....	102
Forme de control intern managerial pentru perioada 2022-2027.....	102
Perspectiva rețelei de clase pentru perioada 2022-2027.....	105

Prezentare generală

Pașaportul Instituției

Raion/ municipiu	mun. Chișinău
Localitate	or. Chișinău
Denumirea instituției	IPLT „Principesa Natalia Dadiani”
Adresa Blocul I (clasele gimnaziale, liceale)	str. „Calea Ieșilor”, nr. 21
Adresa Blocul II (clasele primare)	str. „Trușeni”, nr. 3
Telefon	director (+373) 22-74-29-18, anticamera (+373) 22-74-75-19, blocul II (+373) 22-74-88-31, contabilitatea (+373) 22-22-82-42
E-mail	ipltnataliadadiani@gmail.com
Adresa web	www.nataliadadiani.wix.com/natalia-dadiani
Pagina de facebook	https://www.facebook.com/
Tipul instituției	liceu teoretic
Tipul de proprietate	public
Forma de finanțare	bugetară
Forma de învățământ	primar, gimnazial, liceal
Profiluri Învățământ primar și gimnazial	Profilul estetic: artă teatrală, coregrafie, artă plastică
Profiluri Învățământ liceal	Profilul real, umanist Modelul IV – Planul-Cadru
Fondator/ autoritate administrativă	DGETS a Consiliului mun. Chișinău
Limba de instruire	Limba română
Limbi străine studiate	Limba engleză, franceză, rusă
Program de activitate	Luni-Vineri 8.00-17.00
Numărul total de elevi	1448
Numărul total de clase	46
Numărul total de cadre de conducere	7
Numărul total de cadre didactice	94
Numărul total de cadre auxiliare și nedidactice	31
Suprafața totală	12088,5 m ²
Numărul de săli de clasă și cabinete	67
Capacitatea de proiect	700 (bl. I), 450 (bl. II)
Director	Țîpu Valentina

Districtul școlar

- ❖ str. „Calea Ieșilor”, nr. 13-39, nr. 8-16/3, nr.16/6;
- ❖ str. „Drumul Crucii”, nr. 1-69, nr. 2-64;
- ❖ str. „Țărâanii”, nr. 2-60, nr.1-55;
- ❖ str. „Bariera Sculeni”, nr. impare;
- ❖ str. „27 Martie 1918”;
- ❖ str. „Trușeni”;
- ❖ str. „Mesager”;
- ❖ str. „Călărași”, nr. 2-48, 1-47;
- ❖ str. „Milano”, nr. 2-56, nr. 1, (A,B,C), 3;
- ❖ str. „Trei Crai”; str. „Florile Dalbe”;
- ❖ str. „Ion Neculce”, nr. impare

Componența echipei manageriale:

Valentina Țîpu – directoare, grad managerial unu, grad didactic unu la limba și literatura română, literatura universală;

Vasile Gîțlan – director adjunct pentru instruire, grad didactic superior la istoria românilor și universală, educația pentru societate;

Galina Obletsova – directoare adjunctă pentru instruire, grad managerial doi, grad didactic unu la matematică;

Larisa Barbos - directoare adjunctă pentru educație, grad didactic unu la limba și literatura română;

Lilia Panfilov – director adjunct la clasele cu profil estetic, grad managerial superior, grad didactic superior la artă teatrală;

Aurelia Panaghiu – director adjunct pentru instruire la clasele primare, grad managerial doi și grad didactic superior;

Nina Olișevschi – director adjunct pentru probleme de gospodărie.

Zilele de serviciu ale membrilor din administrația liceului

	Blocul I, str. Calea Ieșilor 21	Blocul II, str. Trușeni 3
Luni	L. Barbos – directoare adjunctă pentru educație	A. Panaghiu – directoare adjunctă pentru clasele primare 8.00 - 12.30
Marti	G. Obletsova – directoare adjunctă pentru instruire	L. Panfilov – directoare adjunctă pentru clasele cu profil de la 12.30-17.00
Miercuri	V. Gîțlan – director adjunct pentru instruire	
Joi	V. Țîpu - directoare	
Vineri	N. Olișevschi – directoare adjunctă pentru probleme de gospodărie	A. Tintiuc - psihologă școlară

Șefii Comisiilor interne

Învățământ primar	A. Florea	Comisia pentru inventariere	V. Țîpu
Științe exacte (fizică, matematică, informatică)	N. Mancaș	Comisia pentru stabilirea sporului de performanță	V. Țîpu
Limbă și comunicare (limba și lit. română, lit. universală)	A. Danu	Comisia pentru Protecția muncii	V. Țîpu
Limbi străine (engleză, franceză, rusă)	T. Cubani	Comisia de evaluare internă și atestare	G. Obletsova
Educație socioumanistică	L. Nastas	Comisia de triere	V. Țîpu
Științele naturii (chimie, biologie, geografie, științe)	I. Baerle	Președinta Consiliului Profesorat	V. Țîpu
Arte, tehnologii și sport (educație muzicală, plastică, tehnologică, fizică)	N. Platonova	Comisia pentru Protecția drepturilor copiilor	L. Barbos
Educație estetică	A. Lisnic	Consiliul elevilor	L. Babros
Consiliere și dezvoltare personală (învățământ primar)	D. Devder	Comisia pentru Protecția Civilă	L. Barbos
Consiliere și dezvoltare personală (clasele a V-a – a VIII-a)	T. Jantuan	Comisia grupului de lucru pentru achiziții	V. Țîpu
Consiliere și dezvoltare personală (clasele a IX-a – a XII-a)	Zupcu A.	Comisia de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților	L. Barbos
Comisia multidisciplinară intrașcolară (învățământ primar)	A. Panaghiu	Comisia disciplinară pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar	L. Barbos
Comisia multidisciplinară intrașcolară (învățământ gimnazial)	G. Obletsova	Președintele Comitetului Sindical	V. Boboc
Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității (CEIAC)	A. Panaghiu, V. Gîțlan	Comisia de etică	V. Boboc
Președintele Consiliului de Administrație	V. Gîțlan	Secretara Consiliului profesoral	T. Sopco
Președintele grupului de lucru SCIM	V. Gîțlan	Secretara Consiliului de administrație	R. Aramă
Comisia pentru distribuția și păstrarea manualelor	L. Hionodachi	Secretara Consiliului metodic	V. Cazacu
Secretara ședințelor manageriale	L. Gorceag	Secretara ședințelor colectivului de muncă	M. Ionel
Administratorul SIME/SICE	Gutium T.	Coordonator SO	Dubița O.

Orarul sunetelor:

nr.	durata lecției	durata pauzei
1.	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵	15 min.
2.	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	15 min.
3.	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	15 min.
4.	11 ⁰⁰ - 11 ⁴⁵	15 min.
5.	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	10 min.
6.	12 ⁵⁵ - 13 ⁴⁰	5 min.
7.	13 ⁴⁵ - 14 ³⁰	

Rețeaua de clase în anul de studii 2025-2026

Clasa	Nr. de elevi	Profil	Dirigintă	Clasa	Nr. de elevi	Profil	Dirigintă
1 A	32	dans popular	Balanel A.	6 D	32	-----	Călcăi L.
1 B	32	artă teatrală	Popa T.	Total	132		
1 C	32	artă plastică	Guzun M	7 A	34	artă teatrală	Moraru D.
1 D	31	-----	Șevciuc N.	7 B	32	dans modern	Cauia N.
Total	127			7 C	32	artă plastică	Platonova N.
2 A	33	arta teatrală	Devder D.	7 D	34	-----	Turtureanu A.
2 B	34	dans popular	Bușila I.	7 E	34	-----	Covalciuc M.
2 C	31	artă plastică	Ursache I.	Total	166		
2 D	33	-----	Durnea N.	8 A	28	arta teatrală	Danu A.
Total	131			8 B	30	dans popular	Mancaș N.
3 A	32	arta teatrală	Florea A.	8 C	31	artă plastică	Lisnic A.
3 B	34	dans modern	Goldur N.	8 D	30	-----	Țurcan T.
3 C	31	artă plastică	Tanasevici O.	8 E	28	-----	Gorceag L.
3 D	30	-----	Pascari N.	Total	147		
Total	127			9 A	30	dans modern	Zupcu A.
4 A	36	-----	Codjebaș I.	9 B	27	artă teatrală	Nastas L.
4 B	34	-----	Lupu V.	9 C	29	arta plastică	Aramă R.
4 C	34	dans modern	Țiganu E.	9 D	26	-----	Gutium T.
4 D	34	-----	Arman I.	9 E	29	-----	Greco N.
Total	138			Total	141		
Total	523			Total	753		
5 A	34	-----	Cernavca N.	10 A	34	real	Bordan V.
5 B	32	dans popular	Topor N.	10 B	32	umanist	Boboc V.
5 C	33	-----	Gosic A.	Total	66		
5 D	34	-----	Coțofană T.	11 A	26	real	Baerle I.
5 E	34	-----	Cubani T.	11 B	32	umanist	Sopco T.
Total	167			Total	58		
6 A	32	-----	Ghereg A.	12 A	26	real	Cazacu V.
6 B	34	-----	Mironov L.	12 B	31	umanist	Mașcauțan A.
6 C	34	-----	Jantuan T.	Total	58		
				Total	181	nr. total	1457

Diagnoza mediului intern și extern

Personalul liceului:

Numărul de cadre:

- ❖ didactice – 94 (84-titulari, 10-cumularzi);
- ❖ didactice auxiliare – 2; (2-titulari);
- ❖ nedidactice – 29 (26-titulari, 3-cumularzi).

Personalul de conducere:

- ❖ Numărul de personal de conducere – 7;
- ❖ Persoane de conducere cu grad managerial superior – 1;
- ❖ Persoane de conducere cu grad managerial unu – 1;
- ❖ Persoane de conducere cu grad managerial doi – 2;
- ❖ Persoane de conducere fără grad managerial – 3.

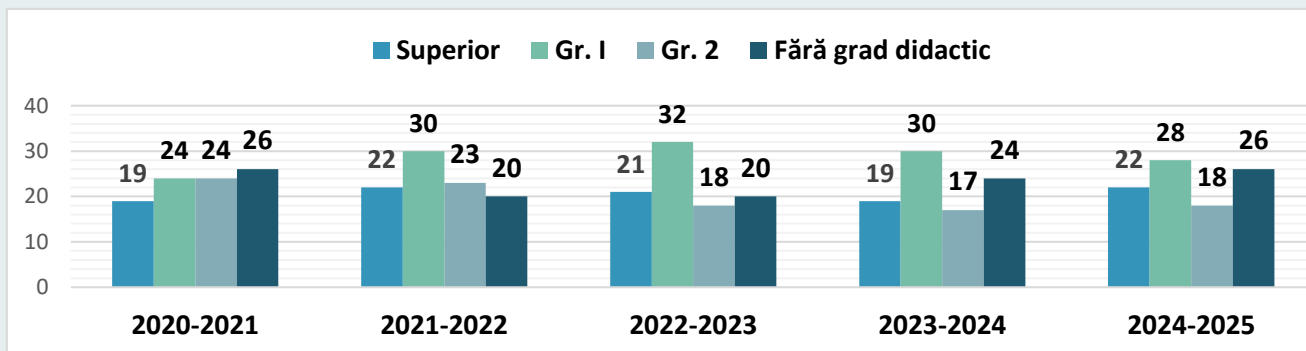
Calitatea personalului didactic:

- ❖ Calificat – 94 (100%);
- ❖ Deținători ai gradelor didactice – 68 (72,34%);
- ❖ Certificați sistematic la cursurile de formare continuă – 78 (82,97 %);
- ❖ Dețin studii de masterat în pedagogie – 31 (32,97%);
- ❖ Realizează studiile de doctorat în prezent – 2 (2,12%).

Deținători ai gradelor didactice:

- ❖ Numărul de cadre didactice – 94;
- ❖ Numărul de cadre didactice cu grad didactic superior – 22 (23,40%);
- ❖ Numărul de cadre didactice cu grad didactic unu – 28 (29,78%);
- ❖ Numărul de cadre didactice cu grad didactic doi – 18 (19,14%);
- ❖ Numărul de cadre didactice fără grad didactic – 26 (27,65%).

Repartizarea profesorilor după grade didactice



Rezultatele atestării personalului didactic, în anul 2024-2025

Confirmarea gradului didactic superior:

- ❖ Petrușca Andrei - fizică;
- ❖ Baerle Iulia - chimie;
- ❖ Toma Nina - educație muzicală;

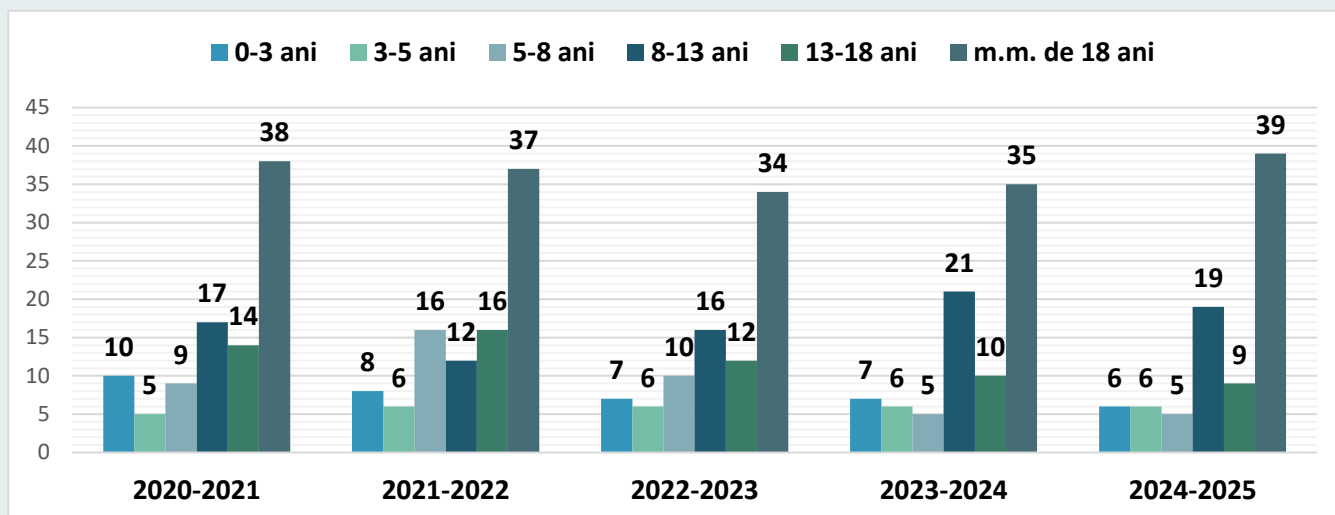
- ❖ Panaghiu Aurelia - învățământ primar;
- ❖ Scorpan Asea - artă teatrală;
Confirmarea gradului didactic întâi:
- ❖ Danu Adelina – limba și literatura română;
- ❖ Rotaru Ștefan - arta plastică;
Confirmarea gradului didactic doi:
- ❖ Tanasevici Olimpia - învățământul primar;
Conferirea gradului didactic superior:
- ❖ Moraru Diana - matematică;
- ❖ Gutium Tatiana - informatică;
Conferirea gradului didactic întâi:
- ❖ Ursache Inga – învățământul primar;
Conferirea gradului didactic doi:
- ❖ Lisnic Ala – educație plastică;
- ❖ Ghereg Ana - chimie;
- ❖ Codjebaș Irina - învățământul primar;
- ❖ Corotchi-Godoroja Ecaterina - psihologă școlară;
Conferirea gradului managerial întâi:
- ❖ Țîpu Valentina – directoare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani”;
Conferirea gradului managerial doi:
- ❖ Obletsova Galina – directoare adjunctă a IPLT „Principesa Natalia Dadiani”;

Structura pe categorii de vârste a cadrelor didactice de bază

Anul de studii	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Sub 25 de ani	3	3,19	3	3,61	5	6,17	6	7,14	6	6,38
25 – 29 de ani	6	6,38	2	2,42	1	1,17	4	4,76	4	4,25
30 – 34 de ani	17	18,09	12	14,46	9	10,58	6	7,14	6	6,38
35 – 39 de ani	17	18,09	14	16,88	12	14,11	14	16,66	14	14,89
40 – 44 de ani	13	13,83	11	13,25	16	18,82	13	15,47	16	17,02
45 – 49 de ani	12	12,76	11	13,25	9	10,58	11	13,09	14	14,89
50 – 54 de ani	7	7,45	12	14,46	13	15,29	12	14,28	13	13,82
55 – 59 de ani	3	3,19	3	3,61	4	4,70	4	4,76	6	6,38
60 – 64 de ani	7	7,45	6	7,22	5	5,88	3	3,57	4	4,25
Peste 65 de ani	9	9,57	9	10,84	11	12,94	11	13,09	11	11,70
Total	94	100	83	100	85	100	84	100	94	100

Vârsta medie a personalului didactic – 49 de ani

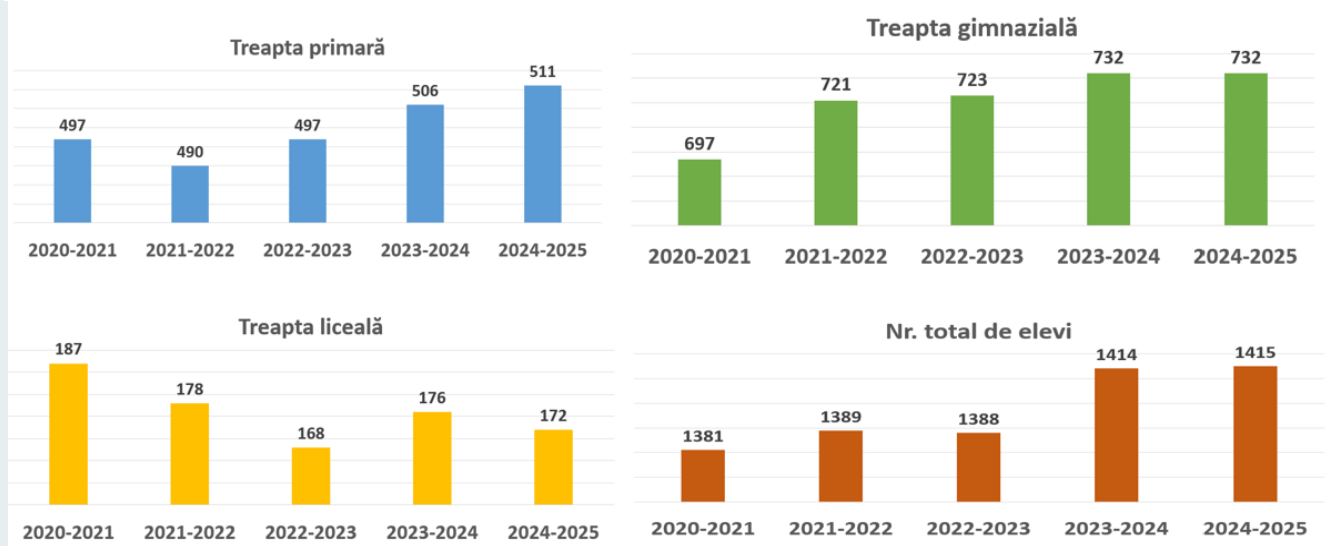
Repartizarea profesorilor după vechimea muncii în pedagogie



Contingentul de elevi:

- ❖ Numărul de elevi: 1448 (înscriși la 01 septembrie, anul școlar 2025-2026);
 - ❖ Numărul de clase: 46 (ce funcționează în anul școlar 2025-2026);
- Dintre care: ciclul primar – 16 clase;
 ciclul gimnazial – 24 de clase;
 ciclul liceal – 6 clase;
- ❖ Numărul de clase cu profil estetic: 20 clase.

Dinamica efectivului de elevi



Date statistice

Nr.d/r	Grupul de risc	Total
1.	Nr.elevilor cu comportament deviant aflați la evidența instituției de învățământ.	26
2.	Nr.elevilor care învață în instituția de învățământ, dar sunt plasați în Centrele de plasament și Case Comunitare (denumirea).	3
3.	Nr.elevilor din familii social-vulnerabile (total):	331
3.1.	- nr.elevilor orfani de un/ambii părinți (în urma decesului);	22
3.2.	- nr.elevilor invalizi;	7
3.3.	- nr.elevilor cu CES;	11
3.4.	- nr.elevilor din familii de refugiați (ucraineni);	0
3.5.	- nr.elevilor din familii numeroase (3 și mai mulți copii);	182
3.6.	- nr.elevilor din familii incomplete (în urma divorțului);	79
3.7.	- nr.elevilor din familii aflate în limita subzistenței.	30
4.	Nr.elevilor la care ambii părinți sunt plecați peste hotare.	5
5.	Nr.elevilor la care un părinte este plecat peste hotare.	86
6.	Nr.elevilor asupra cărora este instituită o măsură de ocrotire judiciară (ocrotire provizorie, curatelă sau tutelă).	6

Reușita școlară a treptei primare în anul de studii 2024-2025

Diriginte	Clasa	Reușita școlară										Procentul calității	Eliberați de la ed. fizică	Frecvența elevilor				Fete	Băieți
		Nr. elevilor la încep. sem I	Au plecat	Au sosit	Nr. elevilor la finele anului	FB/i	%	FB,B/i, g	%	FB, B, S/i, g, s	%								
						Boală	Motivate	Nemotivate	Total										
<i>Devder Daniela</i>	1-A	32	1	-	31	19	61,29	12	38,71	-	-	59,38	-	632	106	-	738	15	16
<i>Bușila Ina</i>	1-B	33	-	-	33	17	51,52	13	39,39	3	9,09	51,52	-	393	123	-	516	16	17
<i>Ursache Inga</i>	1-C	32	-	-	32	19	59,38	13	40,62	-	-	59,38	-	492	12	-	504	17	15
<i>Durnea Natalia</i>	1-D	32	-	-	32	16	50	14	43,75	2	6,25	50	2	594	112	-	706	15	17
Total clase	4	129	1	-	128	71	55,47	52	40,63	5	3,90	55,47	2	2111	353	-	2464	63	65
<i>Florea Alina</i>	2-A	32	-	-	32	14	43,75	16	50	2	6,25	43,75	-	615	35	-	650	15	17
<i>Goldur Nina</i>	2-B	32	-	-	32	14	43,75	18	56,25	0	0	43,75	-	1016	139	-	1155	16	16
<i>Tanasevici Olimpia</i>	2-C	31	-	-	31	11	35,48	14	45,16	6	19,36	35,48	-	638	726	-	1364	15	16
<i>Pascari Natalia</i>	2-D	29	2	-	27	11	40,74	7	25,93	9	33,33	40,74	-	141	304	-	445	14	13
Total clase	4	124	2	-	122	50	40,98	55	45,08	17	13,94	40,98	-	2410	1204	-	3614	60	62
<i>Codjebaş Irina</i>	3-A	36	-	-	36	16	44,44	19	52,78	1	2,78	44,44	-	248	487	-	735	19	17
<i>Lupu Vera</i>	3-B	34	-	-	34	12	35,29	16	47,06	6	17,65	35,29	-	456	627	-	1083	15	19
<i>Țiganu Eugenia</i>	3-C	33	-	-	33	16	48,5	14	42,4	3	9,1	48,5	-	496	483	-	979	19	14
<i>Jitaru Olga</i>	3-D	31	1	1	31	8	25,80	19	61,30	4	12,90	25,80	1	337	245	-	582	13	18
Total clase	4	134	1	1	134	52	38,80	68	50,75	14	10,45	38,80	1	1537	1842	-	3379	66	68
<i>Balanel Adelina</i>	4-A	31	-	-	31	17	54,84	13	41,94	1	3,22	54,84	-	292	71	-	363	16	15
<i>Popa Tamara</i>	4-B	33	-	-	33	14	42,42	15	45,46	4	12,12	42,42	-	691	713	-	1404	16	17
<i>Șevciuc Nina</i>	4-C	28	-	-	28	8	28,57	12	42,86	8	28,57	28,57	-	268	405	-	673	16	12
<i>Guzun Mariana</i>	4-D	32	-	-	32	15	46,88	12	37,50	5	15,62	46,88	2	328	25	-	353	11	21
Total clase	4	124	-	-	124	54	43,55	52	41,94	18	14,51	43,55	2	1579	1214	-	2793	59	65
Total clase	16	511	4	1	508	227	44,69	227	44,69	54	10,62	44,69	5	7637	4613	-	12250	248	260

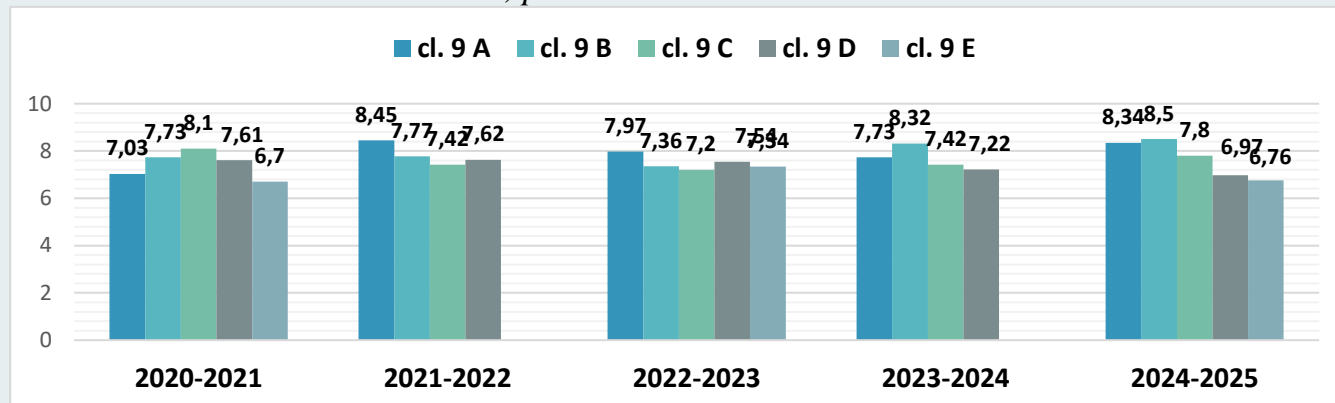
Reușita școlară a treptei gimnaziale în anul de studii 2024-2025

Diriginte	Clasa	Nr. elevilor la începutul anului	Au plecat /transferați	Au sosit	Nr. elevilor la finele anului	Corigenți	% la corigenți	Nu însușesc			Reușita la învățatură						Procentul calității	Media clasei	Cu un singur "7"	Eliberați de la ed. Fizică	Frecvența elevilor				fete	băieți					
								1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	9-10	%	8-10	%	7-10					%	6-10	%	5-10			%	Boală	Motivate	Nemotivate	Total
Ghereg Ana	5 A	32	1	1	32	0	0				1	3,12	4	12,50	9	28,13	10	31,25	8	25	15,62	7,86	3	1	293	941	15	1249	14	18	
Mironov Larisa	5 B	32	0	1	33	0	0				0	0	5	15,15	11	33,34	10	30,30	7	21,21	15,15	8,07	3	0	901	350	6	1257	18	15	
Jantuan Tatiana	5 C	33	1	1	33	0	0				3	9,09	9	27,27	10	30,30	9	27,27	2	6,07	36,36	8,50	6	1	542	654	0	1196	18	15	
Călcăi Livia	5 D	32	1	0	31	0	0				1	3,23	2	6,45	6	19,35	16	51,62	6	19,35	9,67	7,89	1	0	417	646	30	1093	17	14	
Total clase	4	129	3	3	129	0	0				5	3,88	20	15,50	36	48,84	45	41,86	23	24,82	19,37	8,08	13	2	2153	2591	51	4795	67	62	
Lungu Valentina	6 A	34	0	0	34	0	0				1	2,95	12	35,29	7	20,59	12	35,29	2	5,88	38,23	8,75	3	2	266	1395	0	1661	20	14	
Barbos Larisa	6 B	32	0	0	32	0	0				4	12,5	5	15,62	8	25	3	9,38	12	37,5	28,12	8,25	2	0	256	777	87	1120	16	16	
Petrușca Elena	6 C	31	0	1	32	0	0				0	0	4	12,5	6	18,75	12	37,5	10	31,25	12,50	7,66	3	1	124	1054	44	1222	17	15	
Turtoreanu Alina	6 D	33	0	1	34	0	0				1	2,96	4	11,77	8	23,52	8	23,52	13	38,23	14,70	7,76	1	3	556	1231	78	1865	18	16	
Ionel Mirela	6 E	34	0	0	34	0	0				2	5,88	4	11,76	9	26,47	8	23,53	11	32,36	17,64	7,93	4	1	245	763	155	1163	18	16	
Total clase	5	164	0	2	166	0	0				8	4,82	29	17,47	38	22,89	43	25,90	48	28,92	22,28	8,07	13	7	1447	5220	364	7031	89	77	
Danu Adelina	7 A	30	0	0	30	5	16,66	4	1		2	6,67	5	16,66	2	6,67	2	6,67	14	46,67	23,33	7,59	0	0	237	1276	208	1721	16	14	
Mancaș Natalia	7 B	30	0	0	30	0	0				3	10	2	6,7	3	10	5	16,7	17	56,6	16,66	7,70	1	0	219	866	81	1166	16	14	
Lisnic Ala	7 C	31	0	0	31	0	0				0	0	5	16,12	8	25,81	7	22,59	11	35,48	16,12	7,71	0	0	782	1067	262	2111	15	16	
Țurcan Tatiana	7 D	30	0	0	30	3	10	0	2	1	2	6,66	5	16,67	3	10	8	26,67	9	30	23,33	7,90	2	1	386	1114	192	1692	15	15	
Gorceag Lina	7 E	29	1	0	28	6	21,42	6			4	14,28	1	3,57	3	10,72	2	7,14	12	42,87	17,85	7,10	0	1	186	1350	210	1746	15	13	
Total clase	5	150	1	0	149	14	9,39	10	3	1	11	7,38	18	12,08	19	12,75	24	16,11	63	42,29	19,46	7,60	3	2	1810	5673	953	8436	77	72	
Zupcu Alexandrina	8 A	30	0	0	30	0	0				1	3,33	3	10	9	30	5	16,67	12	40	13,33	7,97	3	1	307	1205	49	1561	15	15	
Nastas Lilia	8 B	28	1	0	27	5	18,52	5			2	7,41	6	22,22	3	11,11	6	22,22	5	18,52	29,62	7,90	1	0	278	1094	31	1403	14	13	
Aramă Rodica	8 C	30	1	0	29	2	6,90	2			0	0	2	6,90	3	10,34	5	17,24	17	58,62	6,90	7,01	1	3	892	703	146	1741	12	17	
Gutium Tatiana	8 D	27	1	1	27	0	0				0	0	1	3,70	1	3,70	7	25,93	18	66,67	3,70	6,63	0	0	731	989	104	1824	16	11	
Greco Nina	8 E	28	0	0	28	0	0				1	3,57	1	3,57	1	3,57	2	7,14	23	82,15	7,14	6,86	0	2	512	482	18	1012	10	18	
Total clase	5	143	3	1	141	7	4,96	7			4	2,84	13	9,22	17	12,06	25	17,73	75	53,19	12,05	7,27	5	6	2720	4473	348	7541	67	74	
Topor Nadejda	9 A	30	0	0	30	0	0				4	13,34	3	10,00	9	30,00	5	16,66	9	30,00	23,33	8,34	2	0	529	266	0	795	15	15	
Cubani Tatiana	9 B	27	0	0	27	0	0				2	7,41	6	22,22	5	18,51	7	25,93	7	25,93	29,62	8,50	1	1	263	705	27	995	15	12	
Platonova Natalia	9 C	26	0	0	26	0	0				2	7,70	2	7,70	4	15,38	3	11,53	15	57,69	15,38	7,80	2	4	532	1370	202	2104	14	12	
Morar Diana	9 D	32	0	0	32	0	0				1	3,12	2	6,25	6	18,75	6	18,75	17	53,13	9,37	6,97	1	1	358	1195	773	2326	16	16	
Cernavca Natalia	9 E	31	0	0	31	0	0				1	3,22	2	6,46	2	6,46	6	19,35	20	64,51	9,68	6,76	1	1	903	325	396	1624	15	16	
Total clase	5	146	0	0	146	0	0				10	6,85	15	10,27	26	17,81	27	18,49	68	46,58	17,12	7,67	7	7	2585	3861	1398	7844	75	71	
Total Clase/Elevi	24	732	7	6	731	21	2,87	17	3	1	38	5,20	95	13,00	136	18,60	164	22,44	277	37,89	18,19	7,73	41	24	10715	21818	3114	35647	375	356	

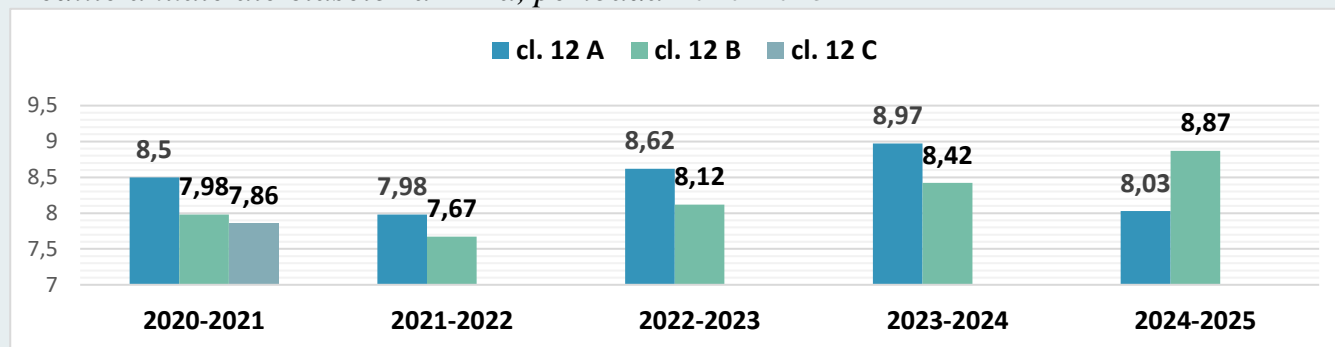
Reușita școlară a treptei liceale în anul de studii 2024-2025

Diriginte	Clasa	Nr. elevilor la începutul anului	Au plecat	Au sosit	Nr. elevilor la finele anului	Corigenți	% la corigenți	Nu însușesc			Reușita la învățatură						Procentul calității	Media clasei	Cu un singur 7	Eliberați de la ed. fizică	Frecvența elevilor				f	m					
								1 obiect	2 obiecte	3 obiecte	4 obiecte	9-10	%	8-10	%	7-10					%	6-10	%	5-10			%	Boală	Motivate	Nemotivate	Total
Baerle Iulia	10 A	25	-	1	26	6	23,08	5	-	1	1	3,84	3	11,54	5	19,23	5	19,23	6	23,08	15,38	8,17	0	4	809	734	36	1579	10	16	
Sopco Tatiana	10 B	32	-	-	32	1	3,12	1	-	-	-	---	1	3,12	6	18,76	10	31,25	14	43,75	3,12	7,63	1	6	133	1360	267	1760	19	13	
TOTAL CLASE	2	57	-	1	58	7	12,07	6	-	-	-	1	1,72	4	6,89	11	18,97	15	25,86	20	34,49	9,25	7,90	1	10	942	2094	303	3339	29	29
Cazacu Valentina	11 A	28	1	-	27	1	3,70	1	-	-	3	11,11	5	18,52	5	18,52	9	33,33	4	14,82	29,63	8,27	0	6	507	628	248	1383	17	10	
Mașcauțan Ana	11 B	33	--	--	33	1	3,03	-	-	-	1	2	6,06	2	6,06	5	15,16	13	39,39	10	30,30	12,12	7,90	1	7	637	777	603	2017	23	10
TOTAL CLASE	2	61	1	--	60	2	3,33	1	--	--	1	5	8,33	7	11,67	10	16,67	22	36,67	14	23,33	20,87	8,08	1	13	1144	1405	851	3400	40	20
Boboc Valentina	12 A	26	--	1	27	-	---	-	-	-	-	---	2	7,41	5	18,52	12	44,44	8	29,63	7,41	8,03	2	1	665	847	221	1733	18	9	
Bordan Valentina	12 B	28	1	-	27	-	---	-	-	-	5	18,5	5	18,5	9	33,3	6	22,3	2	7,4	37,00	8,87	6	2	297	899	560	1756	13	14	
Total clase	2	54	1	1	54	-	---	--	--	--	5	9,26 </																			

Mediile anuale ale claselor a IX-a, perioada 2020-2025



Mediile anuale ale claselor a XII-a, perioada 2020-2025



Rezultatele de la Testarea Națională, disciplina matematică, în clasele a IV-a, anul de studii 2024-2025

Clasa	Nr. elevi	FB	B	S	Procentul calității
4 ^A	31	23	8	0	74,19
4 ^B	33	19	12	2	57,57
4 ^C	28	10	14	4	35,71
4 ^D	32	14	15	3	43,75
TOTAL	124	66	49	9	53,22

Rezultatele de la Testarea Națională, disciplina limba și literatura română, în clasele a IV-a, anul de studii 2024-2025

Clasa	Nr. elevi	FB	B	S	Procentul calității
4 ^A	31	23	8	0	74,19
4 ^B	33	18	13	2	54,54
4 ^C	28	13	12	3	46,42
4 ^D	32	16	11	5	50
TOTAL	124	70	44	10	56,45

Rezultatele concursurilor și olimpiadelor la disciplinele școlare, anul de studii 2024-2025

„Caracterul unei școli e ca elevul să învețe în ea mai mult decât i se predă, mai mult decât știe însuși profesorul. Odată interesul inteligenței trezit pentru obiecte, odată simțurile și judecata deprinse la observație, elevul ajunge prin propria-i gândire la rezultate care nu stau în carte”
Mihai Eminescu

În realizarea obiectivului major al IPLT „Principesa Natalia Dadiani” - *Dezvoltarea durabilă a sistemului educațional intraliceal prin asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate* asupra căruia lucrează colectivul de profesori un rol important îl are și activitatea extradidactică, care prin valențele sale formative contribuie la asimilarea și consolidarea cunoștințelor, la consolidarea și funcționalitatea eficientă a binomului profesor-elev, elev-elev și elev-profesor.

Conform Planului de activitate al instituției în fiecare an de studii se desfășoară în luna decembrie – februarie Maratonul Intelectual, care cuprinde Olimpiada la disciplinele școlare, la nivel de instituție, cu participarea elevilor claselor a III-a - a XII-a.

- **1693 de participări ale elevilor, în anul de studii 2024-2025.**
- **Diplome la olimpiadă – 727 (de gradul I – 174 diplome, gradul II – 258 diplome, gradul III – 295 diplome)**

Realizările elevilor la olimpiadele la nivel de instituție au demonstrat seriozitate și au dezvăluit pasiunea cu care au muncit, măiestria dascălilor care le-au dăruit căldura sufletului lor și i-au îndrumat spre cercetare. Printre cei mai buni elevi au fost:

- ❖ **Popa Maria – Magdalena, clasa a IX-a „B”; – 10 diplome;**
- ❖ **Corolenco Constantin, clasa a VI-a „B” – 9 diplome;**
- ❖ **Sfeclă Adrian, clasa a XII-a „B” – 8 diplome;**
- ❖ **Marcu Iulian, clasa a VIII-a „E” – 8 diplome;**
- ❖ **Jantuan Alexandru – clasa a VIII-a „A”, 8 diplome;**
- ❖ **Raileanu Gabriela – clasa a VII-a „D”, 8 diplome;**
- ❖ **Sprîncean Andreea – clasa a VII-a „B”, 8 diplome;**
- ❖ **Bordan Vlada – clasa a XI-a „A”, 7 diplome;**
- ❖ **Munteanu Vadim – clasa a VII-a „E”, 7 diplome;**
- ❖ **Nedelcu Alina – clasa a VI-a „E”, 7 diplome;**
- ❖ **Iazadji Ana – clasa a IX-a „C”, 7 diplome;**
- ❖ **Sofronov Nika – clasa a VIII-a „B”, 6 diplome;**
- ❖ **Negru Damian – clasa a VIII-a „A”, 6 diplome;**
- ❖ **Diaconița Nichita – clasa a VII-a „B”, 6 diplome;**
- ❖ **Frimu Gheorghe – clasa a VII-a „B”, 6 diplome;**
- ❖ **Țapordei Mirela – clasa VII-a „A”, 6 diplome;**
- ❖ **Meaun Adriana – clasa a XII-a „B”, 5 diplome;**
- ❖ **Țapordei Daniel – clasa a XI-a „A”, 5 diplome;**
- ❖ **Gonța Delia – clasa a XI-a „A”, 5 diplome;**
- ❖ **Leleichin Daria – clasa a X-a „A”, 5 diplome;**
- ❖ **Rotari Nicoleta – clasa a X-a „A”, 5 diplome;**
- ❖ **Bulgar Daniela – clasa a IX-a „C”, 5 diplome;**
- ❖ **Banari Mădălin – clasa a VII-a „B”, 5 diplome.**

Elevii nominalizați au fost înscriși în Cartea de Onoare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani” cu titlul „Elev de Onoare”.

Discipolii profesorilor: Boboc Valentina, Cernavca Natalia – istoria românilor și universală; Mironov Larisa – geografie; Botnariuc Ala, Gheorghiu Ana, Grecu Nina – limba rusă; Barbos Larisa, Țîpu Valentina, Casacu Valentina, Aramă Rodica, Danu Adelina – limba și literatura română; Turtureanu Alina, Mașcauțan Ana, Cubani Tatiana, Gosic Anastasia, Călcăi Livia, Țurcan Tatiana, Sopco Tatiana – limba engleză/franceză; Petrușca Andrei, Petrușca Elena – fizică, Baele Iulia – chimie; Cocimariuc Igor, Zupcu Alexandrina – biologie; Bordan Valentina, Moraru Diana, Obletsova Galina, Mancaș Natalia, Gutium Tatiana, Dubița Oleseă – matematică/informatică; Panaghiu Aurelia, Balanel Adelina, Florea Alina, Goldur Nina, Țiganu Evghenia – învățământul primar și-au demonstrat cunoștințele nu doar în cadrul olimpiadelor la nivelul instituției, ci și în cele din sector, municipiu, republică și în cadrul concursurilor extrașcolare, cum ar fi: „Limba noastră-i o comoară”, ed. a VIII-a, cu genericul „Româna ne dă identitate, Europa diversitate”; „Lecturiada Publică pentru Juniori și Seniori”, ed. a XXIII-a; „La Fântâna Dorului”; „Mediul Local și Dezvoltarea Durabilă”; „Comper Matematica”; „Biserica ortodoxă – maica spirituală a Neamului Românesc”; „Universiada la Biologie”; „Universiada la Chimie”; „Concursul online de fizică, chimie și biologie „ZIRCON”; Concursul internațional de Matematică „CANGURUL” pentru clasele primare, gimnaziale și liceale”; „Concursul „Micul Istet” la disciplina școlară științe; „Concursul internațional la limba engleză „Cangurul”; „Învingători prin Artă” etc. Rezultatele sunt îmbucurătoare.

Participanți – 776 de elevi – obținând 1097 de diplome:

- ✓ **Olimpiade la disciplinele școlare, etapa de sector – 43 de diplome și 9 diplome la activitățile extrașcolare;**
- ✓ **Olimpiade la disciplinele școlare, etapa municipală – 12 diplome și 71 diplome la activitățile extrașcolare;**
- ✓ **Olimpiade la disciplinele școlare, etapa republicană – 4 diplome și 19 diplome la activitățile extrașcolare;**
- ✓ **Concursurile internaționale – 939 diplome;**
- ✓ **TOTAL DIPLOME – obținute 1097.**

Rezultatele prezentate ne confirmă despre colaborarea fructuoasă dintre profesori și elevi, despre responsabilitatea și atitudinea serioasă manifestată de elevi. În special, se menționează rezultatele elevului clasei a VIII „E”, Marcu Iulian, câștigătorul diplomei de gradul I în cadrul olimpiadei republicane la Matematică; Lupașcu David clasa a IX-a „C”, mențione la olimpiada republicană la informatică; Mihalache Elena clasa a IX-a „D”, Yaliniz Aylin, clasa a XI-a „B”, diplome de gradul II Djugostran Iana, clasa a XII-a „A” – diplomă de gradul III și Sfeclă Adrian clasa a XII-a „B”, mențione la olimpiada republicană la limba rusă.

<i>Rezultatele interliceale</i>		<i>Rezultatele în sector</i>		<i>Rezultatele în municipiu</i>		<i>Rezultatele în republică</i>	
<i>olimpiade, conferințe</i>		<i>olimpiade</i>		<i>olimpiade, conferințe</i>		<i>olimpiade, conferințe</i>	
Au participat	1693	Au participat	102	Au participat	45	Au participat	7
Locul I	174	Locul I	4	Locul I	0	Locul I	2
Locul II	258	Locul II	8	Locul II	6	Locul II	0
Locul III	295	Locul III	14	Locul III	3	Locul III	1
Mențiune	0	Mențiune	17	Mențiune	3	Mențiune	1

Procentul de promovabilitate la examenul de absolvire a gimnaziului și BAC

Anul de studii	Treapta absolvită	Nr. absolvenților	Promovați	Nepromovați	Procentul de promovabilitate
2020-2021	Gimnaziu	135	135	0	100
	BAC	67	67	0	100
2021-2022	Gimnaziu	125	122	3	97,60
	BAC	57	54	3	94,73
2022-2023	Gimnaziu	148	144	4	97,29
	BAC	54	54	0	100
2023-2024	Gimnaziu	122	122	0	100
	BAC	57	57	0	100
2024-2025	Gimnaziu	145	145	0	100
	BAC	54	54	0	100

Numărul de elevi care au promovat anii de studii și coeficienții de promovare pentru ultimii 5 ani de instruire:

Anii de studii	Nr. elevi la început de an	Plecați pe parcursul anului	Sosiți pe parcursul anului	Nr. elevi la sfârșit de an	Repetenți	Exmatriculați	Corigenți	Promovați	Coeficientul de promovare
2020/2021	1381	27	15	1369	0	0	0	1369	100
2021/2022	1389	35	17	1371	0	0	30	1341	0,97
2022/2023	1388	23	16	1381	0	0	17	1364	0,98
2023/2024	1414	27	11	1398	0	0	46	1352	0,96
2024/2025	1415	13	9	1411	0	1	30	1380	0,97

Rezultatele de la examenul de absolvire, disciplina limba și literatura română, în clasele a IX-a, anul de studii 2024-2025

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.
9 „A”	30	0	0	2	4	7	4	6	7	9	13	6	2	0	0	7,74	7,16	50,00	50,00
9 „B”	27	0	0	1	2	7	7	10	9	7	8	1	1	1	0	7,56	6,96	33,33	33,33
9 „C”	26	0	0	5	0	11	6	3	11	4	7	3	2	0	0	7,46	7,19	26,92	34,61
9 „D”	31	0	0	14	3	4	7	6	11	5	8	2	1	0	1	6,61	7,00	22,58	32,25
9 „E”	31	0	0	13	6	7	7	6	9	3	8	2	1	0	0	6,50	6,70	16,12	29,03
Total	145	0	0	35	15	36	31	31	47	28	44	14	7	1	1	7,17	7,00	29,79	35,86

Rezultatele de la examenul de absolvire, disciplina matematică, în clasele a IX-a, anul de studii 2024-2025

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.
9 „A”	30	0	0	7	4	7	3	8	2	3	7	5	4	0	10	7,02	8,13	26,66	70,00
9 „B”	27	0	1	5	0	5	4	5	3	7	7	4	4	1	8	7,57	8,18	44,44	70,37
9 „C”	26	0	0	10	3	5	6	4	5	2	4	3	0	2	8	6,91	7,53	26,92	46,15
9 „D”	31	0	4	14	8	8	2	1	1	5	10	3	1	0	5	6,51	6,74	25,80	51,61
9 „E”	31	0	1	15	7	5	6	3	4	5	4	3	5	0	4	6,50	6,96	25,80	41,93
Total	145	0	6	51	22	30	21	21	15	22	32	18	14	3	35	6,90	7,50	29,92	56,01

Rezultatele de la examenul de absolvire, disciplina istoria românilor și universală, în clasele a IX-a, anul de studii 2024-2025

Clasa	Nr. de elevi	2,3,4		5		6		7		8		9		10		Media		Procentul calității	
		An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.	An.	Ex.
9 „A”	30	0	0	4	2	5	3	5	2	7	9	9	9	0	5	7,74	8,16	53,33	76,66
9 „B”	27	0	0	1	0	7	2	8	1	8	12	2	5	1	7	7,62	8,51	40,74	88,88
9 „C”	26	0	0	8	0	7	3	2	4	2	6	7	7	0	6	7,12	8,34	34,61	73,07
9 „D”	31	0	0	12	5	2	4	9	6	2	10	6	3	0	3	6,93	7,35	25,80	51,61
9 „E”	31	0	0	9	1	7	5	7	10	3	9	5	4	0	2	7,02	7,51	25,80	48,38
Total	145	0	0	34	8	28	17	31	23	22	46	29	28	1	23	7,28	7,97	36,05	67,72

Notă: La disciplina matematică reșanșieri sesiunea 2023 – 2024 sunt elevii: Tihahod Maxim, Martin Stanislav.

La disciplina matematică reșanșieri sesiunea 2024 – 2025 sunt elevii: Dumitru Medeea- Maria, Bumbu Victoria, Cojocaru Nicolae, Miron Alisa.

Rezultatele examenului de Bacalaureat, sesiunea 2025

Profil	Nr. de candidați	Din aceștia cu media examenului de BAC									
		10	9-9,99	8-8,99	7- 7,99	6- 6,99	5- 5,99	4- 4,99	3	2	1
R	27	1	8	12	6	0	0	0	0	0	0
U	27	0	7	12	7	1	0	0	0	0	0
Total	54	1	15	24	13	1	0	0	0	0	0

Notă: 10 pe linie - eleva Meaun Adriana, clasa a XII-a „A”, profilul real

Rezultatele de la examenul de Bacalaureat, disciplina limba și literatura română, în clasele a XII-a, anul de studii 2024-2025

Profil	Nr. de candidați	Numărul total de note										Media	Procentul calității
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
R	27	5	5	13	3	1	0	0	0	0	0	8,37	85,18
U	27	1	6	17	3	0	0	0	0	0	0	8,18	88,88
Total	54	6	11	30	6	1	0	0	0	0	0	8,27	87,03

Notă: Reșanșiera din sesiunea 2023, Colun Doina, a susținut corigența la matematică pe nota 6 (șase).

Rezultatele de la examenul de Bacalaureat, disciplina limba străină, în clasele a XII-a, anul de studii 2024-2025

Profil	Nr. de candidați	Numărul total de note										Media	Procentul calității
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
R	27	14	3	7	2	1	0	0	0	0	0	9,00	88,88
U	27	17	1	5	2	2	0	0	0	0	0	9,07	85,18
Total	54	31	4	12	4	3	0	0	0	0	0	9,03	87,03

Rezultatele de la examenul de Bacalaureat, disciplinele: matematică, istoria românilor și universală, în clasele a XII-a, anul de studii 2024-2025

Profil	Nr. de candidați	Numărul total de note										Media	Procentul calității
		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
R	27	2	9	5	8	3	0	0	0	0	0	7,96	59,25
U	27	1	4	11	9	2	0	0	0	0	0	7,74	59,25
Total	54	3	13	16	17	5	0	0	0	0	0	7,85	59,25

Rezultatele de la examenul de Bacalaureat, disciplinele: matematică, istoria românilor și universală, în clasele a XII-a, anul de studii 2024-2025

Profil	Nr. de candidați	Disciplina	Nr. de candidați	Numărul total de note									Media	Procentul calității	
				10	9	8	7	6	5	4	3	2			1
R	27	Geografia	12	1	6	5	0	0	0	0	0	0	0	8,66	100
		Chimia	6	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	9,16	83,33
		Informatica	5	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	9,40	100
		Istoria românilor și universală	4	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	7,75	75,00
U	27	Geografia	19	1	7	8	3	0	0	0	0	0	0	8,30	84,21
		Matematica	5	0	1	1	2	0	1	0	0	0	0	7,20	40,00
		Biologia	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7,00	0,00
		Chimia	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6,50	100
Total	54		54	9	19	17	7	1	1	0	0	0	8,46	83,33	

Rezultatele de la examenul de Bacalaureat, sesiunea 2025, mediatizate la nivel național: Top 15 licee din Republica Moldova, conform mediei de Bacalaureat 2025

Rezultatele examenului național de bacalaureat în liceele teoretice, promoția 2025

Nr. de ordine	Raion	Localitate	Instituția de învățământ	Total candidați	Candidați promovați	Candidați respinși	Rata de promovare	Media pe examen	Media pe anii de liceu	Diferența dintre medii
1	CHIȘINĂU	BUIUCANI CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Spiru Haret"	113	113	0	100	9.19	9.1	0.09
2	CHIȘINĂU	CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic Republican "Aristotel"	120	120	0	100	9.09	8.67	0.42
3	CHIȘINĂU	BUIUCANI CHIȘINĂU	Instituția Privată de Învățământ Liceul de Creativitate și Inventivă "PROMETEU-PRIM"	86	86	0	100	8.98	8.68	0.3
4	CHIȘINĂU	BUIUCANI CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Mircea Eliade"	53	53	0	100	8.86	8.49	0.37
5	CHIȘINĂU	RÎȘCANI CHIȘINĂU	Instituția Privată Liceul "Da Vinci"	19	19	0	100	8.69	9.13	0.44
6	CHIȘINĂU	CENTRU CHIȘINĂU	Instituția de Învățământ Liceul "Litterarum"	17	17	0	100	8.67	8.82	0.15
7	UNGHENI	UNGHENI	INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI"	62	62	0	100	8.62	8.43	0.19
8	CHIȘINĂU	BUIUCANI CHIȘINĂU	Instituția Privată de Învățământ Liceul de Creativitate și Inventivă "PROMETEU-PROTALENT"	40	40	0	100	8.61	8.67	0.06
9	CHIȘINĂU	BOTANICA CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Mihai Eminescu"	85	85	0	100	8.55	8.32	0.23
10	CHIȘINĂU	CENTRU CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Gheorghe Asachi"	79	79	0	100	8.5	8.22	0.28
11	CHIȘINĂU	BOTANICA CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Nicolae Iorga"	63	63	0	100	8.48	8.42	0.06
12	BĂLȚI	BĂLȚI	INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC "M.EMINESCU"	85	85	0	100	8.46	8.48	0.02
13	CHIȘINĂU	RÎȘCANI CHIȘINĂU	Liceul de Limbi Moderne și Management	11	11	0	100	8.43	8.5	0.07
14	CHIȘINĂU	BUIUCANI CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Principesa Natalia Dadiani"	54	54	0	100	8.41	8.17	0.24
15	CHIȘINĂU	RÎȘCANI CHIȘINĂU	Instituția Publică Liceul Teoretic "Mihail Kogălniceanu"	60	60	0	100	8.4	8.22	0.18

Frecvența elevilor în anul de studii 2024-2025

Anul de studiu	Treapta	Nr. elevi	Nr. lipse				Nr. ore/ elev	% frecvenței	Abandon școlar
			Total	Boală	Motivat	Nemotivat			
2020-2021	primar	497	8123	4261	3862	0	761	97,85	0
	gimnaziu	697	10955	2587	4912	3456	1020	98,45	0
	liceu	187	4682	438	3073	1172	1141	97,80	0
2021-2022	primar	490	13677	8060	5552	65	761	96,33	0
	gimnaziu	721	30747	11307	14496	4944	1020	95,81	0
	liceu	178	12431	2711	6987	2733	1141	93,87	0
2022-2023	primar	497	13508	9590	3910	8	761	96,40	0
	gimnaziu	723	43841	18952	19983	4906	1020	94,05	0
	liceu	168	12822	4645	7430	750	1141	93,30	0
2023-2024	primar	506	2622	1834	788	0	761	99,3	0
	gimnaziu	732	42137	17172	20715	4234	1020	94,35	0
	liceu	176	10558	3595	5449	1514	1141	94,74	0
2024-2025	primar	511	12250	7637	4637	0	761	96,83	0
	gimnaziu	732	35647	10715	21818	3114	1020	95,21	0
	liceu	172	10228	3048	5248	1935	1141	94,78	0

Monitorizarea procesului instructiv – educativ, anul de studii 2024 - 2025

În anul de studii 2024 – 2025 au fost monitorizate de către echipa managerială asistând la 710 de ore publice și activități extrașcolare, au fost desfășurate:

- ❖ 16 consilii profesoriale;
- ❖ 12 ședințe pe lângă director;
- ❖ 3 ședințe ale consiliului de administrație;
- ❖ 3 ședințe a Comisiei de atestare;
- ❖ 4 ședințe ale Consiliului metodic;
- ❖ 15 seminare la nivel de instituție;
- ❖ 6 mese rotunde;
- ❖ 4 ateliere de lucru;
- ❖ 2 ședințe cu Șefii Comisiilor metodice;
- ❖ 83 de ședințe ale comisiilor metodice;
- ❖ 2 conferință internațională la limba franceză și limba engleză ;
- ❖ 39 controale (6 – tematice, generalizatoare – 20, frontale – 9, personale – 3, preventive – 1).

Analiza SWOT

În scopul evidențierii stării actuale a instituției școlare pentru a trasa direcțiile de perspectivă se va utiliza analiza SWOT a mediului intern și extern pe compartimentele: dezvoltare curriculară, a resurselor umane, materiale, financiare și a relațiilor comunitare.

Analiza SWOT. Dezvoltare curriculară

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">-Accesul electronic la actele normative;-Experiența didactică în dezvoltarea conținuturilor;-Elaborarea proiectărilor calendaristice și a parcursurilor didactice explicite în corespundere cu cerințele educaționale actuale;-Variatatea ofertei educaționale de a studia în clase cu profil și a frecvența activități extrașcolare și secții sportive;-Personal didactic calificat, enumeră și formatorii locali și naționali;-Instruiri metodice ale profesorilor de anvergură municipală și națională;-Implicarea profesorilor mentori din instituție în formarea continuă a profesorilor la nivel local și național;-Dorința de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice prin participare la cursuri, seminare, conferințe, traininguri la nivel local și internațional;-Funcționarea bibliotecii, a sălii de lectură și a sălilor de calculatoare;	<ul style="list-style-type: none">-Lipsa unei corelări interdisciplinare pentru prevenirea suprasolicitării elevilor;-Lipsa cabinetelor lingfonice pentru limbile moderne;-Absența curriculei opționale la decizia școlii;-Inventar sportiv neîndestulat;-Recuzită pentru clasele cu profil estetic foarte puțină;- Elevi cu însușită scăzută la învățătură, sub nivelul de promovare;-Volumul mare de muncă la care sunt supuse cadrele didactice și personalul auxiliar;-Conformarea tuturor cadrelor didactice la nevoile speciale ale unor copii cu probleme de sănătate;-Tratarea și evaluarea diferențiată a elevilor cu CES;-Implicarea redusă a părinților în procesul decizional ca urmare a comunicării insuficiente în familie;-Oferta alegerii disciplinei opționale nu satisface nevoile tuturor elevilor, opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">-Posibilitatea elevilor de a studia opțional și la alegere unele discipline solicitate;-Măsuri de descentralizare și creștere a	<ul style="list-style-type: none">-Numărul de calculatoare din liceu este suficient, dar necesită întreținere și reparație;-Utilarea mediocră a laboratoarelor la disciplinele

autonomiei școlii și a impactului benefic al acesteia în comunitate;

- Paleta largă de programe oferite de societatea civilă ONG-uri, domeniul extracurricular (educația moral-religioasă, educație pentru sănătatea copiilor, școala părinților, lupta contra drogurilor, violenței, agresivității etc.);
- Posibilitatea extinderii ofertei curriculare, prin aderarea la rețelele „Clasa viitorului”, „Tekwill în fiecare școală”, „Școala digitală”, Programare Java distractivă;
- Centrarea activității întregului personal didactic și nedidactic în direcția satisfacerii cerințelor elevilor, părinților și comunităților locale;
- Transformarea comunității locale într-un partener activ, implicat efectiv prin existența unor proiecte de pedagogizare a părinților în viața unității școlare.

chimie și biologie, a atelierului de educație tehnologică, a sălilor de sport nu permit realizarea tuturor solicitărilor curriculumului;

- Lipsa unor materiale didactice moderne și dotarea insuficientă cu literatură școlară conform prevederilor curriculare;
- Lipsa de preocupare și sprijin a unor părinți în educarea propriilor copii cauzată de fenomenul migraționist actual;
- Criza de timp a părinților, datorită situației economice, reduce participarea partenerială a familiei în viața școlară, destabilizează motivația copiilor săi și scade performanța de însoțită a elevilor;
- Situația economică locală aflată în declin cu repercusiuni asupra nivelului de trai și, implicit, asupra rezultatelor școlare.

Analiza SWOT. Dezvoltarea resurselor umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -Perseverența cadrelor didactice de calificare înaltă de a participa la conferințe, sesiuni de comunicări științifice derulate; -Personalul didactic calificat preocupat de obținerea performanțelor în domeniul instruirii și de formarea continuă; -Personalul nedidactic își îndeplinește atribuțiile postului cu responsabilitate și asigură starea de sănătate pentru toți beneficiarii educației; -Toți elevii au șanse egale la educație fără nici un fel de discriminare; -Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la concursuri, olimpiade, conferințe la disciplinele școlare; -Premieri la nivel municipal, republican și internațional ale discipolilor personalului didactic la profilurile coregrafie, arta teatrală și arta plastică; -Procentul mare al promovabilității la sfârșitul anului școlar și la examenele de absolvire; - Procentul mare al calității rezultatelor de la examenele de absolvire al elevilor din ciclul liceal; -Majoritatea profesorilor din instituție posedă cunoștințe și competențe de predare - învățare-evaluare eficiente; -Funcționarea eficientă a structurilor de conducere din liceu. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fluctuația de cadre didactice, uneori nejustificată, motivată de cauze independente de voința școlii; -Implicarea scăzută a părinților în problemele școlii; -Reticența unor cadre didactice prin asumarea rolului de mentori, facilitatori, inițiative în realizarea de proiecte; -Dezinteresul unor elevi față de activitatea educativă și absenteismul nemotivat de la ore; -Nerespectarea obligațiilor funcționale din partea unor profesori; -Managementul deficitar la nivelul unor reponsabilități ale comisiilor metodice; -Slaba motivare a unor diriginți pentru colaborarea constructivă cu familiile elevilor; -Personal nedidactic insuficient din cauza salariilor sub minimum de existență; -Diseminare scăzută a rezultatelor participării la activități metodice; -Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, datorită absenței unui ideal profesor, cauzată de imaginea falsă din mass-media; -Birocratizarea și tehnologizarea activității de pedagog atenuază consolidarea relațiilor de empatie și comunicare cu elevii.
Oportunități	Amenințări

- Posibilitatea afirmării cadrelor didactice în vederea unei calificări profesionale în ascensiune, promovând învățarea pe tot parcursul vieții;
- Sprijin din partea Consiliului municipal privind alocarea de fonduri pentru întreținerea claselor cu profil, incluziunii școlare și a reparațiilor curente și capitale;
- Atragerea unui număr mai mare de parteneri în acțiunile comunitare;
- Facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Interesul multor elevi în obținerea de performanțe la activitățile extracurriculare;
- Menținerea unei strări de disciplină și securitate a elevilor;
- Colaborarea eficientă cu instituțiile administrației publice locale;
- Identificarea unui sistem de recompense a persoanelor care desfășoară o muncă de calitate;
- Susținerea financiară a elevilor din familii socialmente-vulnerabile;
- Pedagogizarea părinților prin organizarea ședințelor, cu participarea mediatorilor.

- Solicitări excesive pentru completarea bazelor de date pentru educație și instruire, cu termene restrânse;
- Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, activitățile extracurriculare, elaborarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.);
- Crisa de timp a părinților datorată actualei situații economice, care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev, în performanța școlară a elevilor, cât și în frecventarea orelor de către elevi;
- Crisa morală a societății, manifestată printr-o tendință generalizată de negare și încălcare a ordinii sociale și care stimulează abandonul școlar;
- Inversarea reperelor morale, lipsa modelelor adevărate în societate și promovarea nonvalorii;
- Creșterea numărului familiilor monoparentale, cu părinți plecați în străinătate și a numărului elevilor din medii defavorizate.

Analiza SWOT. Dezvoltarea resurselor materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - Școala are statut de persoană juridică și își gestionează bugetul; -Eficiența energetică și reabilitarea termică a ambelor blocuri de studii; - Norme de igienă corespunzătoare; -Rețea de calculatoare conectate la internet în fiecare clasă; -Fiecare bloc de studii dotat cu cantină; -Lucrări de reparație a acoperișului; -Reparația atelierelor școlare; -Deschiderea a unei săli de clasă pentru educația plastică și a cabinetului psihologului; -Reparația și dotarea laboratoarelor de fizică și biologie; -Instalarea acoperișului la geamurile de la subsoluri și la intrările în instituție; -Procurarea calculatoarelor pentru educația digitală în clasele primare; -Dotarea parțială a cabinetelor școlare cu mobilier, imprimante și copiatoare; -Schimbarea linoleumului în 13 cabinete de studii; 	<ul style="list-style-type: none"> -Spațiile cantinei din ambele blocuri insuficiente; -Insuficiența materialelor gospodărești și a fondurilor necesare cheltuielilor de întreținere; -Baza materială slabă pentru derularea calitativă a activităților instructiv-educative la disciplinele educație tehnologică, artă teatrală, informatică, educație fizică etc.; -Numărul mare de calculatoare din liceu cu vechime de peste 7 ani; -Numărul manualelor școlare este insuficient, din motivul că sunt mai multe clase la paralele; -Starea fizică deplorabilă a unor săli de clasă, a sălii festive, a vestiarelor școlare ale claselor cu profil, sălii de sport din blocul I, sălii de resurse, sălii de șah. -Deficiențe de relaționare a diriginților cu reprezentanții comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale a claselor de care răspund; -Dotarea cu utilaj învechit a stadionului în blocul I, necesitatea de a fi renovat;

<ul style="list-style-type: none"> -Toaletarea brazilor, plantarea arbuștilor decorativi, ierbii, florilor în curtea liceului; -Ecologizarea spațiilor aferente instituției; - Instalarea supravegherii video; -Reutilizarea cu mobilier a spațiilor pentru paznici; -Deschiderea unui centru funcțional pentru educația digitală în clasele primare; -Reparația spațiilor sanitare din blocul II; -Deschiderea unei săli de sport, două vestiare, două blocuri sanitare, unui cabinet de limbă engleză și a unui cabinet de robotică; - Reparearea holului instituției și a casei scării din partea stângă. 	<ul style="list-style-type: none"> -Absența unui stadion multifuncțional și un centru sportiv în aer liber acoperit, în blocul II; -Deteriorarea scaunelor din sala festivă; - Uși vechi, deteriorate la sălile de clasă din blocul II și de la coridoare din blocul I; - Starea nesatisfăcătoare a blocurilor sanitare din blocul I; - Necesitatea de a renova sălile de clasă și holurile instituției și ambele blocuri; - Mobilier învechit în sălile de clasă și, în unele, necorespunzător vârstei; - Proiectoarele din sălile de clasă sunt învechite; - Puține table interactive pentru a facilita procesul de învățare;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> -Sprijinul primit din partea organelor administrației publice locale contribuie la modernizarea bazei materiale; -Parteneriatele cu agenții economici; -Posibilitatea accesării de fonduri de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; -Posibilități de antrenare a elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii și înfrumusețare a grădinii acesteia; -Descentralizarea și autonomia instituțională ca prioritate pentru păstrarea, întreținerea ambelor blocuri de studii; -Coordonarea activității elevilor pentru îngrijirea și întreținerea spațiilor din școală și aferente ei; -Participarea la programe (nonguvernamentale), municipale pentru reabilitarea școlii, modernizarea și dotarea ei. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fonduri limitate de la bugetul local pentru investiții și dotări; -Uzura spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii; - Responsabilitatea scăzută a elevilor și cadrelor didactice în utilizarea eficientă și atentă a echipamentelor de dotare tehnică; -Durata limitată de funcționare a calculatoarelor produce uzura lor și necesitatea permanentă de procurare a pieselor de schimb sau a tehnicii noi; -Deteriorarea rapidă a mobilierului școlar; -Capacitatea școlii este insuficientă pentru păstrarea sistemului de cabinete într-un singur schimb. -Educația morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor, bunurilor școlare.

Analiza SWOT. Dezvoltarea relațiilor comunitare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; -Parteneriate cu părinții; -Valorificarea potențialului individual al cadrelor didactice prin distribuirea responsabilităților; -Popularizarea imaginii instituției prin mass-media, TV, site-ul liceului, la nivel local și național; -Promovarea imaginii școlii prin organizarea 	<ul style="list-style-type: none"> -Puține legături de parteneriat cu ONG-uri; -Puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților; -Influența crescută a „educației străzii” asupra elevilor; -Lipsa resurselor financiare pentru realizarea unor proiecte cu implicarea comunității; -Insuficienta cunoaștere a limbilor străine de către colectivul profesoral, necesar pentru a putea participa în proiecte internaționale; -Parteneriate externe limitate în clasele gimnaziale și liceale;

<p>de conferințe, masterclass, seminare, concursuri, spectacole; -Festivitățile specifice Zilelor Dadiani, organizarea unor programe artistice cu implicarea unui număr mare de elevi;</p>	<p>-Lipsa unui feed-back eficient și rapid în unele situații; -Mediatizarea permanentă a activităților realizate în comun cu partenerii noștri; - Prezența unor conflicte, produse în urma unor neînțelegeri, dintre profesori și părinți.</p>
Oportunități	Amenințări
<p>-Disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (biserica, poliția, mass-media, primăria, pretura etc.); -Continuarea parteneriatelor existente; -Intensificarea schimbului de experiență cu instituțiile de învățământ preuniversitar și în cadrul formărilor continue, cu cel universitar; -Disponibilitatea de a colabora cu alte școli din republică și de peste hotare; -Angajarea elevilor în activități extrașcolare în folosul comunității; -Reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală; -Interesul manifestat de o mare parte a părinților privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților școlare.</p>	<p>-Numărul prea mic de părinți care se implică în nevoile școlii; -Probleme sociale și materiale cu care se confruntă unele familii (marginalizarea și automarginalizarea unor familii defavorizate); -Restricții ce țin de timpul limitat și lacunele informaționale; -Absența educației pentru colaborare; -Lipsa mecanismelor eficiente, care să faciliteze parteneriatul agenți economici - școală; -Lipsa de interes a unor cadre didactice în implicarea în aceste activități; -Interesul crescut al unor părinți exclusiv pentru supraevaluarea elevilor și dezinteresul pentru aptitudinile și competențele lor reale, care poate genera tensiuni în relația școală-familie; - Reticența unor părinți cu privire la dificultățile de soluționare a unora dintre cererile lor.</p>

Componenta strategică

Viziune:

Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” - un mediu educațional durabil care asigură dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.

Misiune:

Instituția Publică Liceul Teoretic „Principesa Natalia Dadiani” asigură predarea și învățarea de calitate prin promovarea egalității șanselor, stimularea și valorizarea creativității, susținerea inovației, revigorarea spiritului civic, dezvoltarea cooperării și colaborării, cultivarea unui stil de viață sănătos, promovarea disciplinei și responsabilității.

Misiunea școlii noastre este definită prin:

- ❖ Promovarea unui proces de învățământ de calitate și a unei oferte educaționale fundamentată pe ideea de a învăța pentru a ști, pentru a face, pentru a trăi alături de ceilalți.
- ❖ Dezvoltarea unei personalități armonioase, autonome, competente și creative, capabilă de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.
- ❖ Implicarea comunității în viața școlii și a școlii în comunitate.
- ❖ Aprecierea performanței, a competiției transparente și oneste, cooperarea și încurajarea inițiativei individuale, a inovației didactice direcționate spre dezvoltarea individuală a fiecărui elev.
- ❖ Educarea în spiritul demnității, al toleranței, al atașamentului față de valorile moral-civice și al respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- ❖ Cultivarea sensibilității față de problemele general-umane și a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural.

Sloganul liceului:

„Docendo discimus”. Învățând pe alții, învățăm și noi.

Aspirăm spre o școală care va corespunde necesităților educabililor și ale societății, rezistentă, flexibilă, capabilă de a oferi educație de calitate; verigă primară în dezvoltarea durabilă, socială și economică, prin formarea resurselor umane de performanță, factor esențial pentru dezvoltarea societății bazate pe cunoaștere.

Valori:

Comunitate/ Lucru în echipă

- ❖ Suntem o echipă care lucrează pentru îndeplinirea misiunii asumate;
- ❖ Susținem, motivăm și apreciem munca și rezultatele tuturor;
- ❖ Căutăm permanent dezvoltarea unui puternic sentiment de apartenență;
- ❖ Tratăm cu atenție, grijă și în mod responsabil mediul înconjurător;
- ❖ Dezvoltăm capacitățile artistice ale elevilor prin activități de profil și extrașcolare;
- ❖ Suntem membrii activi ai echipei și contribuim ori de câte ori suntem solicitați.

Respect/ Responsabilitate

- ❖ Îi tratăm pe ceilalți așa cum ne-ar plăcea nouă să fim tratați;
- ❖ Suntem disponibili, căutăm soluții, nu vinovați, suntem pozitivi;
- ❖ Acceptăm și respectăm individul și diversitatea;
- ❖ Apreciem stima de sine și a comunității din care facem parte;

- ❖ Suntem responsabili pentru ceea ce vorbim și ceea ce facem;
- ❖ Avem grijă și protejăm ce este al nostru, dar și al altora.

Integritate

- ❖ Urmărim dezvoltarea continuă profesională și personală;
- ❖ Promovăm talente atât ale elevilor, cât și ale cadrelor didactice;
- ❖ Suntem integri, corecți și onești cu noi înșine și față de ceilalți;
- ❖ Luăm decizii pentru binele tuturor;
- ❖ Ne adaptăm cu flexibilitate condițiilor de instruire online;
- ❖ Căutăm să dăm tot ce e mai bun din noi;
- ❖ Demonstrăm curaj în a fi noi înșine.

Profesionalism

- ❖ Realizăm un mediu stimulatив de învățare;
- ❖ Implementăm parteneriate educaționale eficiente și durabile;
- ❖ Suntem deschiși să învățăm de la alții ca să-i învățăm pe alții;
- ❖ Urmărim realizarea calității în orice întreprindem;
- ❖ Acționăm cu maximă eficiență;
- ❖ Oferim încurajări și feedback pozitiv.

Toate cadrele didactice au obligația morală să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare astfel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- ❖ să-și cunoască valoarea în raport cu ceilalți;
- ❖ să se mobilizeze pentru autodepășire;
- ❖ să gândească independent;
- ❖ să-i învețe cum să-și rezolve decent problemele;
- ❖ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ❖ să comunice în mod eficient cu ceilalți;
- ❖ să-și descopere calitățile și să le îmbogățească;
- ❖ să ia decizii în mod responsabil;
- ❖ să conștientizeze valoarea educației primite.

Priorități strategice:

- ❖ Promovarea unui mod sănătos de viață și asigurarea securității și protecției elevilor prin dezvoltarea condițiilor optime în spațiile instituției și pe teritoriul aferent școlii.
- ❖ Sporirea calității rezultatelor elevilor, prevenirea eșecului școlar și asigurarea incluziunii elevilor prin implementarea reformelor curriculare și personalizarea procesului instructiv-educativ.
- ❖ Dezvoltarea parteneriatelor comunitare prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților în proiecte educaționale pentru revigorarea spiritului civic și coparticiparea în procesul decizional.
- ❖ Motivarea afectivă, cognitivă și pozitivă a personalului angajat, a elevilor, a părinților în vederea realizării calitative a actului educațional.
- ❖ Cultivarea capacităților artistice prin activități de profil și extrașcolare în scopul dezvoltării armonioase ale elevilor.

Scopuri strategice de dezvoltare pentru anii de studii 2022-2027:

- S¹ - Modernizarea demersului educațional și extinderea ofertei curriculare și extracurriculare și de profil prin aderarea la proiecte naționale și internaționale;
 S² - Sporirea calității procesului instructiv- educativ prin dotarea bibliotecii cu literatură, cabinetelor școlare cu tehnică modernă și dezvoltarea infrastructurii;
 S³ - Asigurarea unui mediu sigur online/offline și sănătos pentru toți beneficiarii;
 S⁴ - Formarea profesională continuă a personalului didactic și managerial în problematica promovării calității în educație;
 S⁵ - Extinderea parteneriatelor durabile cu alte instituții și organizații nonguvernamentale.

Obiectivul major asupra căruia va lucra liceul în perioada 2022-2027 este „Dezvoltarea durabilă a sistemului educațional prin asigurarea echitabilă a accesului copiilor la o educație de calitate”

Obiectivele specifice pentru anul de studii 2025-2026

Pentru realizarea standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului și standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online cu precizarea obiectivelor strategice vizate de fiecare dimensiune și standard:

	Standardul	Obiective specifice	Scopuri strategice
<i>Dime nsiun e I. SĂN ĂTA TE, SIG URA NĂ, PRO TEC ȚIE</i>	<u>Standard 1.1.</u> Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/ copiilor	-Asigurarea protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online/offline prin operaționalizarea politicii de protecție și siguranță a copiilor/elevilor în mediul online și offline în actele reglatoare și proceduri interne din cadrul instituției	S ¹ , S ² , S ³ , S ⁵
	<u>Standard 1.2.</u> Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	-Promovarea activităților educative formale, non-formale și informale prin parteneriate comunitare în contextul formării conștiinței și a comportamentului proactiv și responsabil al copiilor/elevilor în mediul online/offline	
	<u>Standard 1.3.</u> Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	-Asigurarea unui mediu de învățare protectiv, incluziv, nonviolent, motivant, sigur pentru sănătatea fizică și psihică a tuturor elevilor; -Asigurarea infrastructurii și a ecosistemului digital pentru securitatea și protecția copiilor/elevilor în mediu online	
<i>Dime nsiun e II. PAR TICI PAR E DEM OCR</i>	<u>Standard 2.1.</u> Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	-Aplicarea procedurilor specifice, accesibile și transparente de participare a structurilor asociative ale elevilor, părinților la elaborarea proiectelor funcționale ale instituției în educație și pentru siguranța în mediul online;	S ¹ , S ⁴ , S ⁵
	<u>Standardul 2.2.</u> Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional	- Implicarea tuturor angajaților, elevilor, familiilor, partenerilor și comunității în procesul decizional;	

ATIC Ă		- Implicarea elevilor, părinților/reprezentanților legali ai copiilor în educația pentru siguranța în mediul online și offline;	
	<u>Standardul 2.3.</u> Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	-Realizarea acțiunilor privind educația pentru democrație și drepturile copilului; -Promovarea valorilor naționale și general-umane în cadrul procesului instructiv-educativ; -Promovarea respectului diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin Politica de protecție a copilului și alte acte reglatorii privind siguranța în mediul online și offline;	
<i>Dime nsiun e III. INC LUZI UNE EDU CAȚI ONA LĂ</i>	<u>Standardul 3.1.</u> Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	-Sensibilizarea cadrelor didactice cu privire la starea emoțională, comportamentală a fiecărui copil orfan, tutelat, rămas singur acasă; -Stimularea competiției, orientarea spre cercetare științifică prin participarea la concursurile școlare, municipale și republicane prin intensificarea lucrului cu elevii dotați; - Asigurarea accesului tuturor elevilor la procesul educațional de calitate indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății;	S ¹ , S ² , S ⁴ , S ⁵
	<u>Standardul 3.2.</u> Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	-Promovarea educației incluzive și dezvoltarea alternativelor educaționale; - Elaborarea și aplicarea mecanismelor de identificare, evaluare, referire, asistență și monitorizare a copiilor victime / potențiale victime ale violenței/ abuzului în mediul online și offline;	
	<u>Standardul 3.3.</u> Toți copii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	-Încadrarea elevilor din diverse grupuri sociale în activități școlare, extrașcolare, cercuri și secții sportive și pe interese;	
<i>Dime nsiun e IV. EFI CIE NȚA EDU CAȚI ONA LĂ</i>	<u>Standardul 4.1.</u> Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	-Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate; -Transpunerea achizițiilor tehnologice, digitale în contexte educaționale și cotidiene, demonstrând calitate în învățare; -Promovarea concepției constructive și interactive pe cel ce învață prin intermediul strategiilor digitale de evaluare;	S ¹ , S ² , S ⁴ , S ⁵
	<u>Standardul 4.2.</u> Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum național	-Formarea profesională a cadrelor didactice prin valorificarea exemplelor de bune practici; -Implementarea noilor strategii didactice moderne pentru asigurarea calității educaționale; -Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;	
V.	<u>Standardul 4.3.</u> Toți copiii demonstrează angajament	-Optimizarea condițiilor de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de	

EDU CAȚI E SEN SIBI LĂ LA GEN	și implicare eficientă în procesul educațional	asigurare a calității întru oferirea serviciilor educaționale conform Standardelor de eficiență a învățării	
	<u>Standardul 5.1.</u> Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	- Fortificarea mecanismului instituțional de asigurare a egalității între femei și bărbați; - Asigurarea abordării complexe a egalității între fete și băieți în activitățile curriculare și extracurriculare în mediul online și offline; - Combaterea stereotipurilor și promovarea comunicării non-violente;	S ¹ , S ³ , S ⁵

Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026

Planul de activitate pentru anul de studii 2025-2026 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Standardelor de calitate a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ME nr. 970 din 11.10.2013 și Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online, aprobate prin ordinul MEC nr. 985 din 07.10.2022

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Controlul rezultatelor investigațiilor medicale al colaboratorilor instituției	asistenta medicală	august
2.	Verificarea teritoriului după vacanța de vară	asistenta medicală	august
3.	Verificarea la F20 clasele primare	asistenta medicală	septembrie
4.	Emisiuni radio despre respectare normelor sanitaro-igienice	asistenta medicală	septembrie – mai
5.	Controlul respectării regimului sanitar-igienic în liceu de către personalul auxiliar	asistenta medicală	octombrie
6.	Controlul curățeniei în liceu	asistente medicală	septembrie – mai
7.	Decontarea medicamentelor	asistenta medicală	la expirare
8.	Completarea stocului de medicamente și materiale consumabile	asistenta medicală	decembrie, martie
9.	Convorbiri cu elevii claselor I- a IV-a despre importanța igienei personale	asistenta medicală	decembrie
10.	Asistarea la lecțiile de educație fizică și educație tehnologică la clasele V-a - VIII-a în scopul monitorizării respectării normelor de igienă personală	asistenta medicală	martie
11.	Prelegeri „Reguli de aur în igiena personală”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie

12.	Activități de salubritate ”Curat e acolo unde se păstrează...?”	directoarea adjunctă Olișevschi N., dirigintele	aprilie
13.	Completarea stocului de medicamente și materiale consumabile pentru deschiderea taberei de vară	asistenta medicală	mai

Indicator 1.1.2. Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Actualizarea documentelor interne privind includerea prevederilor despre responsabilitățile și obligațiile privind asigurarea protecției și siguranței elevilor în mediul online, codul de conduită, modul de comunicare, interacțiune, colaborare pe platforme online și media: regulamentul de activitate al instituției, fișele de post, contractele de muncă ale angajaților nou-veniți.	echipa managerială	august- septembrie
2.	Implementarea documentelor de dezvoltare strategică a instituției în vederea asigurării protecției și siguranței online a elevilor în mediul online	șefii CM, CDS, psihologul școlar	septembrie
3.	Ședință instructiv-metodică „Tehnici de asigurare a siguranței și sănătății la locul de muncă în cadrul organizării și desfășurării procesului formativ-educativ în anul de studii 2024-25”	directorii adjuncți, directoare Țîpu V.	august
4.	Asigurarea cu pază și securitate a școlii și a teritoriului	directoarea adjunctă Olișevschi N.	permanent

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Elaborarea unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere	directorii adjuncți	august

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Controlul cabinetelor liceului (aerisirea, curățenia umedă, t* în clase, aranjarea elevilor în bănci, în dependență de particularitățile psihofiziologice individuale)	asistenta medicală	septembrie - mai
2.	Asigurarea fiecărui elev cu un loc de lucru în bancă/la masă corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularitățile psihofiziologice individuale.	membrii CEIAC	permanent

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălilor sportive etc. cu echipament, utilaj adecvat, respectând parametrii sanitaro-igienici, termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare	membrii CEIAC	pe parcurs

2.	Amenajarea sălilor de clasă: „Plantele de cameră ne înfrumusează viața”	directoarea adjunctă Olișevschi N., dirigintele	martie
----	---	---	--------

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor (după caz)

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Procurarea și instalarea inventarului și utilajului necesar pentru prelucrarea și prepararea bucatelor	directoarea Țîpu V., directoarea adjunctă Olișevschi N.	Semestrul I
2.	Organizarea alimentației gratuite pentru elevii claselor I-IX-a	directoarele adjuncte: Panaghiu A., Barbos L.	septembrie
3.	Controlul procesului de organizare a alimentării elevilor	directoarea adjunctă Panaghiu A., profesoara Codjebaș I.	septembrie
4.	Verificarea curățeniei și a deservirii mesei în blocurile alimentare din liceu conform normelor sanitare	asistenta medicală	permanent
5.	Racordarea rației alimentare la acoperirea normelor fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare	Cantina „Liceist”, membrii Comisiei de triere	permanent

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Asigurarea cu blocuri sanitare care respectă criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi	directorul adjunct Olișevschi N.	permanent
2.	Îmbunătățirea condițiilor de igienă prin intervenții de renovare și reabilitare a blocurilor sanitare în baza Proiectului de finanțare extrabugetară al Oficiului Național de Dezvoltare Regională și Locală	grupul de achiziții	septembrie- decembrie

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiară și a ieșirilor de rezervă

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Asigurarea cu mijloace antiincendiară și ieșiri de rezervă	directoarea adjunctă Olișevschi N.	sistematic
2.	Instalarea mijloacelor antiincendiară în cabinetele de fizică, chimie, educație fizică, sală festivă, coridoare	directoarea adjunctă Olișevschi N.	septembrie

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Proiectarea și aprobarea activităților din cadrul decadei: „Atenție- Copii!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	septembrie
2.	Activitatea de informare: „Fă cunoștință cu polițistul tău!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	pe parcursul anului
3.	ABC-ul rutier al micului pieton": Atenție la trafic. Drumul tur-retur casă-școală (clasele I-IV)	directoarea adjunctă Panaghiu A., dirigintele	septembrie

4.	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de clasă	directoarele adjuncte Panaghiu A., Barbos L., dirigintele	septembrie
5.	Antrenament de evacuare (metode de acțiune și comportament) în caz de situație excepțională la nivel de instituție	directoarele adjuncte Panaghiu A., Barbos L., dirigintele	septembrie
6.	Oră de management al clasei: „Familiarizarea elevilor cu regulile de securitate: rutieră, online și în caz de situații excepționale”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	septembrie
7.	Familiarizarea elevilor cu tehnica securității în cab. de fizică, informatică, atelierele școlare, sălile și terenul de sport	profesorii: Petrușca A, Petrușca E, Popescu E., Cauia N., Dubița Ol. Gutium T.	septembrie
8.	Instructaj: „Reguli de securitate în laboratorul de chimie/ lecțiile de biologie”	profesorii: Baerle I., Ghereg A., Cocimariuc Ig., Zupcu A.	septembrie
9.	Proiectarea activităților din cadrul decadei: Siguranța ta!	șefii CMCDP	septembrie
10.	Discuții: „Siguranța ta are prioritate!” Întâlnirea cu un reprezentant de poliție	dirigintele claselor I - a IV-a	septembrie
11.	<u>Control tematic:</u> „Sănătatea elevilor – condiție esențială în realizarea calitativă a procesului educațional” <u>Obiectiv:</u> <i>Familiarizarea elevilor cu regulile privind tehnica securității în laboratoarele de chimie, fizică, informatică, cabinetele de informatică și Atelierele școlare</i>	directorul adjunct Gîtlan V.	septembrie
12.	Training: „Instruirea elevilor privind securitatea în timpul orelor de profil”	directoarea adjunctă Panfilov L.,	septembrie
13.	Control de monitorizare: „ Respectarea normelor de securitate la locul de muncă/studii”	directoarea adjunctă Panfilov L., Șefă CM Lisnic A.	octombrie
14.	Organizarea și desfășurarea Săptămânii „Siguranța ta are prioritate!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	noiembrie
15.	Discuții la managementul clasei: „Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	noiembrie
16.	Promovarea siguranței online prin prisma proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplinele de bază și opționale	cadrele didactice, șefii CM	pe parcursul anului
17.	Ședință instructiv-metodică: „Aplicarea tehnicilor de prevenire a accidentării elevilor și profesorilor în timpul evoluărilor scenice publice”	directoarea adjunctă Panfilov L.,	decembrie
	Ateliere de lucru: „Învăț în siguranță”	dirigintele de clasă	ianuarie
18.	Victorină „Siguranța ta în trafic”	diriginta Șevciuc N.	februarie
19.	Ședință instructiv-metodică: „Respectarea normelor de securitate și sănătate în cadrul procesului de creare a produsului artistic”	directoarea adjunctă Panfilov L., șefă CM Lisnic A.	februarie

20.	Training: „Aplicarea tehnicilor de securitate a elevilor în timpul pregătirii pentru concursurile extracurriculare”	profesoara Chironda L., membrii CM	februarie
21.	Întâlniri cu colaboratorii Inspectoratului Național de Patrulare. Prelegere cu tematica ”Securitatea circulației rutiere”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	februarie
22.	Training: „Principii și reguli de comportare în timpul spectacolelor, evoluțiilor publice în spații mari, deschise”	directoarea adjunctă Panfilov L.	aprilie
23.	Campania de prevenire a accidentelor rutiere	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	aprilie
24.	Simulare de accident rutier și acordarea primului ajutor în caz de accidente: „Și tu poți salva o viață”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	aprilie
25.	Vizită la Muzeul Protecției Civile, Școlii securității	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	aprilie
26.	Concursul rutier cu genericul (desfășurat în cadrul Spartachiadei școlare anuale): „Cel mai bun ciclist / Cea mai bună ciclistă”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	mai
27.	Antrenament „Atribuții și acțiuni ale efectivului instituției de învățământ în caz de situație excepțională”	directoarele adjuncte Panaghiu A., Barbos L., dirigințele	mai
28.	Participarea la concursul dedicat Zilei Europene a Siguranței Rutiere	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	mai
29.	Ședință instructiv-metodică: „Asigurarea condițiilor optime pentru prevenirea traumelor în timpul evoluțiilor scenice publice”	directoarea adjunctă Panfilov L.	mai
30.	Comunicare: „Necesitatea cunoașterii de către elevi a influenței undelor seismice asupra mediului”	profesorul Petrușca A.	mai
31.	Concursuri de desene cu tematica ”Focul – prieten și dușman”	directoarele adjuncte Panaghiu A., Barbos L., dirigințele	mai

Standard 1.2. Dezvoltarea parteneriatelor comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Sesiune de informare: „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de ANET” și „Fișa de sesizare a cazului suspect de ANET al copilului”	directoarea adjunctă Barbos L., lucrătorii instituției	septembrie
2.	Activitate organizată de CE în colaborare cu diriginții de clasă – „Cunoașteți drepturile!”	directoarea adjunctă Barbos L.	noiembrie

3.	Proiectarea și aprobarea Programului Campaniei: Să creștem fără ANET/VNET și Lunarul PRO Sănătate	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	noiembrie
4.	Masă rotundă: „Drepturile și obligațiunile elevilor. Valori, norme și standarde de comportament”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	noiembrie
5.	Concurs de desen: „Drepturile copilului în imagini!” (clasele primare)	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D.	noiembrie
6.	Comunicat informativ „Convenția privind drepturile copilului pe înțelesul tuturor”	directoarea adjunctă Barbos L., șefa CM Jantuan T.	decembrie

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Întruniri educaționale pentru elevi și părinți cu tema „Eu cu copilul în stradă” de comun cu colaboratorii Inspectoratului Național de patrulare a MAI	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	pe parcursul anului
2.	Chestionar: „Identificarea nevoilor elevilor prin chestionare”	membrii CMCDP, psihologele școlare	septembrie
3.	Săptămâna Antitrafic: „Spunem nu traficului de ființe umane”	dirigințele claselor a II-a	octombrie
4.	Acțiuni dedicate Zilei Europene Anti-Trafic	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	octombrie
5.	Ședință „Familiarizarea personalului nedidactic cu actele normative de funcționare a instituției”	directoarea adjunctă Olișevschi N.	octombrie
6.	Training practic: „Forme și condiții optime de asigurare a securității elevilor în spațiul online”	profesorii Graur O., Chirona L.	noiembrie
7.	Concursul creațiilor proprii - poezii și eseuri cu tema „Trăiește corect și vei fi sănătos”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	noiembrie
8.	Ziua mondială de prevenire a abuzului față de copil	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D., dirigințele	noiembrie
9.	Concursul revistelor digitale „O viață nu costă nimic, nimic nu valorează cât o viață”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	noiembrie
10.	Training: „Este mai mult decât o imagine, este abuz”	membrii CE	noiembrie
11.	Convorbiri cu elevii din clasele a V-a - a VIII-a despre măsurile de prevenție a traumelor	asistenta medicală	decembrie
12.	Convorbiri cu elevii din clasele I-a IV-a despre măsurile de prevenție a traumelor	asistenta medicală	decembrie
13.	Lecție publică: „Într-un corp sănătos – o minte sănătoasă” (clasa a VII-a „B”)	directoarea adjunctă Barbos L.	martie
14.	Parteneriat: „Stil de viață sănătos”	diriginta Popa T.	aprilie
15.	Panori tematice „Și EU trăiesc sănătos!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	aprilie

16.	Activități consacrate Zilei Mondiale a Sănătății, Zilei Mondiale fără Tutun	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	aprilie
-----	---	---	---------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional:

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Ședințe individuale cu elevii privind respectarea regulamentului intern și familiarizarea elevilor cu actele normative ce țin de procesul instructiv – educativ	echipa managerială	octombrie
2.	Organizarea și desfășurarea Lunarului Securității Ciberneticii	directoarea adjunctă Barbos L., coordonatorul SO, diriginții de clasă	octombrie
3.	Comportamentul elevilor în mediul online: Decada siguranței și protecției în mediul online. Activitate tematică: Cum utilizează copiii rețelele sociale?	directoarea adjunctă Barbos L., psihologele	noiembrie
4.	Campanie „Stop bullying!”	dirigințele, voluntarii Terre des hommes	noiembrie
5.	Activitate cu elemente de training: „Fără violență și bullying”, (clasele a II-a - a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	decembrie
6.	Masă rotundă: „Imaginea online și starea de bine a utilizatorului. Cyberbullying sau hărțuire în mediul online?”	directoarea adjunctă Barbos L., Coordonatorul SO	decembrie
7.	Workshop: „Ziua Internațională pentru Non-Violență în Școală”	directoarea adjunctă Barbos L., psihologele	ianuarie
8.	Proiectarea și aprobarea activităților din cadrul Campaniei: „Împreună pentru prevenirea delincvenței juvenile”	directoarea adjunctă Barbos L., psihologele	ianuarie
9.	Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Siguranței pe Internet	directoarea adjunctă Barbos L., coordonatorul SO	februarie
10.	Campania de informare „Tu cui dai accept pe NET ?”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	februarie
11.	Poster cu genericul: Sunt informat, sunt apărat: cine sunt eu și cum mă prezint în mediul online?	directoarea adjunctă Barbos L., coordonatorul SO	aprilie

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la serviciu de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a VI-a despre afecțiunile sistemului digestiv (pancreatite, gastrite, hepatite și profilaxia lor)	asistenta medicală	septembrie
2.	Convorbiri cu elevii claselor I – a IV-a despre profilaxia toxico-infecțiilor alimentare și BDA	asistenta medicală	octombrie

3.	Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a IX-a despre măsurile de protecție împotriva gripei sezoniere	asistenta medicală	octombrie
4.	Convorbiri cu elevii claselor a IX-a – a XII-a despre profilaxia bolilor venerice: SIDA, gonoreea	asistenta medicală	noiembrie
5.	Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a IX-a despre daunele tabacismului, alcoolismului și narcomaniei	asistenta medicală	noiembrie
6.	Convorbiri cu elevii despre rujeolă, cauze, simptome și profilaxie	asistenta medicală	noiembrie
7.	Convorbiri și lecții cu elevii claselor I-a IV-a despre profilaxia gripei sezoniere și IRVA	asistenta medicală	decembrie
8.	Convorbiri și lecții cu elevii cl VIII la tema: prevenirea traumelor, profilaxia gripei sezoniere și IRVA	asistenta medicală	ianuarie
9.	Convorbiri cu elevii claselor a V-a – a X-a despre: parvoviroze, Rotavirus, Hepatitele virale, pancreatite, colecistite, TBC și profilaxia lor	asistenta medicală	februarie
10.	Convorbiri și lecții cu elevii claselor a V-a - a IX-a: modul sănătos de viață, epistaxisul și asistența medicală de urgență	asistenta medicală	martie
11.	Convorbiri cu elevii claselor a III-a despre profilaxia toxico-infecțiilor alimentare și BDA	asistenta medicală	martie
12.	Seminar instructiv- metodic: „Promovarea modului sănătos de viață: ești ceea ce mănânci!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	martie
13.	Convorbiri cu elevii despre profilaxia înțepăturilor de căpușă și albină	asistenta medicală	aprilie
14.	Convorbiri cu elevii claselor a X-a despre profilaxia bolilor venerice: SIDA, gonoreea	asistenta medicală	aprilie
15.	Convorbiri cu elevii claselor a X-a despre daunele fumatului, alcoolismului și narcomaniei	asistenta medicală	mai

Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Expoziția de produse alimentare sănătoase „Târgul Toamnei”, (clasele a II-a)	directoarea adjunctă Panaghiu A.	septembrie
2.	Concursul - Iarmaroc școlar: „Culorile toamnei”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	octombrie
3.	Competiții sportive „Starturi vesele”	dirigintele claselor I - a IV-a	octombrie
4.	Concursului posterelor „Și EU trăiesc sănătos!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	noiembrie
5.	Masă rotundă: „Ziua Mondială de Combatere și Profilaxie a Maladiei HIV/SIDA”	Biblioteca-șefă Hionodachi L., CSPT „Amigos”	decembrie
6.	CMCDP Workshop „Strategii de prevenire a abandonului școlar”	CRAP, șefele CM Jantuan T., Cernavca N.	ianuarie

7.	Ședința Universității pentru părinți cu abordarea temei: „Drumul nu e loc de joacă” (clasele I-IV și V-VIII)	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	februarie
8.	Activitate extrașcolară: „Dependence on technology: challenges and solutions”	membrii CM Limbi moderne	februarie
9.	Pauză dinamică „Beneficiile mărului”	profesoara Zupcu A.	martie
10.	Seminar: „Parteneriat profesor-elev-părinte- aspectele calității și motivației intrinseci”	directoarea adjunctă Barbos L., CSP „Amigos”	martie
11.	CMCDP Dezbateri metodică: „Rolul consilierii în dezvoltarea vocațională”	SAP, dirigintele claselor a X-a - XII-a	martie
12.	Victorină „Natura este parte din familia noastră”, (clasele a VII-a)	profesoara Jantuan T.	aprilie
13.	Ora ecologică „A conviețui cu natura”	profesoarele Jantuan T., Zupcu A.	aprilie
14.	Ziua Mondială a Sănătății- emisiune radiofonică	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
15.	Parteneriat „Lege ne apăra, dar și ne pedepsește”	diriginta Arman I.	aprilie
16.	Iarmaroc de Paște	directoarea adjunctă Panfilov L.	aprilie
17.	Concurs sportiv „Sănătoși prin sport”, (părinții și elevii claselor primare)	dirigintele de clasă	aprilie
18.	Activități sportive	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
19.	Să salvăm natura: colectarea maculaturii	directoarele adjuncte: Panaghiu A., Obletsova G.	mai

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Informare pentru cadrele didactice: „Stimularea motivației elevilor în activitatea de învățare”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja Ec.	la solicitare
2.	Activitate cu elemente de training: „Bine ai venit la școală”, (clasele I)	psihologa școlară Tintiuc A.	septembrie
3.	Activitate cu elemente de training: „Inteligența emoțională”, (clasele a X-a - a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	septembrie
4.	Evaluarea sferei emoționale. (teste psihologice, observația, interviul)	psihologele școlare	pe parcursul anului
5.	Seminar pentru diriginți: „Aspecte psiho- sociale în protecția copilului de orice forme de abuz”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CM CDP	pe parcursul anului
6.	Comunicare cu elevii claselor a V-a: „Eu sunt gimnazist. O nouă etapă din viața mea”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja Ec.	septembrie
7.	Lección cu elemente de training: „Elev disciplinat - Adult fericit”, (clasele a V-a - a VI-a, a VII-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja Ec.	septembrie
8.	Stabilirea nivelului de adaptare a elevului în condițiile socio-psihologice noi	psihologii școlari	noiembrie

9.	Activitate cu elemente de training: „Starea de bine”, (clasele I - a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	noiembrie, decembrie
10.	Training practic: „Asigurarea unui confort psihonoțional prin încadrarea în activități cultural-artistice pe interes elevii claselor cu profil”	directoarea adjunctă Panfilov L.	noiembrie
11.	Activitate cu elemente de training: „Stima de sine”, (clasele a X-a - a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	decembrie
12.	Activitate cu elemente de training: „Eu pot, eu vreau, eu știu!”, (clasele I - a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	ianuarie
13.	Activitate cu elemente de training: „Importanța autocontrolului în stările de furie”, (clasele a VI-a - VIII-a)	psihologa școlară Crotchih-Godoroja E.	februarie
14.	Activitate cu elemente de training: „Pot gestiona conflicte”, (clasele I - a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	februarie
15.	Atelier de creație: „Gestionarea emoțiilor și a conflictelor în clasă”	dirigintele Florea A., Goldur N.	februarie
16.	Activitate tematică: „Arta de a rezolva conflictul”	directoarea adjunctă Barbos L.	februarie
17.	Activitate cu elemente de training: „Cum gestionăm conflictul?”	psihologa școlară Tintiuc A.	februarie- aprilie
18.	Activitate extrașcolară: „Жизнь зачем ты мне дана”	profesoara Gheorghiu A.	martie
19.	Activitate cu elemente de training: „Viața e frumoasă!”, (clasele a VIII-a - a IX-a)	psihologa școlară Crotchih Godoroja E.	aprilie
20.	CMCDP Activitate tematică: „Gestionarea emoțiilor negative”	dirigintele Cazacu V., Mașcauțan A.	aprilie
21.	Expoziție de lucrări motivaționale: „Starea de bine - cheia succesului personal”, (clasele a V-a - a IX-a)	psihologa școlară Crotchih Godoroja E.	mai
22.	Activitate cu elemente de training: „Examene fără stres”, (clasele a IX-a)	psihologa școlară Crotchih Godoroja E.	mai
23.	Activitate cu elemente de training: „ Evitarea stresului și anxietății înainte de examen”, (clasele a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	mai

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe de promovează modul sănătos de viață

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Încadrarea elevilor în diverse grupuri sociale în procesul instructiv- educativ, activități pe interes	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	septembrie
2.	Campanie de informare „Modul sănătos de viață, cum ni-l formăm?”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	noiembrie
3.	Victorină „Apa- miracolul vieții”	profesoara Baerle I.	noiembrie
4.	Training: „Asigurarea securității elevilor în spațiul online”	profesorul Graur O.	noiembrie

5.	Masterclass „Mișcarea e sănătate”	profesoara Popescu E.	decembrie, ianuarie
6.	CMCDP Atelier de lucru: „Gestionarea stresului și anxietății”	psihologele școlare	februarie
7.	Masă rotundă: „Nenorocire cu nume de narcomanie”	bibliotecara-șefă Hionodachi L., psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	februarie
8.	Deacada siguranței și protecției în mediul online	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D. dirigintele de clasă	februarie
9.	Buletin sanitar „Modul sănătos de viață”	asistenta medicală	februarie, aprilie
10.	Afișe de postere: „Apa – izvorul vieții”	diriginta Mironov L.	martie
11.	Concurs „Elemente din baschet”, (clasele a VII-a - a XII-a)	profesorii de educație fizică	martie
12.	Activități consacrate Zilei Mondiale a Apei	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
13.	Concurs „Apa - izvorul vieții”	bibliotecara-șefă Hionodachi L., profesorii: Zupcu A., Cocimariuc I.	aprilie
14.	Campionatul de Pionerbol, (clasele a V-a - a VIII-a)	profesorii de educație fizică	aprilie
15.	Comunicare: „Impactul radiației electromagnetice asupra sănătății elevilor”	profesorul Petrușca E.	aprilie
16.	Activitate cu elemente de training „Siguranța pe internet”, (clasele a III-a - a IV)	psihologa școlară Tintiuc A.	mai
17.	Ședință de lucru cu privire la acordarea biletelor gratuite copiilor tutelați și din familii precare în taberele de odihnă din afara orașului	membrii CPDC	mai

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea copiilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Ședința Clubului de voluntari Leo Tyras Chișinău, district 124 România	președinta Bordan Vl., directorul adjunct Gîțlan V.	septembrie
2.	Elaborarea și aprobarea planului de acțiuni a clubului Leo Tyras Dadiani	membrii clubului	septembrie

3.	Aprobarea planului de activitate a CE	directorul	septembrie
4.	Leo Tyras Dadiani – acte de voluntariat	membrii clubului	septembrie - mai
5.	Dezbatere participativă: „Consiliul Elevilor – Vocea Ta Contează!”	membrii CE	octombrie
6.	Concursul proiectelor „Drepturile Omului încep cu Drepturile Copilului”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	noiembrie
7.	Organizarea și desfășurarea Decadei educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului: „Forumul copiilor apărători ai drepturilor omului”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	decembrie

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Examinarea și implementarea instrucțiunii cu privire la formarea și activitatea CE aprobată prin ordinul MEC	membrii CE	septembrie
2.	Activități practice a Clubului de voluntari Leo Tyras Chișinău, district 124 România	membri Clubului Leo Tyras	octombrie
3.	Companie de voluntariat: „Ziua faptelor bune”	membrii CE, membrii Leo Tyras	aprilie
4.	Dialog public „Voluntariatul – implicare activă în folosul comunității”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Emisiune radiofonică: „Slăvită fi-ți mintea, dascăle!”	membrii CE	octombrie
2.	Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Pedagogului cu genericul „De ziua ta, iubite dascăl!”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	octombrie
3.	Proiect Educațional „Porți deschise lecturii”, în cadrul Zilelor Dadiani”	membrii CE	octombrie
4.	Activitate cultural-artistică: „Cupidon în acțiune”	membrii CE, membrii Leo Tyras	februarie
5.	Activitate cultural-artistică: „Întâlnire cu veteranii de război”	membrii CE, membrii Leo Tyras	martie

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Adunarea generală a elevilor	directoarea adjunctă Barbos L.	septembrie
2.	Promovarea Consiliului Elevilor pe rețele de socializare	membrii CE	septembrie
3.	Târg „Produse Eco”	membrii CE	octombrie
4.	Masă rotundă: „Interesele tinerilor în noul mileniu”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	octombrie

5.	Concurs tematic: „Balul Bobocilor”	membrii CE	noiembrie
6.	Activitatea caritabilă: „Campania de Crăciun”	membrii CE	decembrie
7.	Activitate de Valentine's Day „Cupidon în acțiune”	membrii CE	februarie
8.	TVC - Festivalul Națiunilor	membrii CE	februarie
9.	Activitatea extrașcolară: „Mărțișoare cu suflet”	membrii CE	martie
10.	Activitatea extrașcolară: „Ziua internațională a Femeii”	membrii CE	martie
11.	Campanie de informare: „Ziua Mondială a Apei”	membrii CE	martie
12.	Activități distractive: „Ziua internațională a fericirii”	membrii CE	martie
13.	Activitate de voluntariat în colaborare cu CRV „Ziua Faptelor Bune”	membrii CE	aprilie
14.	Activități de voluntariat orientate pentru amenajarea și ocrotirea mediului înconjurător	membrii CE	toamna - primăvara

Standardul 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Ședință cu părinții: „Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevului”	dirigintele de clasă, echipa managerială	septembrie
2.	Ședință cu părinții: „Violența și consecințele acesteia asupra dezvoltării personalității copilului”	directoarea adjunctă Barbos L., psihologele școlare	noiembrie
3.	Ședință cu părinții: „Adaptarea copiilor claselor a V-a la noile cerințe ale școlii”	psihologele școlare	decembrie
4.	Ședințe cu părinții: „Influențele educative exercitate de mass-media”, (clasele I - a IV-a)	dirigintele de clasă	decembrie
5.	Rezultatele școlare o realitate complexă pentru pentru elevi, cadru didactic și părinți, (clasele a V-a - a XII-a)	dirigintele de clasă	decembrie
6.	Ședințe cu părinții: „Comunicarea asertivă – cheia relațiilor eficiente cu lumea înconjurătoare”	directoarea adjunctă Obletsova G.	ianuarie
7.	Ședințe tematice cu părinții: „Comunicare asertivă părinte-copil-garanție a evitării conflictelor între generații și a situațiilor de risc printre minori”	directoarea adjunctă Barbos L.	februarie
8.	Ședințe cu părinți: „Elevul meu, copilul dumneavoastră, cetățeanul de mâine”, (clasele I - a IV-a)	dirigintele de clasă	martie
9.	Ședințe cu părinți: „Copii informați-copii protejați”	psihologa școlară Tintiuc A.	martie
10.	Ședință cu părinți: „Școala și familia concurență sau complementaritate”, (clasele a V-a - a XII-a)	diriginții de clasă	martie
11.	Ședință cu părinții claselor absolvente: „Sesiunea 2026 – examen de maturitate”	directorul adjunct Gîțlan V.	mai
12.	Ședință cu părinții: „Școala și familia – bilanțul anului școlar”	dirigintele de clasă, echipa managerială	mai

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/ copilului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Proiectul transfrontalier „Școala Prietenilor”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed.estetică	septembrie
2.	Webinar „Școala Prietenilor”. Semnarea acordurilor de parteneriat, plasarea articolelor în revista electronică	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed.estetică	octombrie
3.	Excursii la bibliotecă: „Zilele Creangă la Biblioteca pentru Copii „Ion Creangă” ”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	martie
4.	Activitate extrașcolară: „Motivation and school success. Strategies for School partnerships”	membrii CM Limbi moderne	aprilie

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Ședință cu părinții: „Rolul Comitetului părintesc – realizarea procesului educațional în instituție”	echipa managerială	octombrie
2.	Ședința Universității pentru părinți cu abordarea subiectului: „Am copil în clasa-ntâi”	dirigintele claselor I	octombrie
3.	Ședințe cu părinții: „Importanța parteneriatului școală-familie în activitatea de prevenire și reducere a fenomenelor antisociale”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	noiembrie
4.	Ședințe cu părinții: „Părinte -profesia din care nu ieșim la pensie -responsabilități și satisfacții”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
5.	Masă rotundă: „Înlăturarea barierelor de comunicare dintre părinți-elev,elev-profesor,părinte-profesor”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	mai

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Activitate cu elemente de training pentru părinți: „Nevoile copilului meu. Satisfăcându-i necesitățile îi dezvoltăm abilitățile”, (clasele a V-a - a VII-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	la solicitare
2.	Ședință cu părinții: „Promovarea educației de excelență în clasele cu proil Arte prin asigurarea funcționalității triadei școală – familie - comunitate”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed.estetică	septembrie
3.	Informare la ședințele cu părinții: „Climatul familial”	psihologa școlară Tintiuc A.	octombrie
4.	Comunicare la ședințele cu părinții: „Rolul adultului în gestionarea emoțională a copilului”	psihologa școlară Tintiuc A.	octombrie, noiembrie
5.	Acțiuni de voluntariat: „Un milion de copaci pentru Moldova”	profesorii: Zupcu A., Cocimariuc I.	noiembrie
6.	CMCDP Activitate de voluntariat: „Dăruiește din suflet”	membrii CMCDP	decembrie

7.	Lectorate cu părinții: „Triada educației: familie-școală-comunitate –factor important în formarea personalității”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	decembrie
8.	Activitate cu elemente de training pentru cadre didactice și părinți: „Impactul stilurilor educative asupra reformulării comportamentului problematic la puber”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	decembrie
9.	Broșură pentru părinți și cadre didactice: „Rolul adultului în gestionarea emoțională a copiilor”	psihologa școlară Tintiuc A.	ianuarie
10.	Informarea și consilierea părinților: „Cum sprijinim adolescenții?”	dirigintele cleselor a IX_a - a XII-a	ianuarie
11.	Recital de versuri „ Sărut femeie mîna ta”, expoziție de carte	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	martie
12.	Activitate extracurriculară; „Zâmbete și flori. Sărbătoarea Mamelor”	învățătoarea Tanasevici O.	martie
13.	Activitate extracurriculară: „Mother`s day”, (clasele a IX-a)	profesoara Razmerița V.	martie
14.	Activitate cu elemente training pentru părinți: „Agresivitatea la copii”	psihologa școlară Tintiuc A.	martie
15.	Spectacol recital artistic „Flori pentru mama”	membrii CM Educație estetică	martie
16.	Organizarea și desfășurarea activității festive dedicate Zilei Internaționale a Femeii- 8 martie cu genericul: „E ziua ta, femeie!”	directoarea adjunctă Barbos L.	martie
17.	Expoziție de carte: „Ziua Internațională a Familiei”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	mai
18.	Buclet informativ destinat părinților elevilor din clasele a V-a -a VII-a: „Etiologia dificultăților de învățare. Frecvența, evoluția și abordarea dificultăților de învățare”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	mai
19.	Informare pentru părinții elevilor din clasele a IV-a: „Trecerea de la copilăria mică la pubertate”	psihologa școlară Tintiuc A.	mai
20.	Comunicare pentru părinți: „Rolul gândirii pozitive pentru sănătatea mintală”	psihologa școlară Tintiuc A.	la solicitare
21.	Comunicare pentru părinți: „Dezvoltarea motivației școlare”	psihologa școlară Tintiuc A.	la solicitare
22.	Comunicare pentru părinți în cadrul ședințelor: „Zece daruri pentru fiul/fiica meu (mea) adolescent/ă”	psihologa școlară Tintiuc A.	la solicitare

Standardul 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Masa rotundă: „Din nou în calendar adie a toamnă”	profesoarele: Toma N., Ciobanu R.	septembrie
2.	Masterclass „Mă duse-i în cătănie” Obiceiuri și cîntece de petrecere la armată în zona rurală”	profesoara Ciobanu R.	octombrie

3.	Iarmaroc de caritate „La vatra bunicilor”	dirigintele claselor a II-a	
4.	Theatre Play „Let’s Be Thankful” (clasele a III-a)	profesoara Gosic A.	noiembrie
5.	Manifestare cultural-artistică „Hora Unirii”	directoare adjunctă Panfilov L.	1 decembrie
6.	Organizarea activităților din cadrul sărbătorilor de iarnă: Caravana de Crăciun, Concertul festiv: „Să trăiți, să-nfloriți!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	decembrie
7.	Acțiuni de binefacere: „Dăruiește speranță!”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE, dirigintele	decembrie
8.	Organizarea activităților extrașcolare în cadrul sărbătorilor de iarnă: Crăciunul și Anul Nou	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	decembrie
9.	Act de caritate: „Caravana de Crăciun - Lumină de sărbători celor mai triști ca noi”	profesoara Marandiuc E., directoarea adjunctă Panaghiu A.	decembrie
10.	Activități de caritate: „Și tu poți fi Moș Crăciun”	Membrii – Leo Tyras Chișinău	decembrie
11.	Activitatea extrașcolară: „Christmas Quiz”, (clasele a VII-a „C”, „E”)	profesoara Chifa C.	decembrie
12.	Emisiune radiofonică: „Proclamarea RDM – fază a romantismului național”	CM Educația socioumanistă	decembrie
13.	Emisiune radiofonică: „Ziua de 1 decembrie 1918 – zi sfântă și memorabilă în istoria neamului românesc”	CM Educația socioumanistă	decembrie
14.	Talk-show „Uniți pin limbă și cultură”	profesorii de artă teatrală	decembrie
15.	Concurs poetic “О Молдове на Русском”	profesoara Botnariuc A.	ianuarie
16.	Emisiune radiofonică: „108 ani de la proclamarea independenței RDM”	CM Educația socioumanistă	ianuarie
17.	Emisiune radiofonică: „Mica Unire a Principatelor – premiză esențială a Marii Uniri a provinciilor românești”	CM Educația socioumanistă	ianuarie
18.	Masă rotundă: „Mica Unire – primul pas spre Marea Unire din 1918”	CM Educația socioumanistă	ianuarie
19.	Masă rotundă: „Repertoriul de primăvară de ieri și azi”	profesoara Ciobanu R.	februarie
20.	Activitate extrașcolară: „Unlocking English with Fairy Tales”, (clasele a VI-a)	profesoara Călcăi L.	martie
21.	Emisiune radiofonică: „Unirea Basarabiei cu Țara-mamă un amplu proces european de concretizare a principiului naționalităților”	CM Educația socioumanistă	martie
22.	Activitate extrașcolară dedicată Unirii Basarabiei cu România	CM Educația socioumanistă	martie
23.	Săptămâna Memoriei și Recunoștinței: Campania de informare. Mișcarea de eliberare națională. Deportările	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	martie

24.	Emisiune radiofonică: „Comemorarea victimelor Războiului pentru Integritate și Independență a RM”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	martie
25.	Emisiune radiofonică: „1 aprilie- ziua comemorării victimelor celui de-al 3-lea val de deportări staliniste”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	martie
26.	Omagiu participanților la războiul de pe Nistru „Întâlnire cu veteranii de război”	membrii CE	martie
27.	Acțiuni de binefacere: „Împreună pentru fiecare”	directoarea adjunctă Panaghiu A., profesoara Marandiuc E., dirigintele	aprilie
28.	Activități de comemorare a victimilor catastrofei de la CAE Cernobâl	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
29.	Act de caritate: „Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”	profesoara Balanel A.	aprilie
30.	Concert „Glas de clopot lin vestește”	profesoara Ciobanu R.	aprilie
31.	Masterclass „Tradiții românești de Paște. Încolțirea ouălor cu ceară”	profesoarele: Turenco V., Platonova N.	aprilie
32.	Expoziție: „Tradiții Pascale-2026”	profesoarele: Turenco V., Platonova N.	aprilie
33.	Compoziții pascale realizate de elevii din ciclul gimnazial	directoarea adjunctă Barbos L., profesoara Turenco V.	aprilie
34.	Masă rotundă: „Ziua drapelului național – simbol al suveranității și independenței”	profesoara Cernavca N.	aprilie
35.	Act de caritate. Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Paști. Lumină din lumină	învățătoarea Lupu V.	aprilie
36.	Activitate culturală „Ziua Drapelului”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie
37.	Activitatea extrașcolară: „Volunteering and civic involvement”	membrii CM Limbi moderne	aprilie
38.	Organizarea și desfășurarea activității dedicate Zilei Europei la Chișinău	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie
39.	Activitate socio-culturală: „Ziua păcii - Ziua Europei”	directoare adjunctă Panfilov L., membrii CM educație estetică	mai

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Seminar: „Promovarea manifestării potențialului creativ și competitiv al elevului prin activități formale/non-formale și participare democratică în toate domeniile vieții școlare”	Șefă a CM Platonova N.,	octombrie
2.	Expoziție: „Am dreptul să-mi cunosc drepturile”	profesorii de artă plastică	noiembrie
3.	Comunicare: „Drepturile copiilor”	diriginta Balanel A.	noiembrie
4.	Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului	directoarea adjunctă Panaghiu A., Devder D., dirigințele	decembrie
5.	Webinar transfrontalier: „Limbă. Tradiții. Obiceiuri. Folclorul - tezaurul popular și manifestarea identității naționale”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	decembrie
6.	Lansare de carte „Будьте солнышками”	profesoara Gheorghita A.	decembrie
7.	Organizarea și desfășurarea Decadei educației interculturale: Dialogul intercultural; Cultura națională; Antisemitismul; Holocaust etc.	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele	ianuarie
8.	Lansare de carte. Întâlnire cu Raisa Plăieșu	învățătoarea Pascari N.	februarie
9.	Masterclass transfrontalier „Sărbători divine pascale la românii de pretutindeni”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	aprilie
10.	Comunicare: „Formarea la elevi a competențelor de interpretare a surselor în cadrul orelor de istorie și educație pentru societate, pentru dezvoltarea unui cetățean european”	profesoara Boboc V.	aprilie

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru aprobarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Activitate cu elemente de training: „Colegul meu – o adevărată ladă cu comori ” (clasele a V-a - a VI-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	octombrie
2.	Masa rotundă: „Clasificarea și semnificația ornamentelor populare”	profesoara Turenco V.	aprilie
3.	Discuții: „Ziua Libertății”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigințele, membrii CE	aprilie
4.	Disponibilitatea mijloacelor de comunicare, prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la siguranța online (sondaje publice, panou informativ, procese-verbale a discuțiilor dirijate, articole/opinii publicate pe pagina online a școlii)	echipa managerială, coordonatorul SO, președintele CE, diriginții	pe parcursul anului

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Careul „Ziua cunoștințelor”	directoarele adjuncte: Panfilov L., Barbos L.	septembrie
2.	Organizarea și desfășurarea decadei „Educației pentru valorile naționale”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	septembrie
3.	Ziua mondială a Dreptului de a Ști	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D., dirigintele de clasă	septembrie
4.	Talk-show „Chișinău – orașul meu”	membrii CM Educație estetică	octombrie
5.	Organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare în cadrul activității Decada Zilelor Dadiani, Hramul liceului- „Sfânta Cuvioasă Parascheva”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	octombrie
6.	Concert „Hramul liceului – sărbătoarea sufletului”	directoarea adjunctă Panfilov L.	octombrie
7.	Parada costumelor populare „Ziua Portului Național de Hramul liceului”	membrii CM Educație estetică	octombrie
8.	Decada educației STEAM	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	octombrie
9.	Decada educației STEAM	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D., dirigintele de clasă	octombrie
10.	Activitate cu elemente de training: „Toleranța ca valoare necesară conviețuirii pașnice”, (clasele a X-a -a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	octombrie, noiembrie
11.	Expoziție de carte consacrată Zilei Internaționale a Drepturilor Copiilor	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	noiembrie
12.	ȘCDPE: Aspecte metodologice de educație a elevilor în baza valorilor inedite ale neamului – Limbă, Tradiții, Obiceiuri	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	decembrie
13.	Writing Workshop „The Golden Nib „Love is in the Air”	profesoara Sincovschi N.	februarie
14.	Activitate extracurriculară: „Aimer-en francais”, (clasa a XI-a „B”)	profesoara Sopco T.	februarie
15.	Workshop „Educația non-formală și informală – rolul și funcțiile în procesul de dezvoltarea armonioasă a tânărului contemporan”	directoarea adjunctă Panfilov L., profesorul Graur O.	februarie
16.	ȘCDPE: Forme optime de educație estetică, morală și spirituală în baza valorilor tradiționale ale neamului, sărbătorile de Paște	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	aprilie
17.	Activitate extracurriculară: „Earth Day”, (clasa a VIII-a „C”)	profesoara Cubani T.	aprilie

18.	Activitate extracurriculară: „English Language Day”, (clasele a XI-a - a XII-a)	profesoara Mașcauțan A.	aprilie
19.	Activitate extracurriculară: Виртуальный тур „Primăverile basarabene”	profesoara Grecu N.	aprilie
20.	Careu	directoarele adjuncte Barbos L., Panfilov L.	mai

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standardul 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și educațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Studierea actelor normative cu referință la educația incluzivă	cadru didactic de sprijin Codjebaș I., directoarele adjuncte: Panaghiu A. Obletsova G.,	septembrie
2.	Masă rotundă: „Supporting pupils with SEN in the classroom”	profesoara Mașcauțan A.	noiembrie
3.	Activitate extrașcolară: „Human diversity and social inclusion”	membrii CM Limbi moderne	decembrie
4.	Training: „Strategii didactice și instituționale pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare”	directoarea adjunctă Obletsova G.	februarie
5.	ȘCDPE: Stabilirea reperelor de educație multidisciplinară și multiculturală a elevilor prin valorificarea activităților formativ-educative estetice	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	martie
6.	Expoziție de carte: „Ziua Europei”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	mai

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Atelier de lucru: „Eșecul și abandonul școlar: cauze, prevenție și intervenție”	directoarea adjunctă Panaghiu A., psihologa Tintiuc A.	septembrie
2.	Comunicare: „Lipsele motivate și efectele negative ale acestora”	directoarea adjunctă Panaghiu A., dirigintele de clasă	octombrie
3.	Training: „Educarea pentru valori, joc, respect și bucurie”	directoarea adjunctă Panaghiu A., dirigintele de clasă	noiembrie
4.	Comunicare: „Evaluarea indicilor de școlarizare și stabilirea unor măsuri de prevenire a abandonului școlar”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	decembrie
5.	Masă rotundă: „Comunicarea permanentă cu familia elevilor, informarea părinților despre situația școlară a elevilor, adoptarea de măsuri comune”	directoarea adjunctă Panaghiu A., dirigintele de clasă	ianuarie
6.	Seminar: „Semnificația și rolul educației non-formale în societatea modernă”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	martie

7.	Atelier de lucru: „Reducerea abandonului școlar prin practicarea activităților școlare”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	aprilie
8.	Comunicare: „Analiza și monitorizarea școlarizării a copiilor cu vârsta 7-11 ani”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	mai
9.	Proiect comun cu părinții „Să învățăm să ascultăm”	membrii CMCDP	mai

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Completarea documentației școlare cu referire la evidența contingentului de elevi	secretara instituției Cabanenco M.	permanent
2.	Seminar teoretic: „Respectarea „Instrucțiunii cu privire la completarea documentației școlare – competență esențială a cadrului didactic”	directorul adjunct Gîtlan V.	septembrie

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor	președinții Comisiilor intrașcolare multidisciplinare	permanent
2.	Masa rotundă: „Meserii ale viitorului și rolul educației tehnologice, educației fizică, educației muzicală în orientarea profesională”	profesoarele: Turenco V., Cauia N.	octombrie
3.	Activitate cu elemente de training: „Talentul și creativitatea – două aripi ale viitorului” (clasele a V-a - a VIII-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	ianuarie
4.	Informare: „Exploratori ai profesiilor. Profesiile viitorului”, (clasele a VIII-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	martie
5.	Activitate cu elemente de training: „Ghidarea în carieră” (clasele a XI-a - a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	aprilie
6.	Săptămâna orientării în carieră: Vizite la Universitățile din țară. Plan de carieră. Educația pentru integritate. Educația financiară etc	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
7.	Săptămâna orientării în carieră	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Devder D., dirigintele	aprilie
8.	Expoziție tematică în imagini „Panoul meseriilor”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie
9.	Activitate cu elemente de training: „Traseul abiturientului fericit. Cariera ta începe azi!”, (clasele a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	mai
10.	Masă rotundă: „Un viitor pentru fiecare” (cu participarea diriginților, părinților)	psihologa școlară Tintiuc A.	mai

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Masă rotundă: „Adaptarea demersului didactic pentru o educație incluzivă”. (Curriculum modificat)	directoarea adjunctă Obletsova G., cadru didactic de sprijin Codjebaș I.	septembrie
2.	Implicarea copiilor cu CES în diferite activități curriculare și extracurriculare	membrii Comisilor multidisciplinare	octombrie
3.	Masă rotundă: „Strategii pentru sprijinirea dezvoltării sociale și emoționale a copiilor cu cerințe speciale în mediul școlar”	cadru didactic de sprijin Codjebaș I.,	decembrie
4.	Comunicare: „Identificarea timpurie a dificultăților și orientarea pozitivă a dezvoltării copiilor cu CES”	directoarea adjunctă Obletsova G.	februarie
5.	Atelier de lucru: „Resurse specializate și necesități în educația incluzivă”	directoarea adjunctă Panaghiu A., psihologa Tintiuc A., cadru didactic de sprijin Codjebaș I.	februarie

Standardul 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Activitate cu elemente de training: „Tu, eu și empatia”, (clasele I-a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	septembrie
2.	Evaluarea multiaspectuală a elevilor din grupul de risc	psihologii școlari	pe parcursul anului
3.	Familiarizarea tuturor copiilor cu situațiile de discriminare și de respectare a diferențelor în activitatea școlară și în afara contextului școlar	diriginții de clasă	septembrie
4.	Atelier metodic: „Managementul clasei- strategii pentru disciplina pozitivă”	directoarea adjunctă Barbso L., psihologe	octombrie
5.	Activitate cu elemente de training: „Temperamentul uman”, (clasele a X-a - a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	octombrie
6.	Comunicare: „Învăț să fiu empatic – să te cunosc și să te înțeleg”, (clasele a V-a - a VII-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	noiembrie
7.	Comunicare: „Educație bazată pe nondiscriminare”	Jantuan T.	noiembrie
8.	Comunicare: „Ascultarea activă și critica constructivă – cheițele comunicării eficiente”, (clasele a VIII-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	decembrie
9.	Comunicare: „Acceptarea diferențelor”	diriginta Guzun M	ianuarie
10.	Activitate cu elemente de training: „Minți sau spui adevărul”, (clasele I -a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	februarie
11.	Acțiune de binefacere între prieteni: „Prietenia-i comoara cea mai de preț”	directoarea adjunctă Panaghiu A., dirigintele de clasă	februarie

12.	Comunicare: „Crearea unui mediu școlar incluziv: strategii pentru încurajarea comunicării între elevi”	Codjebaș I., Durnea N.	februarie
13.	Activitate cu elemente de training pentru cadrele didactice: „Disciplina fără stres: cum dezvoltăm la elevi responsabilitatea și dorința de a învăța fără a recurge la pedepse și recompense”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	martie
14.	Training: „Recunoașterea timpurie a comportamentului hiperactiv și abordări eficiente”	directoarea adjunctă Obletova G., cadru didactic de sprijin Codjebaș I., psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	martie
15.	Activitate cu elemente de training: „Poți fi responsabil”, (clasele a III-a - a IV-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	aprilie
16.	Training pentru profesori: „Conflictul”	psihologa școlară Tintiuc A.	aprilie
17.	Expoziție: „Curcubeul Copilăriei”	profesorii de artă plastică	mai

Indicator 3.2.2.Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Comunicare cu cadrele didactice: „Neurodiversitatea în contextul sistemului educațional contemporan”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja Ec.	august
2.	Ședință cu părinții: „Rolul părinților/îngrijitorilor în incluziunea copiilor”	directoarea adjunctă Panaghiu A., cadru didactic de sprijin Codjebaș I., psihologa Tintiuc A.	octombrie
3.	Atelier de lucru: „Interacțiune și empatie: depășirea barierelor în lucrul cu elevii cu cerințe educaționale speciale”	directoarea adjunctă Obletova G., cadru didactic de sprijin Codjebaș I.	noiembrie
4.	Comunicare: Bariere privind incluziunea copiilor cu CES	directoarea adjunctă Panaghiu A.,cadru didactic de sprijin Codjebaș I., psihologa Tintiuc A.	decembrie
5.	Buclet informațional: „Relația cu ceilalți este complicată”	psihologa școlară Corotchi-Godoroja Ec	februarie
6.	Informare pentru profesori: „Disciplinarea pozitivă”	psihologa școlară Tintiuc A.	februarie
7.	Activitate de educație pentru incluziune și diversitate: „Înțelegerea și Acceptarea Persoanelor cu Sindrom Down”	profesorul Cocimariuc I.	martie
8.	Emisiune radiofonică: „ Ziua persoanelor cu sindromul Down”	profesorul Cocimariuc I.	martie
9.	Comunicare: „Mass-media pe înțelesul copiilor”	învățătoarele: Tanasevici O.,	martie

10.	Masă rotundă: „Incluziunea copiilor cu CES în învățământul de masă: avantaje și dezavantaje”	Pascari N. directoarea adjunctă Panaghiu A., cadru didactic de sprijin Codjebaș I., psihologa Tintiuc A.	aprilie
11.	Comunicare „Incluziunea în activitățile sportive: educația fizică adaptată pentru elevii cu nevoi speciale”	profesoara Cauia N.	mai

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Discuții: „Familiarizarea cu Regulamentul de organizare și funcționare a IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, actelor normative cu referire la desfășurarea procesului instructiv – educativ, anul de studii 2025 – 2026	diriginții de clasă	septembrie
2.	Masă rotundă cu cadrele didactice: „Prevenirea comportamentului suicidal și de auto-vătămare - cheia societății sănătoase. Tehnologii psihologice de facilitare a adaptării elevilor în mediul educațional”	psihologa școlară Corotchih-Godoroja Ec.	septembrie
3.	Informare: „Particularitățile psihologice ale școlarului mic”, (dirigintele claselor I)	psihologa școlară Tintiuc A.	septembrie
4.	Masă rotundă: „Particularitățile de vârstă în perioada adolescență”, (profesorii claselor a X-a -a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	septembrie
5.	Lecție cu elemente de training: „Eu am, eu sunt, eu pot! Valoarea resurselor personale”, (clasele a V-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchih-Godoroja Ec.	octombrie
6.	Informare: „Particularitățile de vârstă și de personalitate a preadolescenților”, (diriginții claselor a V-a - a VI-a)	psihologa școlară Corotchih-Godoroja Ec.	la solicitare
7.	Comunicare: „Cum afectează violența, copiii”	directoarea adjunctă Panaghiu A., psihologa școlară Tintiuc A.	noiembrie
8.	Flash mob „Stop violența!”	profesori de coregrafie	noiembrie
9.	Flash mob „Stop violența!”	diriginta Lupu V.	noiembrie
10.	Dezbateri: „Violența și urmările ei”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	noiembrie
11.	Activitate cu elemente de training: „Timiditatea: cum să o depășești și să-ți dezvolti încrederea în sine”, (clasele a V-a - a VI-a)	psihologa școlară Corotchih-Godoroja Ec.	februarie
12.	Simulare: „Clasa pentru toți – Exercițiu de empatie și incluziune”	dirigintele claselor a V-a	februarie
13.	Seminar instructiv-metodic pentru diriginții de clasă „Partenerii sociali în sprijinul copilului aflat în dificultate”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CM CDP	martie
14.	Training: „Practici eficiente în construirea climatului pozitiv în clasă”	diriginta Ursache I.	martie

15.	Seminar metodic pentru diriginți: „Cuvintele dor: Violența în școală - cazuri reale și soluții concrete pentru cadrele didactice, părinți și copii”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CM CDP	aprilie
16.	Activitate cu elemente de training: „ABC comportamental”, (clasele a XI-a -a XII-a)	psihologa școlară Tintiuc A.	mai

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicarea a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Monitorizarea aplicării curriculum-ului în mod inclusiv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile desfășurate în funcție de potențialul individual și indiferent de gen, etnie și origine socială sau contextul socio-economic	echipa managerială	permanent
2.	Masă rotundă: „Cum integrăm copii cu CES în cadrul orelor?”. (Curriculum modificat)	directoarea adjunctă Panaghiu A., cadru didactic de sprijin Codjebaș I.	septembrie
3.	Familiarizarea cu curriculum modificat, PEI, PII, PIP , lucru cu copii cu CES	membrii CM Științe exacte	septembrie
4.	Comunicare: „Matematica ca instrument de valorizare a inteligenței și efortului individual”	profesoara Moraru D.	septembrie
5.	Seminar metodic: „Inteligența emoțională și soluționarea conflictelor. Tehnici de dezvoltare a inteligenței emoționale”	directoarea adjunctă Barbos L., psihologa Tintiuc A.	noiembrie
6.	CMCDP Atelier de lucru: „Autocunoaștere și imagine de sine la elevi”	profesoarele: Lisnic A., Sopco T.	noiembrie
7.	Comunicare: „Rolul personalităților în istorie pentru dezvoltarea calităților elevilor și pentru stabilirea relației dintre cauze și evenimente”	profesoara Jantuan T.	noiembrie
8.	Comunicare: „Cum încurajăm responsabilitatea și autonomia elevilor?”	învățătoarea Durnea N.	decembrie
9.	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare (pe discipline, arii curriculare, domenii de dezvoltare etc.) pentru elevii cu CES	directoarea adjunctă Obletsova G., membrii CMI	decembrie
10.	Comunicare: „Includerea elevilor dotați în cadrul proiectelor la nivel local și național”	Șefa CM Florea A.	ianuarie
11.	Concurs local „Măiestria scrisului în clasele primare „Penița de aur”	învățătoarea Tanasevici O.	ianuarie
12.	Victorină „Magicienii tabelului periodic” (clasele a VIII-a)	profesoara Ghereg A.	ianuarie
13.	Concurs tematic interdisciplinar „Biologia și arta” (clasele a VI-a)	profesorul Cocimariuc I.	martie
14.	Victorină „Biologia - știința despre viață” (clasele a XII-a)	profesorul Cocimariuc I.	martie

15.	Expoziție de lucrări handmade: „Terra - Universul meu”	învățătoarea Codjebaș I.	aprilie
-----	--	-----------------------------	---------

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Activitate cu elemente de training: „Cuvintele care rănesc”, (clasele a V-a - a VII-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	noiembrie
2.	Activitate cu elemente de training: „Eu și caracterul meu. Modelarea caracterului propriu”, (clasele a VII-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	decembrie
3.	Acțiuni consacrate Zilei Internaționale a persoanelor cu dizabilități	directoarea adjunctă Barbos L.	decembrie
4.	Discuție: „Începe de la tine. Depășirea tolerantă a obstacolelor”, (clasele a VII-a - a IX-a)	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	februarie
5.	Comunicare: „Lege și fărădelege”	directoarea adjunctă Barbos L.	februarie

Standardul 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Atelier metodic: „Managementul clasei – strategii pentru disciplină pozitivă”	dirigintele claselor a IV-a	octombrie
2.	Dotarea cabinetelor pentru copiii cu CES în conformitate cu necesitățile educaționale a acestora	echipa managerială	pe parcurs
3.	Gestionarea rezonabilă a resurselor instituționale existente pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev	directoarea Țîpu V.	permanent
4.	Raport „Condițiile logistice - factor de stimulare a progresului elevilor cu CES”	directoarele adjuncte Obletsova G., Panaghiu A., cadru didactic de sprijin Codjebaș I., directoarea Țîpu V.	mai

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Instruirea cadrelor didactice cu privire la legislația protecției datelor cu caracter personal	directoarea Țîpu V.	august, decembrie, mai
2.	Instructaj: „Necesitatea protecției datelor cu caracter personal”	membrii CM Științe ale naturii	noiembrie
3.	Pregătirea datelor pentru darea de seamă a morbidității elevilor pe anul 2025	asistenta medicală	noiembrie

Domeniu: Capacitatea instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
----	------------	--------------	----------

1.	Dotarea spațiului destinat procesului educativ conform nivelului de școlarizare, profilului existent, care să fie rezonabil accesibile pentru toți copiii	directoarea Țîpu V.	pe parcurs
----	---	---------------------	------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Comunicare: „Utilizarea Inteligenței Artificiale în predarea matematicii”	profesoara Ionel M.	octombrie
2.	Seminar instructiv-practic: „Navigarea inteligentă: cum să alegi și să adaptezi platformele educaționale pentru nevoile elevilor cu CES”	profesoarele: Platonova N., Turenco V., Toma N.	noiembrie
3.	Comunicare: „Tipurile de efort fizic”	profesoarele: Popescu E., Cauia N.	decembrie
4.	Comunicare: „Rolul AI în analiza performanțelor elevilor și personalizarea învățării”	profesoara Dubița O.	decembrie
5.	Comunicare: „Muzica ca mijloc de dezvoltare emoțională și socială a elevilor: practici și perspective în educația contemporană”	profesoarele: Toma N., Ciobanu R.	decembrie
6.	Comunicare: “L’enseignement de la langue française par des activités interactives”	profesoara Sopco T.	decembrie
7.	Comunicare: „Impactul tehnologiilor de comunicare asupra învățării”	profesoara Gutium T.	ianuarie
8.	Comunicare: "How do STEAM projects support language skills, and what challenges do teachers face?"	profesoara Gosic A.	ianuarie
9.	Comunicare: "PBL in Action-A 21st Century Approach to Language Learning”	profesoara Călcăi L.	ianuarie
10.	Comunicare: „The Role of Technology in Fostering Communication and Self-Expression in the English Classroom”	profesoara Turtureanu A.	martie
11.	Comunicare: „Matematica în viața cotidiană, prin rezolvarea problemelor”	profesoara Mancaș N.	martie
12.	Comunicare: „Modern techniques of teaching english”	profesoara Sincovschi N.	martie

Dimensiune IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ

Standardul 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
----	------------	--------------	----------

1.	ŞCMCDP „Analiza activităţii Comisiei diriginţilor la finele semestrului I”	directoarea adjunctă Barbos L.	decembrie
2.	ŞCDPE: Totalizarea activităţilor formativ-educative cu profil Arte, pe parcursul semestrului I al a.s. 2025-2026	directoarea adjunctă Panfilov L.	decembrie
3.	CMCDP Raport de activitate şi propuneri pentru anul următor	Şefii CM: Jantuan T., Cernavca N.	mai
4.	Şedinţa CM: „Analiza activităţii comisiei diriginţilor ; opinii şi sugestii pentru proiectarea activităţii comisiei pentru anul de studii 2026-2027”	Şefa CM Devder D., membrii CMCDP	mai
5.	Raport de activitate al CM, în anul de studii 2024-2025 al CM. Puncte forte, puncte slabe. Sugestii de proiectare pentru anul de studii 2025-2026	Şefii CM., membrii CM	mai
6.	Masă rotundă: „Realizări, succese, insuccese”	directoarea adjunctă Obletsova G., membrii CM ŞR şi ŞN	mai
7.	Comunicare: „Funcţionalitatea proiectării de lungă durată. Aprecieri asupra mijloacelor instructionale utilizate pe parcursul anului de studii. Evaluarea randamentului şcolar al elevilor din treapta primară de învăţământ. Opinii şi sugestii pentru proiectarea activităţii catedrei în anul de studii 2025-2026.	şefa CM Florea A.	mai
8.	Raport de activitate: „Bilanţul activităţilor educative, extraşcolare şi extracurriculare desfăşurate pe parcursul anului şcolar. Proiectarea pentru noul an şcolar 2026-2027”	directoarea adjunctă Barbos L., şefele CM CDP	mai
9.	Masă rotundă: „Analiza SWOT al activităţii comisiei metodice”	membrii CM Educaţie socioumanistă	mai
10.	ŞCM „Totalurile activităţilor realizate pe parcursul anului 2025-2026”	şefa CM Cubani T.	mai
11.	Totalizarea activităţilor direcţiei Educaţie Estetică, pentru anul de studiu 2025-2026. Trasarea obiectivelor de perspectivă pentru anul de studii 2026-2027.	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Educaţie estetică	mai
12.	Masa rotundă: „Darea de seamă a activităţii comisiei metodice şi proiectare activităţilor pentru anul de studii 2026-2027”	şefa CM Baerle I.	mai
13.	Raport despre activitatea Consiliului Elevilor în anul de studii 2025-2026	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	mai

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor şi comisiilor din Instituţie, a modului transparent, democratic şi echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituţionale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienţei educaţionale şi promovarea unui model eficient de comunicare internă şi externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Nr	Activităţi	Responsabili	Perioada
1.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VII-a „D”	profesoara Turtureanu A.	septembrie
2.	Oră publică la istoria românilor şi universală, în clasa a XI-a	profesoara Boboc V.	octombrie
3.	Oră publică la limba şi literatura română, în clasa a VIII-a	profesoara Danu A.	septembrie

4.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a VI-a „A”	diriginta Ghereg A.	octombrie
5.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a IV-a	învățătoarea Codjebaș I.	octombrie
6.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a IV-a	învățătoarea Țiganu E.	octombrie
7.	Oră publică la matematică, în clasa a VII-a	profesoara Ionel M.	octombrie
8.	Oră publică la matematică, în clasa a IX-a	profesoara Gutium T.	octombrie
9.	Oră publică la biologie, în clasa a IX-a	profesoara Zupcu A.	octombrie
10.	Oră publică la limba engleză, în clasa a IX-a „A”	profesoara Călcăi L.	octombrie
11.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VII-a „B”	profesoara Razmerița V.	octombrie
12.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VII-a „E”	profesoara Chifa Cr.	octombrie
13.	Oră publică la limba rusă, în clasa a VII-a	profesoara Gheorghita A.	octombrie
14.	Oră publică la educație tehnologică, în clasa a VI-a	profesoara Platonova N.	octombrie
15.	Oră publică la educație muzicală, în clasa a V-a	profesoara Toma N.	octombrie
16.	Oră publică la educație fizică, în clasa a VII-a	profesoara Cauia N.	octombrie
17.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a VIII-a „B”	diriginta Mancaș N.	noiembrie
18.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a VII-a „E”	diriginta Covalciuc M.	noiembrie
19.	Oră publică la științe, în clasa a II-a	învățătoarea Devder D.	noiembrie
20.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a IV-a „B”	învățătoarea Lupu V.	noiembrie
21.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a III-a „B”	învățătoarea Goldur N.	noiembrie
22.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a III-a „C”	învățătoarea Tanasevici O.	noiembrie
23.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a VIII-a	profesoara Gorceag L.	noiembrie
24.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a IX-a	profesoara Nastas L.	noiembrie
25.	Oră publică la matematică, în clasele a VII-a	profesoara Ionel M.	noiembrie
26.	Oră publică la limba franceză, în clasa a XII-a „B”	profesoara Sopco T.	noiembrie
27.	Oră publică la limba rusă, în clasa a IX-a „E”	profesoara Grecu N.	noiembrie

28.	Oră publică la limba engleză, în clasa a III-a	profesoara Sincovschi N.	noiembrie
29.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VI-a „C”	profesoara Gosic A.	noiembrie
30.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a XI-a „A”	profesoara Țîpu V.	noiembrie
31.	Oră publică la educație tehnologică, în clasa a VIII-a	profesoara Turenco V.	noiembrie
32.	Oră publică la educație fizică, în clasa a XII-a „B”	profesoara Popescu E.	noiembrie
33.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a IX-a „A”	diriginta Zupcu A.	decembrie
34.	Oră publică la informatică, în clasa a X-a	profesoara Dubița O.	decembrie
35.	Oră publică la matematică, în clasa a VIII-a	profesoara Obletsova G.	decembrie
36.	Oră publică la educația pentru societate, în clasa a VI-a	profesorul Gîțlan V.	decembrie
37.	Oră publică la educația pentru societate, în clasa a VII-a	profesoara Boboc V.	decembrie
38.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a IX-a	profesoara Aramă R.	decembrie
39.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VIII-a „B”	profesoara Țurcan T.	decembrie
40.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VII-a „B”	profesoara Cubani T.	decembrie
41.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a X-a „B”	diriginta Boboc V.	ianuarie
42.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a IV-a „C”	diriginta Țîganu E.	ianuarie
43.	Oră publică la educația pentru societate, în clasa a V-a	profesoara Cernavca N.	ianuarie
44.	Oră publică la educație fizică, în clasa a VII-a	profesoara Cauia N.	ianuarie
45.	Oră publică la matematică, în clasa a VIII-a	profesoara Gutium T.	ianuarie
46.	Oră publică la chimie, în clasa a XI-a	profesoara Baerle I.	ianuarie
47.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a VII-a	profesoara Barbos L.	ianuarie
48.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a XI-a „A”	diriginta Baerle I.	februarie
49.	Oră publică la matematică, în clasa a VII-a „B”	profesoara Moraru D.	februarie
50.	Oră publică la informatică, în clasa a IX-a „A”	profesoara Dubița O.	februarie
51.	Oră publică la matematică, în clasa a II-a	învățătoarea Durnea N.	februarie

52.	Oră publică la limba engleză, în clasa a VI-a „B”	profesoara Mașcauțan A.	februarie
53.	Oră publică la chimie, în clasa a VII-a	profesoara Ghereg A.	februarie
54.	Oră publică la biologie, în clasa a X-a	profesorul Cocimariuc I.	februarie
55.	Oră publică la educația pentru societate, în clasa a VIII-a	profesoara Nasttas L.	februarie
56.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a V-a	profesorul Gîțlan V.	februarie
57.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a XII-a	profesoara Cazacu V.	februarie
58.	Oră publică la educație tehnologică, în clasa a VI-a	profesoara Turenco V.	februarie
59.	Oră publică la educație tehnologică, în clasa a VI-a	profesoara Platonova N.	februarie
60.	Oră publică la dezvoltarea personală, în clasa a V-a „A”	diriginta Cernavca N.	martie
61.	Oră publică la matematică, în clasa I	învățătoarea Popa T.	martie
62.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa I	învățătoarea Guzun T.	martie
63.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a VI-a	profesoara Sopco T.	martie
64.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a VII-a	profesoara Cernavca N.	martie
65.	Oră publică la istoria românilor și universală, în clasa a VI-a	profesoara Jantuan T.	martie
66.	Oră publică la geografie, în clasa a VI-a	profesoara Jantuan T.	martie
67.	Oră publică la matematică, în clasa a VIII-a	profesoara Obletsova G.	martie
68.	Oră publică la matematică, în clasa a VIII-a	profesoara Mancaș N.	martie
69.	Oră publică la educația fizică, în clasa a IX-a „A”	profesoara Cauia N.	martie
70.	Oră publică la artă plastică, clasa I	învățătoarea Șevciuc N.	aprilie
71.	Oră publică la dezvoltarea personală, clasa a III-a	diriginta Tanasevici O.	aprilie
72.	Oră publică la limba și literatura română, în clasa a V-a	profesoara Coțofană T.	aprilie
73.	Oră publică la geografie, în clasa a VIII-a	profesoara Mironov L.	aprilie
74.	Oră publică la fizică, în clasa a VII-a	profesoara Petrușca E.	aprilie
75.	Oră publică la educația pentru societate, în clasa a VI-a	profesoara Jantuan T.	aprilie

76.	Oră publică la activitatea extrașcolară „Canto”	profesoara Ciobanu R.	mai
77.	Oră publică la fizică, în clasa a X-a	profesorul Petrușca A.	mai

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Discuții: „Aprobarea planului de activitate a Comisiei Metodice pentru anul școlar 2024-2025”	șefii Comisiilor Metodice	august
2.	Chestionar: „Starea de bine a elevilor în cursul anului școlar 2025-2026”	membrii CMCDP, psihologe	mai

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Comunicare: „Formarea cititorului reflexiv în cadrul activităților atelierului de lectură”	profesoara Barbos L.	septembrie
2.	Comunicare: „5 méthodes effectives dans la classe d’une LE”	profesoara Chifa Cr.	septembrie
3.	Comunicare: „Dezvoltarea competențelor specifice la matematică cu ajutorul platformelor digitale”	directoarea adjunctă Obletsova G.	octombrie
4.	Atelier de lucru: „Interdisciplinaritatea – aspect inovator al sistemului de învățământ modern”	directoarea adjunctă Panaghiu A., învățătoarea Popa T.	octombrie
5.	Comunicare: „Impactul și rolul metodelor interactive în învățământul primar în predarea tradițională/online”	învățătoarele: Goldur N., Florea A.	octombrie
6.	ȘCDPE: Optimizarea sistemului de educare estetică și mass-media, prin intermediul utilizării instrumentelor TIC, platformelor și resurselor educaționale	directoarea adjunctă Panfilov L.,	noiembrie
7.	Atelier de lucru: „Abordări interdisciplinare în predarea științelor naturii. Strategii moderne pentru stimularea gândirii științifice”	profesoara Jantuan T.	noiembrie
8.	Comunicare: „Abordări interdisciplinare a conținuturilor în procesul de predare – învățare – evaluare”	învățătoarele: Guzun M., Ursache I.	noiembrie
9.	Comunicare: „Predarea bazată pe investigație (Inquiry-Based Learning) – o abordare modernă în științele naturii”	profesorul Cocimariuc I.	noiembrie
10.	Comunicare: „Metode activ- participative de stimulare a creativității literare”	profesoara Sopco T.	noiembrie
11.	Comunicare: „Eficiența metodelor interactive în procesul de lectură și receptare a textelor literare și nonliterare”	profesoara Cazacu V.	decembrie
12.	Comunicare: „Impactul noilor tehnologii informaționale asupra educației”	învățătoarele: Bușila I., Popa T.	ianuarie

13.	Comunicare: „Relizarea inter- și transdisciplinarității la orele de limbă și literatură română”	profesoara Danu A.	ianuarie
14.	Masă rotundă: „Practici de valorificare eficientă a resurselor TIC în diverse contexte de organizare a procesului educational”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CMCDP	februarie
15.	Training: „Managementul clasei de elevi ca management al calității activităților didactice prin utilizarea strategiilor digitale”	șefa CM Devder D.	februarie
16.	ȘCDPE: Actualizarea potențialului instructiv-educativ al cadrelor didactice care cercetează și implementează noi tehnologii didactice estetice	directoarea adjunctă Panfilov L.	februarie
17.	Comunicare: “ Benefits of practising English speaking topics”	profesoara Razmerița V.	februarie
18.	Comunicare: „Формирование и использование знаний на уроках русского языка.”	profesoara Grecu N.	februarie
19.	Comunicare: „Transdisciplinaritate în interpretarea textului literar”	profesoara Aramă R.	februarie
20.	Seminar instructiv-metodic: „Inteligența artificială – provocări și beneficii de aplicare în practică”	directoarea adjunctă Panfilov L.,	martie
21.	Seminar teoretico-metodic: „Metode active de predare – învățare”	directorul adjunct Gîțlan V.	martie
22.	Comunicare: „Valorificarea textului cu conținut biologic prin intermediul strategiilor activ-participative”	profesoara Zupcu A.	martie
23.	Comunicare: „Competența interculturală ca finalitate a predării limbii și literaturii române”	profesoara Gorceag L.	aprilie
24.	Seminar instructiv-metodic: „Aplicarea gândirii creative în proiectele tehnologice școlare”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	aprilie
25.	Comunicare: „Dezvoltarea competențelor de comunicare digitală ale elevilor din clasele primare”	învățătoarele: Devder D., Țiganu E.	aprilie
26.	Comunicare: „Proiectul de grup la istoria locală – strategie de formare a competențelor. Din experiența profesională”	profesoara Nastas L.	mai

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	ȘCDPE: Aspecte metodologice de planificare – organizare a procesului formativ-educativ estetic. Analiza planului de activitate CC-E și CM-MȘ	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	august
2.	Respectarea reperelor metodologice la disciplinele școlare în organizarea procesului educațional	șefii CM	august-septembrie
3.	ȘCDPE: Repere metodologice de organizare a activităților educației estetice de calitate în semestrul II. - diagnoză și prognoză	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	ianuarie

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise cadrului normativ

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Masă rotundă: „Educația tehnologică, educație fizică, educație muzicală – punte între cunoștințele teoretice și competențele practice”	profesoarele: Turenco V., Popescu E., Toma N.	septembrie
2.	Seminar: „Educația estetică prin muzică și meșteșug: dezvoltarea gustului artistic și a competențelor practice”	profesoarele: Toma N., Turenco V.	septembrie
3.	Comunicare: „Integrarea activităților practice în curriculumul la educația tehnologică, educație fizică: metode eficiente și impactul asupra elevilor”	profesoarele: Platonova N. Popescu E.	octombrie

Standardul 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului

Nr	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Monitorizarea nivelului de perfectare a proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, diregenție și activităților extrașcolare conform actelor normative;	Control tematic: „Proiectarea didactică de lungă – durată pârghie reglatoare a procesului instructiv – educativ”	Directorii adjuncți: Gîțlan V., Panaghiu A., Obletsova G., Barbos L.	septembrie
2.	-Asigurarea calității procesului de predare-evaluare; - Implementarea curriculei modernizate la obiectele de studii profil Arte; - Informarea cadrelor didactice și implementarea în practică a noilor tehnologii educaționale;	Control tematic: Proiectarea de lungă durată în corespundere cu prevederile curricula modernizată – factor decizional în desfășurarea procesului educațional de calitate în clasele cu profil estetic	directoarea adjunctă Panfilov L., șefa CM Lisnic A.	septembrie
3.	Monitorizarea competențelor cadrelor didactice în completarea și implementarea în practică a actelor normative	Control tematic: „Documentația școlară factor esențial în promovarea imaginii instituției”	Directorii adjuncți: Gîțlan V., Panaghiu A., Obletsova G., Barbos L.	septembrie
4.	Asigurarea corespunderii completării documentației școlare reieșind din metodologie, regulament și actele de resort;	Control preventiv: Completarea documentației școlare ale claselor cu profil estetic, în corespundere cu standardele educaționale unice	directoarea adjunctă Panfilov L.,	septembrie
5.	Aplicarea tehnologiilor informaționale de evaluare a produsului la disciplina educația muzicală	Control personal: „Abordarea modernă a lecțiilor de educație muzicală din perspectiva dezvoltării durabile a procesului educațional”	directoarea adjunctă Barbos L.	octombrie

6.	-Analiza nivelului de realizare a prevederilor curriculei modernizate; - Evaluarea competențelor didactice	Control frontal: Aplicarea sistemului de monitorizare sistematică – cale spre succesul în cadrul orelor cu profil estetic ale însușitei școlare	directoarea adjunctă Panfilov L., șefa CM Lisnic A., comisia de evaluare	octombrie
7.	Rolul dirigintelui în identificarea și ameliorarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente și stimularea comportamentului creativ în diverse domenii	Control tematic: Dezvoltarea competențelor creative ale elevilor în cadrul orelor de DP	directoarea adjunctă Barbos L.	noiembrie
8.	Monitorizarea corectitudinii realizării procesului instructiv-educativ în formarea unei personalități multilateral dezvoltate	Control personal: „Formarea unui cetățean inteligent, capabil să asimileze creativ și constructiv realizările estetice și literare ale umanității, în cadrul orelor de literatură universală”	directorul adjunct Gîtlan V.	noiembrie
9.	Eficiența selectării strategiilor didactice în realizarea procesului educațional	Control preventiv: „Lecția de istorie – premisă esențială în formarea / dezvoltarea competențelor necesare pentru o cultură democratică”	directorul adjunct Gîtlan V.	noiembrie
10.	Corectitudinea selectării strategiilor didactice de lucru în timpul desfășurării orelor de limbă și literatură română	Control tematic: „Dezvoltarea competențelor specifice educației lingvistice (EL) și educației literar-artistice (ELA) în cadrul orelor de limbă și literatură română”	directorul adjunct Gîtlan V.	noiembrie
11.	Dezvoltarea capacităților de explorare / investigare și de rezolvare a problemelor	Control frontal: Influența aplicării problemelor-situații la lecțiile de matematică	directoarea adjunctă Panaghiu A.	noiembrie
12.	Corelarea sarcinilor, activităților și resurselor în scopul depășirii dificultăților în studierea chimiei	Control personal: „Importanța utilizării termenilor specifici disciplinei chimie pentru realizarea competențelor specifice disciplinei”	directoarea adjunctă Obletsova G.	noiembrie
13.	Utilizarea resurselor educaționale moderne (digitale, laboratoare virtuale, aplicații) în cadrul orelor de științe pentru promovarea	Control personal: „Dezvoltarea competențelor de investigare științifică și aplicarea cunoștințelor în contexte reale”	directoarea adjunctă Obletsova G.	noiembrie

	înțelegerii fenomenelor naturale prin metode interactive			
14.	Evaluarea impactului cercurilor sportive asupra dezvoltării fizice și sociale a elevilor și identificarea bunelor practici pentru promovarea unui stil de viață sănătos	Control preventiv: Asigurarea condițiilor de siguranță, igienă și calitate a procesului educativ- sportiv în cadrul secțiilor de sport	directoarea adjunctă Barbos L.	noiembrie
15.	Gestionarea eficientă a strategiilor didactice în realizarea și asigurarea procesului de formare a competenței acțional – strategică	Control preventiv: Demersul didactic – premisă importantă în formarea competenței acțional – strategică în cadrul orelor opționale la limba și literatura română, aria – limbă și comunicare	directorul adjunct Gîtlan V.	decembrie
16.	Utilizarea activităților de integrare a noțiunilor teoretice cu aplicațiile practice, de investigare și analiză a fenomenelor biologice	Control preventiv: „Asigurarea caracterului investigativ și științific al predării biologiei”	directoarea adjunctă Obletsova G.	decembrie
17.	Rolul profesorului de educația fizică în formarea și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei	Control tematic: „Rolul exercițiilor fizice în dezvoltarea armonioasă a corpului și menținerea sănătății”	directoarea adjunctă Barbos L.	decembrie
18.	-Asigurarea unui demers educațional de calitate; - Analiza comparativă a corespunderii completării documentației școlare cu normele unice de notare/ completare;	Control generalizator: „Monitorizarea continuă a procesului educațional cu profil estetic – cale optimă spre succesul școlar și sporirea randamentului de calitate”	directoarea adjunctă Panfilov L., șefa CM Lisnic A., comisia de evaluare	decembrie
19.	Notarea elevilor – premisă esențială în motivarea elevilor în studierea disciplinei școlare limba străină I	Control personal: „Evaluarea curentă în cadrul orelor de limbă străină I – parte integrantă a demersului didactic”	directorul adjunct Gîtlan V.	decembrie
20.	-Verificarea corespunderii conținutului tematic curriculei, Proiectelor de lungă și scurtă durată specifice Artei plastice; -Analiza nivelului de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor creative ale elevilor;	Control tematic: „Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil Artă plastică”	directoarea adjunctă Panfilov L.	ianuarie
21.	Monitorizarea gradului de integrare a aplicațiilor informatice în predare/evaluare	Control preventiv: „Dezvoltarea competențelor	directoarea adjunctă Obletsova G.	ianuarie

		digitale și algoritmice în cadrul orelor de informatică”		
22.	-Verificarea corespunderii conținutului tematic curriculei, Proiectelor de lungă și scurtă durată specifice Artei coregrafice” - Analiza nivelului de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor creative ale elevilor.	Control tematic: „Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil coregrafic”	directoarea adjunctă Panfilov L.	februarie
23.	„Monitorizarea activităților realizate de cadrul didactic în asigurarea eficiență a funcționalității binomului profesor-elev-elev-profesor”.	Control tematic: „Funcționalitatea binomului profesor-elev-elev-profesor – factor necesar în asigurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul orelor de geografie”	directorul adjunct Gîtlan V.	februarie
24.	Abordarea diverselor conținuturi ecoeducaționale, primând cele axiologice, de sensibilizare asupra problemelor de mediu	Control tematic: „Aplicarea educației ecologice prin activități de explorare/ investigare a mediului în cadrul orelor de științe”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	februarie
25.	Integrarea cunoștințelor teoretice cu aplicațiile practice, prin utilizarea experimentelor demonstrative sau virtuale	Control personal: „Predarea fizicii prin abordare experimentală și contextuală”	directoarea adjunctă Obletsova G.	februarie
26.	Aplicarea normelor lingvistice în formularea de mesaje simple și corecte	Control frontal: „Formarea competenței de comunicare la elevi prin intermediul textelor literare”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	martie
27.	-Verificarea corespunderii conținutului tematic curriculei, Proiectelor de lungă și scurtă durată specifice Artei coregrafice” - Analiza nivelului de dezvoltare a aptitudinilor și competențelor creative ale elevilor.	Control tematic: „Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil teatral”	directoarea adjunctă Panfilov L.	martie
28.	Monitorizarea strategiilor didactice de lucru în scopul evaluării curente a elevilor	Control tematic: „Comunicarea profesor-elev – formă eficientă în asigurarea calitativă a evaluării formative în cadrul orelor de limba rusă”	directorul adjunct Gîtlan V.	martie
29.	Formularea rațională a demersului didactic în	Control personal: „Rolul orelor opționale în formarea și consolidarea	directorul adjunct Gîtlan V.	martie

	realizarea calitativă a procesului instructiv-educativ	competențelor specifice în cadrul Ariei Socioumanistă”		
30.	Respectarea cadrului metodologic care facilitează formarea competenței a învăța să înveți	Control preventiv: „Formarea competenței a învăța să înveți în cadrul orelor de limbă străină II”	directorul adjunct Gîtlan V.	aprilie
31.	Îmbunătățirea procesului de formare a identității emoționale la copiii de vârstă școlară mică cu ajutorul muzicii	Control tematic: „Efectele muzicii asupra dezvoltării psihomotorice în ciclul primar”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	aprilie
32.	Rolul disciplinelor opționale în asigurarea educației elevilor din clasele primare	Control preventiv: „Contribuirea la satisfacerea preferințelor educaționale ale elevilor în cadrul orelor opționale”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	aprilie
33.	-Asigurarea unui demers educațional de calitate; -Analiza comparativă a corespunderii completării documentației școlare cu normele unice de notare/completare; -Analiza nivelului de dezvoltare a competențelor creativ-artistice ale elevilor; -Trasarea directivelor prioritare pentru educație estetică de calitate.	Control generalizator: „Motivarea succesului școlar prin aplicarea tehnicilor practic-demonstrative și evidențierea competențelor creativ-artistice ale elevilor acumulate pe parcursul anului de studii 2025-26 în cadrul orelor cu profil estetic”	directoarea adjunctă Panfilov L.	mai

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și a activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Ședința Comisiei de atestare: „Aprobarea planului de activitate pentru anul de studii 2025 – 2026”	membrii Comisiei de atestare	septembrie
2.	Masă rotundă: „Integrarea cadrelor didactice debutante în comunitatea școlară: provocări și soluții”	directoarea adjunctă Obletsova G.	septembrie
3.	Reuniune metodică Școala Profesorului Performant, sesiunea I	directoarea adjunctă Panfilov L.	septembrie
4.	Seminar instructiv- metodic: „Motivația învățării elevilor - traseu continuu în procesul instructiv-educativ”	directoarea adjunctă Barbso L., dirigintele	octombrie
5.	Seminar teoretic: „Educația de calitate – factor cheie pentru dezvoltarea durabilă”	directorul adjunct Gîtlan V.	octombrie
6.	Atelier de lucru cu cadrele didactice: „Time-managementul: abilitatea necesară profesorului modern”	psihologa școlară Corotchih-Godoroja E.	octombrie
7.	Masa rotundă pentru cadrele didactice: „Starea de bine”	psihologa școlară Tintiuc A.	octombrie
8.	Webinar transfrontalier: „Parteneriatul didactic – schimb de bune practice între colegii proiectului educațional Școala Prietenilor”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Educație estetică	octombrie

9.	Seminar teoretic: „Metodologia conferirii, confirmării gradelor didactice doi/întâi/superior”	directorul adjunct Gîțlan V.	octombrie
10.	Seminar teoretico-practic: „Ghidarea cadrelor didactice debutante și recent angajate”	directoarea adjunctă Obletsova G.	noiembrie
11.	Masă rotundă: „Lectura de plăcere în clasele primare de la teorie la exemple de bune practice”	directoarea adjunctă Panaghiu A., învățătoarea Durnea N.	noiembrie
12.	Masă rotundă: „Comunicarea eficientă cu părinții și elevii”	psihologa școlară Tintiuc A.	noiembrie
13.	Atelier de lucru cu cadrele didactice: „Comunicarea aservită - cheia de promovare a pozitivității”	psihologa școlară Tintiuc A.	noiembrie
14.	Work-shop „ART-terapia – metode active de dezvoltare psiho-emoțională prin intermediul Artelor”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Educație estetică	noiembrie
15.	Masă rotundă: „Harta creditară și metodologia cuantificării, acumulării și recunoașterii creditelor profesionale”	directorul adjunct Gîțlan V.	noiembrie
16.	Conferința la limba franceză „Enseigner le Fle à l'ère des nouvelles tehnologies”	membrii CM	noiembrie
17.	Atelier de lucru: „Tehnici de dezvoltare personală pentru o comunicare eficientă în cadrul lecției”	profesoara Mironov L.	decembrie
18.	Seminar teoretic: „Obiectivele programului de formare profesională”	directorul adjunct Gîțlan V.	decembrie
19.	CMCDP Analiză postactivitate: „Interasistență la clasele a VI-a – Tehnici de comunicare eficientă”	dirigintele: Ghereg A., Mironov L., Jantuan T., Călcăi L.	decembrie
20.	Seminar teoretic: „Fișa de atestare a cadrului didactic-sinteză a activității educaționale a cadrului didactic, anexa nr. 5”	directorul adjunct Gîțlan V.	ianuarie
21.	Comunicare: „Formarea competenței de cercetare în cadrul orelor de chimie și științe”	profesoara Ghereg A.	ianuarie
22.	Ședința Comisiei de atestare: „Monitorizarea activității cadrelor didactice, solicitanți la grade didactice”	directorul adjunct Gîțlan V.	ianuarie
23.	Atelier de lucru: „Utilizarea produselor didactice în eficientizarea procesului educațional la Dezvoltare personal”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CM CDP	ianuarie
24.	Reuniune metodică Școala Profesorului Performant, sesiunea II	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	ianuarie
25.	Seminar metodic: „Strategii de dezvoltare a educație pentru anii 2021 – 2030 „Educația – 2030 și al Programului de implementare”	directorul adjunct Gîțlan V.	februarie
26.	Training: „Stresul și fenomenul arderii profesionale a cadrelor didactice”	directoarea adjunctă Barbos L., psihologe	februarie
27.	Conferința la limba engleză „Teaching English in the age of new technologies”	membrii CM Limbi străine	februarie
28.	Seminar teoretic: „Rolul activităților extrașcolare/extracurriculare în realizarea obiectivelor	directoarea adjunctă Obletsova G.	februarie

	educaționale și formarea competențelor transversale și a inteligenței multiple”		
29.	Prezentarea dosarelor cadrelor didactice solicitante de conferirea/confirmarea gradelor didactice	directorul adjunct Gîțlan V.	martie
30.	Masa rotundă: „Diseminarea experiențelor avansate și a modelelor practice privind formarea competențelor cheie prin metode aplicative”	directoarea adjunctă Obletsova G.	martie
31.	Comunicare: „Cariera didactică a profesorului Alexandru V. Boldur - model de succes”	profesorul Gîțlan V.	martie
32.	Workshop: „O lecție modernă de dezvoltare personală prin utilizarea tehnologiilor de motivare a elevilor”	directoarea adjunctă Barbos L. șefele CM	martie
33.	Atelier de lucru pentru cadrele didactice: „Driverii personali. Impactul lor asupra stilului de lucru în echipă”	psihologa școlară Corotchiș-Godoroja E.	aprilie
34.	Masă rotundă: „Analiza activității Comisiei de atestare”	directorul adjunct Gîțlan V.	aprilie
35.	Reuniune metodică: „Performanța creativă a elevului. Aplicarea tehnicilor de măsurare și cuantificare a nivelului de competențe creative a elevilor dezvoltate în cadrul lecțiilor/activităților cu profil estetic”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	mai
36.	Masă rotundă: „Propunerile cu privire la elaborarea Planului de activitate al Comisiei de atestare pentru anul 2025 – 2026”	directorul adjunct Gîțlan V.	mai
37.	Activitate cu elemente de training: „O oră pentru mine”. Tehnici de relaxare	psihologa școlară Tintiuc A.	la solicitare

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Asigurarea cu manuale a elevilor și literatură didactică a profesorilor	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	septembrie
2.	Darea de seamă cu privire la asigurarea didactică	bibliotecară-șefă Hionodachi L.	septembrie
3.	Verificarea stării manualelor, ciclul primar	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	octombrie
4.	Controlul manualelor – clasele gimnaziale	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	octombrie
5.	Controlul manualelor – clasele liceale	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	octombrie
6.	Prezentarea Raportului privind verificarea stării manualelor	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	octombrie
7.	Verificarea și returnarea manualelor și a literaturii artistice	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	mai

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Nr	Obiective	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Monitorizarea implicării profesorului în procesul realizării idealului educațional	Control preventiv: Rolul educației informale și non formale în realizarea idealului educațional al școlii în cadrul disciplinei educația pentru societate	directorul adjunct Gîtlan V.	octombrie
2.	Utilizarea instrumentelor interactive de evaluare în cadrul orelor de limba și literatura română, în clasele primare	Control preventiv: „Instrumente interactive de evaluare utilizate în cadrul lecțiilor de limba și literatura română”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	octombrie
3.	Recunoașterea valorilor moral-spirituale în diferite contexte de viață, demonstrând atitudine pozitivă și responsabilă față de sine și cei din jur	Control generalizator: „Modalități de educație morală în funcție de determinările sale particulare și individuale”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	octombrie
4.	Utilizarea metodelor de predare diferențiată pentru a sprijini elevii cu dificultăți în înțelegerea matematicii	Control tematic: „Identificarea și aplicarea strategiilor didactice de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare în rezolvarea exercițiilor/problemelor matematice”	directoarea adjunctă Obletsova G.	octombrie
5.	Aplicarea capacităților creative, a disponibilităților pentru invenție și inovație	Control personal: Îmbunătățirea abilităților la elevii din clasele primare prin utilizarea aplicațiilor mobile	directoarea adjunctă Panaghiu A.	noiembrie
6.	-Sporirea calității desfășurării procesului educațional în cadrul activităților de profil; -Formarea unui sistem unic de predare-evaluare și monitorizare a rezultatelor elevilor, reieșind din noile tehnologii didactice;	Control tematic: „Aplicarea tehnicilor și tehnologiilor didactice moderne în vederea asigurării învățării depline și a unui climat psiho-emoțional favorabil în cadrul orelor de profil estetic”	directoarea adjunctă Panfilov L.,	noiembrie
7.	Rolul dirigintelui în realizarea binomului profesor-elev-premisă importantă în formarea imaginii pozitive față de sine și față de semenii în cadrul	Control personal: „Funcționalitatea binomului: diriginte – elev, elev- diriginte – premisă importantă în formarea	directoarea adjunctă Barbos L.	ianuarie

	activităților extracurriculare	imaginii pozitive față de sine și față de semenii		
8.	Capacitatea elevilor de a transfera cunoștințele dobândite în contexte reale prin contribuția disciplinei educație tehnologică la exploatarea opțiunilor de carieră	Control frontal „Desing și Construcție- obiect utilitar din materiale reciclabile la educația tehnologică”	directoarea adjunctă Barbos L.	februarie
9.	Stabilirea strategiilor de influențare asupra capacităților coordinative prin practicarea exercițiilor fizice și jocurilor cu mingea	Control preventiv: „Strategii de dezvoltare a capacităților coordinative ale elevilor claselor primare”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	februarie
10.	Perceperea mijloacelor de expresie prin care este redat mesajul plastic	Control frontal: Metode de orientare spre perceperea operelor de artă plastică în cadrul orelor	directoarea adjunctă Panaghiu A.	martie
11.	Evaluarea calității actului didactic și impactului strategiilor de predare asupra formării competențelor științifice și aplicative ale elevilor în cadrul disciplinelor opționale	Control preventiv: „Valorificarea potențialului disciplinelor opționale pentru aprofundarea și aplicarea cunoștințelor în contexte practice și interdisciplinare”	directoarea adjunctă Obletsova G.	martie
12.	-Analiza nivelului de realizare a orelor individuale; -Analiza comparativă a nivelului de dezvoltare a competențelor individuale ale elevilor; -Monitorizarea corespunderii orarului, nivelului de predare, conform planului de activitate în cadrul orelor individuale	Control individual: „Dezvoltarea competențelor individuale ale elevilor prin intermediul tehnicilor Artelor în cadrul orelor individuale”	directoarea adjunctă Panfilov L.	aprilie

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculum în baza Standardelor de eficiență a învățării

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Seminar teoretic: „Proiectarea didactică de lungă durată – condiție esențială în realizarea activităților educaționale”	directorul adjunct Gîtlan V.	septembrie
2.	Comunicare: „Proiectarea didactică de lungă durată-suma obiectivelor și finalităților realizate pe parcursul anului de studii 2025-2026”	directorul adjunct Gîtlan V.	septembrie
3.	Seminar instructiv-metodic: „Metodologia elaborării Proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplina Consiliere și Dezvoltare personală, activităților extrașcolare”	directoarea adjunctă Barbos L., șefele CMCDP	septembrie

4.	Discuție: „Proiectarea de lungă durată - responsabilitate de bază a fiecărui cadru didactic”	șefa CM Danu A.	septembrie
5.	Masă rotundă: „ Proiectarea de lungă durată- factor important pentru formarea competențelor școlare”	șefa CM Baerle I.	septembrie
6.	Ședința CM învățământ primar: „Perfectarea documentației cu referire la activitatea metodică. Abordarea problemelor ce țin de proiectare, tehnologii didactice de evaluare. Corectitudinea perfectării documentației conform Nomenclatorului”	directoarea adjunctă Panaghiu A., șefa CM Florea A.,	septembrie
7.	CMCDP Masă rotundă: „Proiectarea de lungă durată- factor important pentru formarea competențelor școlare”	șefa CM Jantuan T.	septembrie
8.	Comunicare: „Planul de activitate al reuniunii metodice. Organizare și aprobare. Noutăți editoriale”	șefa CM Florea A.,	septembrie
9.	Ședință de organizare: „Rolul cadrului didactic în calitate de diriginte. Planificarea activităților educative”	șefa CM Devder D.	septembrie
10.	Comunicare: „Proiectarea pedagogică de lungă durată din perspectiva curriculară. Perfectarea documentației școlare”	directoarea adjunctă Panaghiu A.,	septembrie
11.	ȘCDPE: Elaborarea și analiza PLD reieșind din programul curricula modernizată	directoarea adjunctă Panfilov L.,	septembrie
12.	Training practic „Aplicarea tehnicilor de proiectare didactică de calitate, prin implementarea curriculei modernizate la disciplinele profilului estetic	directoarea adjunctă Panfilov L.,	septembrie
13.	ȘCMLM „Proiectarea de lungă durată-factor important în educație”	Șefa a CM Cubani T.	septembrie
14.	Repere metodologice privind organizarea procesului educațional la discipline școlare: educație tehnologică, educație fizică, educație muzicală în anul de studii 2025-2026	membrii CM Arte. Tehnologii. Sport	septembrie
15.	Discutarea și elaborarea proiectelor de lungă durată, proiectarea activităților de învățare	Șefa a CM Mancaș N.	septembrie
16.	Masă rotundă: „Proiectarea demersului didactic de scurtă durată la disciplina Educația estetică”	Șefa a CM Lisnic A.	octombrie
17.	CMCDP Training: „Educație bazată pe valori”	mentorii: Baerle I., Moraru D.	octombrie
18.	Comunicare: „Utilizarea resurselor multimedia pentru revizuirea corectitudinii și a relevanței funcționale a mesajului în diverse situații discursive”	profesoara Țîpu V.	noiembrie
19.	Atelier de lucru: „Promovarea practicilor didactice eficiente și a modelelor inspiraționale pentru dezvoltarea motivației elevilor”	directoarea adjunctă Obletsova G.	decembrie
20.	Training: „Valențe formative ale activității de rezolvare a problemelor”	directoarea adjunctă Panaghiu A., învățătoarea Goldur N.	februarie

21.	Comunicare: „Învățarea bazată pe proiect - strategie interactivă de utilizare a cunoștințelor și abilităților formate la orele de curs”	profesoara Nastas L.	martie
22.	Comunicare: „How English and French Borrow Words from Each Other: A Linguistic Journey”	profesoara Țurcan T.	aprilie
23.	Funcționalitatea proiectării de lungă durată. Aprecieri asupra mijloacelor instructionale utilizate pe parcursul anului de studii. Evaluarea randamentului școlar al elevilor din treapta primară de învățământ. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității catedrei în anul de studii 2025-2026	Șefa CM Florea A.	mai
24.	Consiliul metodic: Aprecierea activității comisiilor metodice, consiliului metodic și elaborarea planului de activitate pentru anul școlar 2024– 2025”	directorul adjunct Gîțlan V.	mai

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării inițiale la disciplinele școlare și a claselor cu profil estetic. Note informative	directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V., Panaghiu A., Barbos L. Panfilov L.	septembrie
2.	Comunicare: „Dificultăți în predarea disciplinelor exacte. Modalități de ameliorare a rezultatelor școlare”	șefa a CM Mancaș N.	septembrie
3.	Evaluarea inițială-evaluare diagnostică a cunoștințelor elevului	șefa a CM Danu A.	septembrie
4.	Evaluare inițială la disciplinele școlare : limba și literatura română, istoria românilor și universală, limba engleză, matematică, (clasele a V-a, a IX-a, a XII-a)	profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V.	septembrie
5.	Controlul caietelor de lucru a elevilor la limba și literatura română, matematica (clasele a V-a, a IX-a, a XII-a)	directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V.,	octombrie
6.	Verificarea registrelor școlare (clasele I - a XII-a)	echipa managerială	octombrie
7.	Evaluarea cunoștințelor elevilor după testul administrației la limba și literatura română, limba străină I, istoria românilor și universală, matematică (clasele a IX-a, a XII-a)	directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V.,	noiembrie
8.	Consiliul metodic: „Testul docimologic – metodă esențială în evaluarea cunoștințelor asimilate în primul semestru, anul de studii 2025 – 2026”	directorul adjunct Gîțlan V.	noiembrie
9.	Seminar: „Instrucțiuni cu privire la evaluarea cunoștințelor elevilor la finele semestrului I. Probe sumative”	directoarea adjunctă Panaghiu A.	decembrie
10.	Consiliul metodic: „Evaluarea competențelor la elevi prin intermediul tezelor semestriale la disciplinele școlare”	directorul adjunct Gîțlan V.	decembrie
11.	ȘCDPE: Metode și forme de organizare și desfășurare a evaluărilor sumative semestriale și de promovare a performanței elevilor	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM	decembrie

12.	Seminar instructiv-metodic: „Metode și algoritme de elaborare a fișelor de testare a competențelor creative ale elevilor”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM	decembrie
13.	Alcătuirea testelor pentru olimpiadele la disciplinele școlare în cl. a III-IV-a.	directoarea adjunctă Panaghiu A.	ianuarie
14.	Verificarea registrelor școlare (clasele I - a XII-a)	echipa managerială	decembrie
15.	Monitorizarea desfășurării evaluărilor sumative, teze semestriale la finele semestrului I	echipa managerială	decembrie mai
16.	Masă rotundă : „Managementul temelor pentru acasă”	șefa CM Lisnic A.	februarie
17.	Controlul caietelor de lucru a elevilor la limba și literatura română, matematică (clasele a V-a, a IX-a, a XII-a)	directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V.	februarie
18.	Seminar: Metode și instrumente de evaluare în clasele primare	directoarea adjunctă Panaghiu A., învățătoarea Balanel A.	martie
19.	Asigurarea organizării și desfășurării simulărilor evaluării naționale	profesorii la disciplinele școlare, directorii adjuncți: Obletsova G., Gîțlan V.	aprilie
20.	Masă rotundă: „Notarea elevilor în cadrul diferitor activități: evaluări formative, evaluări sumative, lucrări practice, lucrări de laborator, răspunsuri orale în cadrul orelor de știință, chimie, biologie și geografie”	membrii CM Științe ale naturii	aprilie
21.	Consiliul metodic: „Evaluarea competențelor la elevi prin intermediul tezelor semestriale la disciplinele școlare, anul de studii 2025 - 2026”	directorul adjunct Gîțlan V.	aprilie
22.	Organizarea și desfășurarea testării naționale în învățământul primar	directoarea adjunctă Panaghiu A.	mai
23.	Consiliul metodic: „Rezultatele tezelor semestriale – premiză de evaluare internă a activității calitative a cadrului didactic”	directorul adjunct Gîțlan V.	mai

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documente de planificare strategică și operațională

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	ȘCDPE: Organizarea și desfășurarea activităților cultural-artistice și socio-culturale ale sezonului de toamnă în instituție	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	octombrie
2.	Proiect educațional „Pe urmele Nataliei Dadiani”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Ed. estetică	octombrie
3.	Activitate extrașcolară: „Să trăiți să-nfloriți!”	învățătoarea Popa T.	decembrie
4.	Confecționarea jucăriilor din materiale reciclabile	profesoara Platonova N.	decembrie

5.	Comunicare: „Activitățile extracurriculare. Cerințe, tendințe, posibilități de realizare. Modalități de evaluare pedagogică a activităților extracurs”	învățătoarele: Tanasevici O., Pascari N.	decembrie
6.	Activitate: „Maratonul de Programare a Algoritmilor în C/C++”	profesoarele: Dubița O., Gutium T.	februarie
7.	Activitate extrașcolară: „Ziua numărului pi”	membrii CM Științe reale	martie
8.	Organizarea și desfășurarea activității dedicate Zilei Internaționale a Francofoniei	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	martie
9.	Activități consacrate Zilei Mondiale a Curățeniei „Cea mai amenajată clasă/cel mai amenajat sector ”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	martie
10.	Activitate extracurriculară: „Le café français”	profesoara Țurcan T	martie
11.	Campania de informare: „Legea – instrument de protecție a persoanei”	directoarea adjunctă Barbos L.,	martie
12.	Dezbatere: „Legi ce ne vizează și pe noi-cum le respectăm?”	directoarea adjunctă Barbos L., șefa CM Cernavca N.	martie
13.	Organizarea și desfășurarea Lunarului de propagare a cunoștințelor juridice „Noi și legea” și a bilunarului ecologic cu genericul: „Ziua Națională de Înverzire a Plaiului”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
14.	Desenul ecologic, postere „Ocrotiți păsările!”	profesorii Cocimariuc I., Platonova N.	aprilie
15.	Desfășurarea Bilunarului ecologic: Proiectul ecologic „Arată că-ți pasă!”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie
16.	Ziua Națională a Înverzirii Plaiului- activitate de voluntariat de sădire a plantelor	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	aprilie
17.	Organizarea acțiunii „Un arbore pentru dănuirea noastră”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
18.	Concurs de creație proprie (poezie) cu conținut ecologic (clasele a V-a - a IX-a)	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
19.	Concurs de desene „Ocrotiți natura” (clasele a V-a - a IX-a)	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
20.	Postere digitale „Pământul peste milenii”, (clasele a V-a - a IX-a)	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
21.	Desenul pe asfalt ”Terra – planeta albastră”, (clasele I-a IV-a, a V-a-aVI-a)	directoarele adjuncte Panaghiu A., Barbos L., dirigintele	aprilie

22.	Lansarea Proiectului „Erudit Cafe”, concurs interactiv-distractiv	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	aprilie
23.	Ședință instructiv-metodică „Strategii de implicare a elevilor în activități demonstrative ale competențelor și talentelor artistice în cadrul manifestărilor cultural-artistice extrașcolare”	directoarea adjunctă Panfilov L., membrii CM Educație estetică	aprilie
24.	Activitate extrascolară: „TVC ecologic”	învățătoarea Devder D.	aprilie

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Elaborarea, împreună cu echipa multidisciplinară și familia, a Planului Educațional Individualizat (PEI) pentru fiecare elev cu CES.	Membrii CMI	septembrie
2.	Stabilirea obiectivelor educaționale adaptate nivelului de dezvoltare al copilului.	Membrii CMI	septembrie
3.	Monitorizarea și revizuirea periodică a PEI în funcție de progresul elevului.	Membrii CMI	pe parcursul anului

Standardul 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Expoziție de carte: „Bună ziua, școală”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	septembrie
2.	Campionatul de fotbal clasele a V-a-VIII-a	profesorii de educația fizică	septembrie
3.	Activitate sportivă: „Starturi vesele”	profesorii de educația fizică	septembrie
4.	Expoziție de carte: „Ziua Mondială a Educației”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	05 octombrie
5.	Expoziție de carte: „Zilele Dadiani”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	octombrie
6.	Expoziție: „Chișinăul în viziunea copiilor”	profesorii de arta plastică	octombrie
7.	Expoziție: „Culorile toamnei în mâinile copiilor”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	octombrie
8.	Expoziție: „Toamna de aur”	profesorii de arta plastică	octombrie
9.	Activitate extrașcolară „Living Library: Meer a Famous English Speaker”, (clasele a VII-a „A”, VII-a „D”)	profesoara Turtureanu A.	octombrie
10.	Activitate extracurriculară „Bunicii - leagănul copilăriei”	dirigintele claselor	octombrie

		a III-a	
11.	Medalion literar- muzical „Ziua profesorului”	directoarea adjunctă Panfilov L.	octombrie
12.	Activitatea extracurriculară: „Omagiu și recunoștință, iubite Dascăl!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	octombrie
13.	Activitate extracurriculară: „Mă-nchin ție, stimate Dascăl...”	dirigintele claselor a IV-a	octombrie
14.	Masterclass „Confecționarea jucăriilor în tehnica Origami pentru Pomul de Crăciun”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	decembrie
15.	Expoziție de lucrări ECO: „Atelier de cadouri personalizate de Crăciun și Anul Nou”	învățătoarele: Florea A., Lupu V., Ursache I.	decembrie
16.	Expoziție-masterclass: „Atelierul Moșului: jucării de sărbătoare”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	decembrie
17.	Activitate extracurriculară: „Să trăiți, să înfloriți!”	învățătoarea Popa T.	decembrie
18.	Concurs de colinzi „Colinde de Crăciun”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	decembrie
19.	Spectacol tematic „Povestea Crăciunului”	membrii CM Educație estetică	decembrie
20.	Concert „Obiceiuri de Crăciun”	profesoara Ciobanu R.	decembrie, ianuarie
21.	Masterclass „Cununițe de Crăciun pentru omul drag și bun”	profesorii de artă plastică	decembrie
22.	Festival de interpretare a colindelor și spectacolelor tradiționale de iarnă „Crăciunul Copiilor”, ediția a IV-a	directoarea adjunctă Panfilov L.	decembrie
23.	Expoziție: „Iarnă, iarnă!”	profesori de arta plastică	decembrie
24.	Organizarea și desfășurarea activităților dedicate Zilei Naționale a Culturii, dedicată comemorării Poetului Național- Mihai Eminescu cu genericul: „Odă eminesciană”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	ianuarie
25.	Recital de versuri „Eminescu - Luceafărul poeziei Românești”, expoziție de carte	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	ianuarie
26.	Recital de versuri în memoria lui M. Eminescu	membrii CM Limbă și comunicare	ianuarie
27.	Conferință „Ziua Culturii naționale. Valorificarea și remedierea statutului operelor personalităților notorii ale neamului în domeniul Artelor”	directoarea adjunctă Panfilov L.	ianuarie
28.	Spectacol tematic, expoziții, emisiuni radiofonice: „Dor de Eminescu”	membrii CM Educație estetică	ianuarie
29.	Recital de versuri „Grigore Vieru – poet al neamului”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	februarie

30.	Organizarea sărbătorii Întâlnirea cu absolvenții	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele, membrii CE	februarie
31.	Vizitarea bibliotecilor din liceu, municipiu „Să citim împreună. Ziua cititului”	diriginții claselor cu profil artă teatrală	februarie
32.	Medalion literar-muzical ”Grigore Vieru – poet al neamului”	membrii CM Limbă și comunicare	februarie
33.	Spectacol poetic pe versurile lui Grigore Vieru: „De pace, de mamă și de țară”	membrii CM Educație estetică	februarie
34.	Concurs de recital artistic „Grigore Vieru – poet al neamului”	membrii CM Educație estetică	februarie
35.	Emisiune radiofonică: „Grigore Vieru un Luceafăr al Cuvântului!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	februarie
36.	Organizarea și desfășurarea activității educative: „Dragobete- sărbătoarea dragostei!”	directoarea adjunctă Barbos L., dirigintele	februarie
37.	Expoziție de carte: „Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	februarie
38.	Masterclass „Felicitari la Dragobete”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	februarie
39.	Expoziție de carte: „ Ion Creangă – Cel mai frumos măștișor”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	martie
40.	Masterclass „Fluturi –măștișoare pentru pomul primăverii”	profesoara Turenco V.	martie
41.	Masterclass „Confecționăm măștișoare din materiale lemnoase”	profesoara Platonova N.,	martie
42.	Expoziție: „Un Măștișor în dar pentru tine”	profesoarele: Platonova N., Turenco V.	martie
43.	Activitate extrașcolară „Educație financiară”	învățătoarea Bușila I.	martie
44.	Concursul „Măștișor 2026”	directoarea adjunctă Barbos L., profesoarele: Platonova N., Turenco V.	martie
45.	Expoziție: „Măștișor - 2026”	membrii CM Educație estetică	martie
46.	Concert-concurs „Măștișor - fir de dor”	profesoara Ciobanu R.	martie
47.	Recital artistic „Pentru Tine, Doamne”	directoarea adjunctă Panfilov L.	aprilie
48.	Atelier de creație: „Atelierul Iepurașilor”, ediția a V-a	membrii CM Educație estetică	aprilie

49.	Activități dedicate Săptămânii Lecturii și Cărții pentru Copii	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	aprilie
50.	Talk-show „Revistele povestesc”	bibliotecarele: Hionodachi L., Golubenco M.	aprilie
51.	Prezentarea de modă „Arta din deșeuri” (confeccionarea colecțiilor vestimentare din deșeuri)	directoarea adjunctă Barbos L., profesoarele: Platonova N., Turenco V.	aprilie
52.	Manifestare cultural-artistică „Hora copiilor”	Membrii CM Educație estetică	mai
53.	Activitate extracurriculară: „Adio, drag Abecedar!”	dirigintele claselor I	mai
54.	Concert de gală „Treptele devenirii”	echipa managerială	mai

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Pregătirea pentru concursurile organizare de DGETS și MEC la disciplinele școlare și de profil estetic	cadrele didactice	pe parcursul anului
2.	Participarea la concursurile extrașcolare organizate de instituțiile preuniversitare și instituțiile superioare de învățământ la nivel de municipiu/republică / internaționale disciplinele școlare și de profil estetic	cadrele didactice	pe parcursul anului
3.	Verificarea cataloagelor școlare în scopul respectării actelor normative	directorii adjuncți	septembrie, octombrie, decembrie, martie, aprilie, mai

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Participarea la Concursul național „Cangurul Informatic”, clasele a V-a - a IX-a	profesoarele: Dubîța O., Gutium T.	septembrie
2.	Participarea la Competiția Tekwill Junior Ambassadors, ediția a VI-a	profesoarele: Dubîța O., Gutium T.	octombrie
3.	Participarea la Concursul municipal „Limba noastră-i o comoară!”	CM Limba și literatură română	noiembrie
4.	Participarea la Concursul municipal „Lecturiada Publică pentru junior și seniori”	CM Limba și literatură română	noiembrie
5.	Participarea la Concursul municipal „Pedagogul Anului”	echipa managerială	noiembrie
6.	Participarea la Concursul municipal „Diriginte, drag părinte”	echipa managerială	noiembrie

7.	Participarea la Concursul municipal de creație „Cosița de versuri și culori”	CM Limba și literatură română	decembrie
8.	Participarea la Festivalul internațional de Poezie și Epigramă „Romeo și Julieta la Mizil”	CM Limba și literatură română	decembrie
9.	Participarea la Festivalul-concurs municipal al datinilor și obiceiurilor de iarnă „Să trăiți, să-nfloriți”	profesoara Ciobanu R.	decembrie
10.	Proiect educațional internațional. Concurs „Surprize de Crăciun”	învățătoarele: Ursache I., Goldur N., Florea A.	decembrie
11.	Participarea la „COMPER-MATEMATICĂ 2026”	membrii CM Științe exacte	ianuarie
12.	Proiect educațional național: „Pro Lectura - 2026”	învățătoarea Florea A.	februarie
13.	Proiect educațional național: „Grigore Vieru- lacrimă de dor a neamului”	învățătoarele Goldur N., Durnea N.	februarie
14.	Concurs internațional de poezie „The Magic world of song and poetry”	profesoara Turtureanu A., membrii CM	februarie
15.	Proiect educațional instituțional cu participare transnațională „Ion Creangă –mărțișorul literaturii române”, concurs de creație literar-artistică, (cu participare indirectă), ediția a VI-a, 2026	învățătoarele Devder D., Codjebaș I., Țiganu E.	martie
16.	Organizarea și desfășurarea Concursului municipal „Mărțișor-fir de dor”, vernisajul lucrărilor	profesorii de arta plastică, educația tehnologică	martie
17.	Concursul de poezie „Ценности котрым цены нет”	profesoara Gheorghîța A.	martie
18.	Maratonul Intelectual „Gala Laureatilor” al celebrării performanțelor în cadrul olimpiadelor școlare și concursurilor extrașcolare la nivel de liceu	echipa managerială	martie
19.	Participarea la Concursul internațional „Matemaniada”, (clasele a V-a - a VI-a)	membrii CM Științe exacte	martie
20.	Participarea la Concursul internațional „Cangurul”	membrii CM Științe exacte	aprilie
21.	Participarea la Concursul de fizică „In memoriam Mihai Marinciuc”	profesorii de fizică	aprilie
22.	Concurs literar-artistic „Terra-Universul meu”	învățătoarele: Codjebaș I., Ursache I., Tanasevici O.	aprilie
23.	Concursul „Securitatea la trafic înseamnă viață”	dirigintele claselor gimnaziale	aprilie
24.	Participarea la Festivalul-concurs municipal al orchestrelor de muzică populară, formațiilor folclorice, coregrafice și de fluierași „La Fântâna Dorului”	profesorii: Topor V., Topor N., Cojocaru I., Ciobanu R.	aprilie
25.	Participarea la Concursul municipal al formațiilor de dans clasic, sportiv și modern „Constelația dansului - 2025”	profesorii de dans modern	aprilie

26.	Participarea la Expoziția internațională concurs „Învingător prin artă”	profesorii de artă plastică	aprilie
27.	Participarea la Concursul municipal la fizică pentru Juniori	profesorii de fizică	mai
28.	Maratonul Intelectual „Treptele Devenirii” al celebrării performanțelor în cadrul olimpiadelor școlare și concursurilor extrașcolare la nivel de sector, municipiu, republică	echipa managerială	mai

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Încadrarea elevilor din diverse grupuri sociale în procesul instructiv-educativ, activități pe interese.	diriginții de clasă	septembrie
2.	Redimensionarea curriculară în raport cu nevoile de formare și așteptările elevilor	membrii CEIAC	permanent

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standardul 5.1. Copii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Întreprinderea de măsuri de prevenire a discriminării de gen	diriginții de clasă	permanent
2.	Comunicare: „Comunicarea-factor esențial în relația elev-profesor-părinte”	profesoara Cernavca N.	octombrie
3.	Proiect educațional: „Femei care au schimbat lumea”	dirigintele: Zupcu A., Cauia N., Cazacu V., Turtureanu A., Călcăi L.	martie
4.	Informare: „Sexualitatea responsabilă”, (clasele a VII-a a a IX-a)	psihologa școlară Corotchih-Godoroja E.	aprilie

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Formarea cadrelor didactice în vederea prevenirii, identificării și acordării sprijinului părților implicate în eventualele cazuri de discriminare de gen	echipa managerială	pe parcurs
2.	Selectarea și promovarea practicilor exemplare a mecanismelor de intervenție în cazul discriminării de gen	membrii Comisiilor Consiliere și dezvoltare personală	pe parcurs
3.	Valorificarea conținuturilor produselor media, în procesul educațional privind echitatea de gen.	coordonatorul SO, echipa managerială	pe parcursul anului

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Nr	Activități	Responsabili	Perioada
1.	Lecție cu elemente de training: „Privește în oglindă – poziția de putere într-o relație”, clasele a VII-a -a IX-a	psihologa școlară Corotchi-Godoroja E.	decembrie
2.	Dezbateri: „Libertatea de exprimare, versus rasism în spațiul virtual”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	februarie
3.	Masa rotundă: „Egalitatea de șanse”	psihologa școlară Tintuc A.	martie
4.	Dezbateri publice: „Relații și comunicare în mediul online: sexting și sextoring”	directoarea adjunctă Barbos L., membrii CE	martie
5.	Atelier interactiv: „Meserii fără etichetă – Spargem stereotipurile de gen!”	dirigintele claselor a IX-a, a XII-a	mai
6.	Activitate extrașcolară: „Different but equal”	membrii CM Limbi moderne	mai

Monitorizarea și evaluarea implementării Planului de activitate Planificarea săptămânilor activităților educative pe discipline școlare

Responsabili: membrii Comisiilor metodice

Nr.	Disciplina școlară	Perioada
1.	Educație muzicală	07 – 10 octombrie
2.	Săptămâna psihologiei	13 - 17 octombrie
3.	Educație fizică	20 – 24 octombrie
4.	Lunarul Bibliotecii școlare	octombrie
5.	Științe reale	03 - 14 noiembrie
6.	Chimie	17 - 21 noiembrie
7.	Științe socio-umaniste	01 - 10 decembrie
8.	Limbi moderne	09 - 13 februarie
9.	Limba și comunicare	16 – 21 februarie
10.	Educație tehnologică	27. 02- 04.03
11.	Biologie și geografie	09 - 13 martie
12.	Săptămâna artelor	23 - 31 martie

Planificarea ședințelor echipei manageriale

Obiectiv: Monitorizarea calității predării disciplinelor de studii și activităților educative extrașcolare

Luna	Tipul controlului	Tematica despre rezultatele controalelor interne ale echipei manageriale	Responsabil
S E P T E M B	Despre rezultatele Controlului tematic la Managementul educațional	Documentația școlară factor esențial în promovarea imaginii instituției Obiectivul: Monitorizarea competențelor cadrelor didactice în completarea și implimentarea în practică a Actelor normative	directorii adjuncți Gîțlan V., Obletsova G., Panaghiu A., Barbos L.

R I E	Despre rezultatele Controlului tematic	Completarea documentației școlare ale claselor cu profil estetic, în corespundere cu standardele educaționale unice Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
O C T O M B R I E	Despre rezultatele Controlului preventiv la disciplinele profil estetic	Proiectarea de lungă durată în corespundere cu prevederile curricula modernizată – factor decizional în desfășurarea procesului educațional de calitate în clasele cu profil estetic Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
	Despre rezultatele Controlului tematic Managementul educațional	Proiectarea didactică de lungă – durată pârghie reglatoare a procesului instructiv – educativ Obiectivul: <i>Monitorizarea nivelului de perfectare a proiectelor de lungă durată la disciplinele școlare, diregenție și activităților extrașcolare conform Actelor normative</i>	directorii adjuncți Gîtlan V., Obletsova G., Panaghiu A., Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului tematic Managementul educațional	Sănătatea elevilor – condiție esențială în realizarea calitativă a procesului educațional Obiectivul: <i>Familiarizarea elevilor cu regulile privind tehnica securității în laboratoarele de chimie, fizică, informatică, cabinetele de informatică și Atelierele școlare</i>	directorul adjunct Gîtlan V.
N O	Notă informativă	Formarea colectivului de elevi- factor important în activitatea dirigintei de clasă	directoarea adjunctă Barbos L.
I E M B R I E	Despre rezultatele Controlului preventiv la Educația p/u societate	Rolul educației informale și non formale în realizarea idealului educațional al școlii Obiectivul: <i>Monitorizarea implicării profesorului în procesul realizării idealului educațional</i>	directorul adjunct Gîtlan V.
	Despre rezultatele Controlului preventiv la limba și literatura română	Instrumente interactive de evaluare utilizate în cadrul lecțiilor de limba și literatura română Obiectivul: <i>Utilizarea instrumentelor interactive de evaluare în cadrul orelor de limba și literatura română, în clasele primare</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului	Modalități de educație morală în funcție de determinările sale particulare și individuale Obiectivul: <i>Recunoașterea valorilor moral-spirituale în diferite contexte de viață, demonstrând atitudine pozitivă și responsabilă față de sine și cei din jur</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.

D E C E M B R I E	Despre rezultatele Controlului tematic la disciplina matematica	Identificarea și aplicarea strategiilor didactice de sprijin pentru elevii cu dificultăți de învățare în rezolvarea exercițiilor/problemelor matematice Obiectiv: <i>Utilizarea metodelor de predare diferențiată pentru a sprijini elevii cu dificultăți în înțelegerea matematicii</i>	directoarea adjunctă Obletsova G.
	Despre rezultatele Controlului personal la educația muzicală	Abordarea modernă a lecțiilor de educație muzicală din perspectiva dezvoltării durabile a procesului educațional Obiectiv: <i>Aplicarea tehnologiilor informaționale de evaluare a produsului la disciplina educație muzicală</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului frontal la disciplinile profil estetic	Aplicarea sistemului de monitorizare sistematică – cale spre succesul în cadrul orelor cu profil estetic ale însușitei școlare Obiective: <i>Eficiențizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
	notă informativă	Activitatea dirigintelor claselor a IX-a cu privire la diminuarea absenteismului și prevenirea abandonului școlar	dirigintele claselor a IX-a
	raport semestrial	Absenteismul școlar- impact negativ asupra reușitei școlare	directoarea adjunctă Barbos L.
	notă informativă	Totalurile lunarului „Pro sănătate” și Campaniei „Să creștem fără violență”	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului personal la literatura universală	Formarea unui cetățean inteligent, capabil să asimileze creativ și constructiv realizările estetice și literare ale umanității, în cadrul orelor de literatură universală Obiectiv: <i>Monitorizarea corectitudinii realizării procesului instructiv-educativ în formarea unei personalități multilateral dezvoltate</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
	Despre rezultatele Controlului tematic la limba și literatura română	Dezvoltarea competențelor specifice educației lingvistice (EL) și educației literar-artistice (ELA) în cadrul orelor de limbă și literatură română Obiectiv: <i>Corectitudinea selectării strategiilor didactice de lucru în timpul desfășurării orelor de limbă și română</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
	Despre rezultatele Controlului preventiv istoria românilor și universală	Lecția de istorie – premisă esențială în formarea/dezvoltarea competențelor necesare pentru o cultură democratică Obiectiv: <i>Eficiența selectării strategiilor didactice în realizarea procesului educațional</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
Despre rezultatele	Influența aplicării problemelor-situații la lecțiile de matematică Obiectiv: <i>Dezvoltarea capacităților de explorare / investigare și de rezolvare a problemelor</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.	

	Controlului frontal la matematică		
	Despre rezultatele Controlului personal la educație tehnologică	Îmbunătățirea abilităților la elevii din clasele primare prin utilizarea aplicațiilor mobile Obiectivul: <i>Amplicarea capacităților creative, a disponibilităților pentru invenție și inovație</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului personal la disciplina chimie	Corelarea sarcinilor, activităților și resurselor în scopul depășirii dificultăților în studierea chimiei Obiectivul: <i>Corelarea sarcinilor, activităților și resurselor în scopul depășirii dificultăților în studierea chimiei</i>	directoarea adjunctă Obletsova G.
	Despre rezultatele Controlului personal la disciplina științe	Dezvoltarea competențelor de investigare științifică și aplicarea cunoștințelor în contexte reale Obiectivul: Utilizarea resurselor educaționale moderne (digitale, laboratoare virtuale, aplicații) în cadrul orelor de științe pentru promovarea înțelegerii fenomenelor naturale prin metode interactive.	directoarea adjunctă Obletsova G.
	Despre rezultatele Controlului tematic la dezvoltarea personală	Dezvoltarea competențelor creative ale elevilor în cadrul orelor de DP Obiectivul: <i>Rolul dirigintelui în identificarea și ameliorarea corespondenței optime dintre aptitudini, talente și stimularea comportamentului creativ în diverse domenii</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului preventiv la secțiile de sport	Asigurarea condițiilor de siguranță, igienă și calitate a procesului educativ- sportiv în cadrul secțiilor de sport Obiectivul: <i>Evaluarea impactului cercurilor sportive asupra dezvoltării fizice și sociale a elevilor și identificarea bunelor practici pentru promovarea unui stil de viață sănătos</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului tematic la disciplinele profil estetic	Aplicarea tehnicilor și tehnologiilor didactice moderne în vederea asigurării învățării depline și a unui climat psiho-emoțional favorabil în cadrul orelor de profil estetic. Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
I A N U A R I E	Despre rezultatele Controlului preventiv la aria – limba și comunicare	Demersul didactic – premisă importantă în formarea competenței acțional – strategică în cadrul orelor opționale la limba și literatura română, aria – limba și comunicare Obiectivul: <i>Gestionarea eficientă a strategiilor didactice în realizarea și asigurarea procesului de formare a competenței acțional – strategică</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
	Despre rezultatele	Asigurarea caracterului investigativ și științific al predării biologiei	directoarea adjunctă

	Controlului preventiv la disciplina biologie	Obiectivul: <i>Utilizarea activităților de integrare a noțiunilor teoretice cu aplicațiile practice, de investigare și analiză a fenomenelor biologice</i>	Obletova G.
	Despre rezultatele Controlului tematic la educație fizică	Rolul exercițiilor fizice în dezvoltarea armonioasă a corpului și menținerea sănătății Obiectivul: <i>Rolul profesorului de educația fizică în formarea și dezvoltarea competențelor specifice disciplinei</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului generalizator la disciplinele profil estetic	Monitorizarea continuă a procesului educațional cu profil estetic – cale optimă spre succesul școlar și sporirea randamentului de calitate Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
F E B R U A	Despre rezultatele Controlului personal la limba străină I	Evaluarea curentă în cadrul orelor de limbă străină I – parte integrantă a demersului didactic Obiectivul: <i>Notarea elevilor – premisă esențială în motivarea elevilor în studierea disciplinei școlare limba străină I</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
R I E	Despre rezultatele Controlului preventiv la disciplina informatică	Dezvoltarea competențelor digitale și algoritmice în cadrul orelor de informatică Obiectivul: <i>Monitorizarea gradului de integrare a aplicațiilor informatice în predare/evaluare</i>	directoarea adjunctă Obltova G.
	Despre rezultatele Controlului la managementul clasei	Funcționalitatea binomului: diriginte – elev, elev-diriginte – premisă importantă în formarea imaginii pozitive față de sine și față de semeni Obiectivul: <i>Rolul dirigintelui în realizarea binomului profesor-elev-premisă importantă în formarea imaginii pozitive față de sine și față de semeni în cadrul activităților extracurriculare</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului tematic la disciplinele profil estetic	Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil Artă plastică Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.
M A R T I E	Raport	„Dirigintele de clasă- factor decisiv în diminuarea violenței, bullying-ului în mediul școlar”	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului	Funcționalitatea binomului profesor-elev-elev-profesor – factor necesar în asigurarea calității procesului instructiv-educativ în cadrul orelor de geografie	directorul adjunct Gîțlan V.

	tematic la geografie	Obiectivul: <i>Monitorizarea activităților realizate de cadrul didactic în asigurarea eficientă a funcționalității binomului profesor-elev-elev-profesor</i>	
	Despre rezultatele Controlului tematic la științe	Aplicarea educației ecologice prin activități de explorare/ investigare a mediului în cadrul orelor de științe Obiectivul: <i>Abordarea diverselor conținuturi ecoeducaționale, primând cele axiologice, de sensibilizare asupra problemelor de mediu</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului preventiv la educație fizică	Strategii de dezvoltare a capacităților coordinative ale elevilor claselor primare Obiectivul: <i>Stabilirea strategiilor de influențare asupra capacităților coordinative prin practicarea exercițiilor fizice și jocurilor cu mingea</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului personal la disciplina fizică	Predarea fizicii prin abordare experimentală și contextuală Obiectivul: <i>Integrarea cunoștințelor teoretice cu aplicațiile practice, prin utilizarea experimentelor demonstrative sau virtuale</i>	directoarea adjunctă Obletsova G.
	Despre rezultatele Controlului frontal la disciplina educație tehnologică	Desing și Construcție- obiect utilitar din materiale reciclabile la educația tehnologică Obiectivul: <i>Capacitatea elevilor de a transfera cunoștințele dobândite în contexte reale prin contribuția disciplinei ET la exploatarea opțiunilor de carieră</i>	directoarea adjunctă Barbos L.
	Despre rezultatele Controlului tematic la disciplinele profil estetic	Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil coregrafic Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic;</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
	Notă informativă	Totalurile desfășurării Campaniei de informare și educație „Pro Sănătate”	directoarea adjunctă Barbos L.
A P R I L I E	Despre rezultatele Controlului tematic la Limba rusă	Ritmicitatea notării – stimul în motivarea elevilor spre învățare sistematică Obiectivul: <i>Monitorizarea strategiilor didactice de lucru în scopul evaluării curente a elevilor</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
	Despre rezultatele Controlului personal la aria socioumanistă	Rolul orelor opționale în formarea și consolidarea competențelor specifice în cadrul ariei socioumaniste Obiectivul: <i>Formularea rațională a demersului didactic în realizarea calitativă a procesului instructiv-educativ</i>	directorul adjunct Gîțlan V.
	Despre rezultatele	Formarea competenței de comunicare la elevi prin intermediul textelor literare	directoarea adjunctă Panaghiu A.

M A I	Controlului frontal la limba străină	Obiectivul: <i>Aplicarea normelor lingvistice în formularea de mesaje simple și corecte</i>	
	Despre rezultatele Controlului	Metode de orientare spre perceperea operelor de artă plastică în cadrul orelor Obiectivul: <i>Perceperea mijloacelor de expresie prin care este redat mesajul plastic</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului preventiv la disciplina disciplinele opționale	Valorificarea potențialului disciplinelor opționale pentru aprofundarea și aplicarea cunoștințelor în contexte practice și interdisciplinare Obiectivul: <i>Evaluarea calității actului didactic și impactului strategiilor de predare asupra formării competențelor științifice și aplicative ale elevilor în cadrul disciplinelor opționale</i>	directoarea adjunctă Obletsova G.
	Despre rezultatele Controlului tematic la disciplinile profil estetic	Asigurarea calității procesului formativ-educativ în cadrul orelor cu profil teatral Obiective: <i>eficientizarea procesului educațional profil estetic; monitorizarea nivelului de desfășurare a activităților de profil estetic</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.;
	Raport	Progresul școlar al elevilor cu CES	membri CMI
	Despre rezultatele Controlului preventiv la limba străină II	Formarea competenței a învăța să înveți în cadrul orelor de limbă străină II Obiectivul: <i>Respectarea cadrului metodologic care facilitează formarea competenței a învăța să înveți</i>	directorul adjunct Gîtlan V.
	Despre rezultatele Controlului tematic la educație muzicală	Efectele muzicii asupra dezvoltării psihomotorice în ciclul primar Obiectivul: <i>Îmbunătățirea procesului de formare a identității emoționale la copiii de vârstă școlară mică cu ajutorul muzicii</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului preventiv la discipline opționale	Contribuirea la satisfacerea preferințelor educaționale ale elevilor în cadrul orelor opționale Obiectivul: <i>Rolul disciplinelor opționale în asigurarea educației elevilor din clasele primare</i>	directoarea adjunctă Panaghiu A.
	Despre rezultatele Controlului individual la orele individuale	Dezvoltarea competențelor individuale ale elevilor prin intermediul tehnicilor Artelor în cadrul orelor individuale Obiective: <i>-Analiza nivelului de realizare a orelor individuale;</i> <i>-Analiza comparativă a nivelului de dezvoltare a competențelor individuale ale elevilor;</i> <i>-Monitorizarea corespunderii orarului, nivelului de predare, conform planului de activitate în cadrul orelor individuale.</i>	directoarea adjunctă Panfilov L.

I U N I E	Despre rezultatele Controlului generalizator	Motivarea succesului școlar prin aplicarea tehnicilor practic-demonstrative și evidențierea competențelor creativ-artistice ale elevilor acumulate pe parcursul anului de studii 2025-26 în cadrul orelor cu profil estetic Obiective: -Asigurarea unui demers educațional de calitate; -Analiza comparativă a corespunderii completării documentației școlare cu normele unice de notare/completare; -Analiza nivelului de dezvoltare a competențelor creativ-artistice ale elevilor; -Trasarea directivelor prioritare pentru educație estetică de calitate.	directoarea adjunctă Panfilov L.
-----------------------	--	--	----------------------------------

Ședințele Consiliului profesoral

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
A U G U S T	<ul style="list-style-type: none"> - Avizarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2025-2026; - Aprobarea componenței comisiilor interne pentru realizarea activității instituției în noul an de studii; - Rezultatele lichidării corigențelor la disciplinele școlare, anul de studii 2024 – 2025; - Aprobarea elevilor admiși la studii primare, gimnaziale și liceale în anul de studii 2025-2026; - Discutarea și aprobarea candidaturilor cadrelor didactice solicitante de grade didactice/ manageriale, anul de studii 2025 – 2026; - Aprobarea activităților extrașcolare ale elevilor pentru anul de studii 2024-2025; - Aprobarea orelor opționale pentru clasele 	<p>directoare Țîpu V.,</p> <p>directorul adjunct Gîțlan V..</p> <p>directoarea adjunctă Obletsova G.,</p> <p>directoarea adjunctă Panaghiu A.,</p> <p>asistenta medicală, bibliotecara-șefă Hionodachi L.,</p> <p>directoarea adjunctă Barbos L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de activitate al Instituției; -Lista nominală a șefilor comisiilor metodice; -Lista elevilor corigenți; - Lista finală a candidaților admiși la studii primare, gimnaziale și liceale; - Lista nominală a cadrelor didactice supuse atestării; -Lista orelor opționale și activităților extrașcolare repartizate pentru anul de studii 2025-2026; - Listele elevilor care vor beneficia de alimentație gratuită; - Darea de seamă cu privire la rezultatele controlului medical; 	<ul style="list-style-type: none"> -Discutarea și avizarea actelor reglatorii pentru noul an de studii; - Ordine de constituire ale comisiilor interne; - Ordin intern cu privire repartizarea orelor opționale și activităților extrașcolare; - Ordine de înmatriculare a elevilor noi veniți; - Ordin cu privire la alimentația elevilor; - Efectuarea controlului medical de către toți angajații liceului; - Asigurarea cu manuale a tuturor elevilor;

	(I, a V-a, a X-a); -Discutarea și aprobarea ciclogramei de lucru a IPLT „Principesa Natalia Dadiani”, anul de studii 2025 - 2026; - Despre acordarea ajutorului material elevilor din familiile social-vulnerabile; - Despre rezultatele controlului medical; - Despre asigurarea cu manuale.		- Darea de seamă cu privire la asigurarea cu manuale școlare;	
S E P T E M B R I E	- Aprobarea Rapoartelor anuale de activitate al cadrelor de conducere și al instituției, conform Metodologiei de Evaluare a cadrelor de conducere și a instituțiilor de învățământ general, ord. MECC nr.581 din 23.06.2020; - Aprobarea Planului de dezvoltare pe domeniul educație; - Despre organizarea alimentației elevilor în anul de studii 2025-2026; (aprobarea elevilor care se vor alimenta gratuit) - Aprobarea Politicii de protecție a copilului; - Perspective educaționale de succes în cadrul orelor cu profil estetic	echipa managerială; directoarea adjunctă Barbos L., director adjunct Panaghiu A., directoarea adjunctă Panfilov L.,	-Rapoartele anuale ale cadrelor de conducere pentru anul de studii 2023-2024; - Raportul anual al instituției pentru anul de studii 2023-2024; - Comunicarea psihologului școlar; - Politica de protecție a copilului; - Regulamentul intern al instituției - Comunicare;	- Discutarea și analiza activității educaționale de pe parcursul anului de studii 2024-2025; - Colaborarea cadrelor didactice în vederea implementării cu succes a Planului de dezvoltare pe domeniul educației în instituție; - Reactualizarea prevederilor Politicii de protecție a copilului; -Ponderea elevilor care demonstrează exprimare creativă, implicare activă și valorizare personală a actului artistic;
N O I E M B R I E	- Adaptarea școlară în era schimbării: între provocări emoționale și sprijin educațional; - Comunicare „Poezia ca punte între cuvinte, cultură și creativitate – impactul unui proiect internațional la limbă engleză”; - Comunicare: „Rolul parteneriatelor educaționale în diversificarea și	psihologe școlare Tintiuc A., Corotchi-Godoroja E., profesoara Turtureanu A., profesoara Sincovschi N.,	-Rezultatele testării claselor I, a V-a și a X-a, a elevilor noi-veniți - Comunicări;	-cercetarea problemei de anxietate în rândurile elevilor în scopul remedierii acesteia; -impact și continuitate a proiectelor educaționale; - reducerea minimum cu 20% a numărului de absențe nemotivate, în

	<p>eficientizarea procesului de predare - învățare a limbii engleze”;</p> <p>Absenteismul școlar – impact negativ asupra reușitei școlare.</p>	<p>directaarea adjunctă Barbos L.</p>		<p>rândul elevilor identificați cu risc de absenteism, în intervalul de 3 luni de la decizia CP.</p>
D E C E M B R I E	<p>- Admiterea la tezele semestriale a elevilor din clasele liceale;</p> <p>- Respectarea actelor normative reglatorii și a reperelor metodologice în desfășurarea tezelor semestriale și ale evaluărilor sumative la disciplinele școlare;</p> <p>- Probleme de anxietate. Consecințe progresului anxietății;</p>	<p>cadrele didactice la disciplinele școlare evaluate prin teze;</p> <p>director adjunct Gîtlan V. psihologa școlară Tintiuc A.</p>	<p>-Listele de admitere;</p> <p>-Anexa Planului – cadru: Organizarea tezelor semestriale în învățământul liceal, în anul de studii 2025-2026;</p> <p>-Comunicare;</p>	<p>-Corectitudinea elaborării obiectivelor tezei, matricei de specificații, teste (2-4 variante), schema de convertire a punctelor în note, barem de apreciere;</p> <p>-Îmbunătățirea gradului de recunoaștere, înțelegere și gestionare a simptomelor de anxietate în rândul elevilor</p>
I A N U A R I E	<p>-Validarea rezultatelor din semestrul I, la clasele gimnaziale;</p> <p>-Validarea rezultatelor din semestrul I, la clasele primare”;</p> <p>„Validarea rezultatelor școlare, semestrul I, ciclul liceal”, anul de studii 2025 – 2026”;</p> <p>-Analiza reușitei desfășurării procesului formativ-educativ estetic, pe parcursul semestrului I al a.s. 2025-2026;</p> <p>- Realizarea Planului de activitate și deciziilor Consiliului Profesoral pentru semestrul I;</p> <p>-Propunerea candidaturilor elevilor pentru eliberarea de la examenul de BAC la limba engleză.</p>	<p>directorii adjuncti Panaghiu A., Obletsova G., Gîtlan V., Panfilov L.,</p> <p>cadrele didactice, diriginții la clasă,</p> <p>director Țîpu V.,</p> <p>directorul adjunct Gîtlan V.</p>	<p>- Rapoarte;</p> <p>- Situația școlară la nivel de clase;</p> <p>-Ordine interne cu referire la deciziile CP;</p> <p>- Lista elevilor eliberați de la examenul de BAC la limba engleză.</p>	<p>-Analiza procesului educațional în primul semestru;</p> <p>- Proiectarea activităților de lichidare a corigențelor;</p> <p>- Impactul realizărilor deciziilor CP și a Planului de activitate pentru semestrul I;</p> <p>-Aprobarea candidaturilor propuse;</p>

F E B R U A R I E	-Aprobarea și validarea activității eficiente și a deontologiei profesionale a candidaților solicitanți la conferirea/confirmarea gradelor didactice;	directorul adjunct Gîțlan V., membrii Comisiei de atestare;	-Regulamentul de atestare al cadrelor didactice;	-Aprobarea/respingerea activităților din cadrul procesului de atestare al cadrelor didactice;
M A I	- Admiterea la tezele semestriale a elevilor din clasele liceale; -Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentată de fiecare diriginte; - Promovarea elevilor din clasele I – a VIII-a și a X-a – a XI-a; - Rezultatele testării naționale în învățământul primar; -Admiterea la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și la examenul național de bacalaureat; -Propunerea disciplinelor opționale și de profil pentru anul de studii 2025- 2026; -Aprobarea listei elevilor din familii social-dezavantajate înaintați pentru ridicarea ajutorului material pentru școlarizare, în anul de studii 2026 – 2027; -Realizarea Planului de activitate și deciziilor Consiliului Profesorat pentru semestrul II;	directorii adjuncți, cadrele didactice, diriginții de clasă; directoarea adjunctă Obletsova G., directoarea adjunctă Barbos L., directoarea Țîpu V.	-Anexa Planului – cadru: Organizarea tezelor semestriale în învățământul liceal, în anul de studii 2024-2025; -Listele elevilor promovați și admiși la examene; -Raport de evaluare a rezultatelor școlare la treapta primară; - Situația școlară la nivel de clasă; -Lista disciplinelor opționale și a activităților extrașcolare; -cererile de solicitare a disciplinelor opționale și activităților extrașcolare, secții de sport, cerc întocmite de către părinți și elevi; - Ordinile interne a deciziilor CP; -Comunicare;	-Promovarea și admiterea elevilor; - Rezultatele testării naționale; -Analiza procesului educațional în semestrul doi; - Proiectarea activităților de lichidare a corigențelor; -Ajutorarea elevilor din familiile dezavantajate; -Respectarea cerințelor Planului-cadru cu referire la acordarea disciplinelor opționale, activităților extrașcolare în baza cererilor părinților elevilor din clasele primare și a elevilor din clasele gimnaziale și liceale; - Impactul realizărilor deciziilor CP și a Planului de activitate pentru semestrul II.
I U N I E	1. Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta gimnazială;	directorul adjunct Gîțlan V., cadrele didactice	Raport de evaluare a rezultatelor școlare la treapta gimnazială;	-Rezultatele examenelor de absolvire;

I U L I E	1. Aprobarea rezultatelor evaluărilor finale la treapta liceală și gimnazială;	directorul adjunct Gîțlan V., cadrele didactice.	Raport de evaluare a rezultatelor școlare la treapta liceală și gimnazială;	-Rezultatele examenelor de absolvire.
----------------------------------	--	---	---	---------------------------------------

Ședințele Consiliului de administrație

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse necesare	Indicatori de performanță
A U G U S T	1. Aprobarea Planului de activitate al Instituției pentru anul de studii 2025-2026, Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției; 3. Aprobarea orarului sunetelor; 4. Aprobarea componentei școlare a orelor opționale, extrașcolare și secțiilor de sport; 5. Cu privire la alimentația elevilor din liceu; 6. Pregătirea Instituției pentru noul an de studii 2025 - 2026.	directoare Țîpu V., directoarele adjuncte: Barbos L., Panaghiu A., Olișevschi N.	-Planul de activitate 2025-2026 -Planul-cadru -Regulament de organizare și funcționare al Instituției -Propunerile Consiliului profesoral	-Discutarea și aprobarea actelor reglatoare pentru noul an de studii; -Orarul sunetelor va asigura raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere;
S E P T E M B R I E	1. Aprobarea orarului lecțiilor și activităților extracurriculare; 2. Dezbateră și aprobarea rapoartelor anuale de activitate ale cadrelor de conducere, până la 20 septembrie; 3. Dezbateră și aprobarea raportului anual de activitate al instituției de învățământ, până la 20 septembrie; 4. Aprobarea OȘ-ului, anul de studii 2025 - 2026; 5. Aprobarea listei nominale a elevilor cu referire la alimentare, anul de studii 2025 – 2026; 6. Cu privire la alimentația elevilor din liceu.	echipa managerială: Țîpu V., Obletsova G., Gîțlan V., Barbos L., Panaghiu A., Panfilov L.	-orarul lecțiilor și activităților extrașcolare; -rapoartele cadrelor de conducere; -OȘ-ul; - notă informativă; -aprobarea meniului;	-Coordonarea de către director și aprobarea de către CA a unui orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul de învățare și timpul de recreere; -Discutarea și analiza activității educaționale de pe parcursul anului de studii 2024-2025; -Respectarea meniului aprobat de către CA;
O C T	1. Aprobarea documentelor cu referire la contabilitate: -Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada 01.01.2025 – 01.10.2025;	contabila-șefă Cevdar G.;	-comunicare;	- Analiza și gestionarea ulterioară a resurselor financiare și materiale; -Orientarea resurselor financiare spre

O M B R I E	<p>-Evidența fondurilor extrabugetare – servicii, donații, sponsorizări de la persoane fizice, juridice;</p> <p>-Derularea programelor de investiții-reabilitare proprii, finalizarea programelor de consolidare a bazei materiale în perioada 01.09.2024 – 01.09.2025;</p> <p>-Modul de efectuare a inventarierii etc;</p> <p>2.Aprobarea raportului statistic anual nr. – 1SGL (activitatea școlii de zi , gimnaziu , liceu la începutul anului de studiu), raportul statistic nr.83., Cu privire la personalul didactic al liceului, lista de evidență a cadrelor didactice, analiza cadrelor;</p> <p>3. Notă informativă cu privire la controlul medical și vaccinarea angajaților.</p>	<p>directorul adjunct Gîțlan V., asistenta medicală</p>	<p>-rapoartele statistice;</p> <p>-notă informativă;</p>	<p>îmbunătățirea capacității instituționale;</p> <p>- Evidența în totalitate a bunurilor materiale prin asigurarea cu număr de inventar;</p> <p>- Evidența realizării eficiente a rapoartelor statistice;</p> <p>- Monitorizarea efectuării controlului medical de către angajații liceului;</p>
N O I E M B R I E	<p>1.Pregătirea instituției pentru anul de studii 2025 – 2026 în perioada rece a anului;</p> <p>2.Raport privind situația frecvenței elevilor în luna octombrie, anul de studii 2025 – 2026;</p> <p>3. Integrarea elevilor cu CES în IPLT,,Principesa Natalia Dadiani”.</p>	<p>directoarele adjuncte: Olișevschi N., Barbos L. Panaghiu A., Obletsova G., cadru didactic de sprijin Codjebaș I.</p>	<p>note informative</p>	<p>-Monitorizarea evidenței frecvenței elevilor și propunerea soluțiilor de optimizare;</p> <p>-Acordarea susținerii CMI pentru eficientizarea procesului de integrare a copiilor cu CES;</p>
D E C E M B R I E	<p>1.Cheltuielile financiare cu referire formarea continuă a cadrelor didactice în anul de studii 2024 – 2025;</p> <p>2.Bugetul pentru anul de studii 2025 – 2026;</p> <p>3.Activitatea Consiliului elevilor: probleme, sugestii, propuneri;</p> <p>4. Raport privind activitatea educativă și extrașcolară în clasele I –a XII-a</p> <p>5. Aprobarea documentelor bibliotecii: program de activitate anuală a bibliotecii, registrul de organizare a fondului de carte, registrul de evidență a cititorului;</p>	<p>directorul adjunct Olișevschi N., directorul Țîpu V., contabila-șefă Cevdar G., directoarea adjunctă Barbos L., președintele CE</p>	<p>note informative</p> <p>raport</p>	<p>- Transparența cheltuielilor care urmează a fi efectuate pe parcursul anului calendaristic - 2026;</p> <p>- Preconizarea eficiență a lucrărilor de reparații care sunt primordiale;</p> <p>-Reflecții și sugestii asupra activității Consiliului elevilor;</p>

	fișe de cititor, evidența activităților (organizarea sau participarea de / la acțiuni specifice: lansare de carte, întâlniri literare, simpozioane, vitrine și expoziții de cărți, standuri de noutăți sau de colecții de cărți, prezentări de manuale opționale), actualizarea evidenței fondului de carte.	bibliotecarele Hionodachi L., Golubenco M.	documentele bibliotecii	- Cercetarea fondului de manuale și literatură artistică în scopul actualizării acestuia;
I A N U A R I E	1. Validarea raportului privind starea și calitatea învățământului primar, gimnazial și liceal la finele primului semestru al anului de studii 2025 – 2026; 2. Validarea raporturilor cu referire la îndeplinirea curriculei la finele primului semestru, anul de studii 2025 – 2026; 3. Analiza frecvenței elevilor în primul semestru, anul de studii 2025 – 2026; 4. Aprobare listei nominale a cadrelor didactice solicitante de formarea continuă în anul 2026.	echipa managerială: Țîpu V., Gîțlan V., Barbos L., Panaghiu A., Obletsova G.	note informative rapoarte	-propunerea deciziilor pentru eficientizarea parcursului școlar al elevilor care întâmpină dificultăți la studierea disciplinelor școlare; -remedierea absenteismului școlar prin strategii sigure, nondiscriminatorii de a frecvența lecțiile;
F E B R U A R I E	1. Avizare a Planului de înmatriculare cu nr. de clase și nr. de elevi în fiecare clasă în baza capacității de proiect a Instituției; 2. Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. 3. Raportul activității comisiei de inventariere și decontare a bunurilor materiale.	echipa managerială: Țîpu V., Barbos L., Olișevschi N.	plan de înmatriculare rapoarte	-Aprobarea Planului de înmatriculare, în limita locurilor disponibile ale Instituției – DGETS – până la 01 martie 2026; - Propunerea spre implementare a deciziilor care ar minimaliza violența în mediul școlar;
M A R T I E	1. Raport cu referire la desfășurarea activităților extrașcolare, secțiilor de sport, perioada 01.09.2025 – 20.03.2026 2. Analiza frecvenței elevilor în lunile ianuarie și februarie.	directoarea adjunctă Barbos L.	rapoarte	- Desfășurarea sistematică și calitativă a activităților extrașcolare și a secțiilor de sport; - Monitorizarea frecvenței elevilor;
A P R I L I	1. Respectarea Codului de etică și deontologie profesională în instituție; 2. Executarea bugetului conform clasificății bugetare;	președintele CE Boboc V., contabilă-șefă Cevdar G.	note informative	- Reactualizarea obligațiilor personalului angajat în vederea respectării Codului de etică.

E	3. Aprobarea lucrărilor de reparație și igienizare a instituției			
M A I	1. Realizarea planului și deciziilor Consiliului de Administrație	secretara Consiliului Araamă R.	note informative	-Transparența deciziilor luate și implementarea acestora.

Ședințele colectivului de muncă

Luna	Tematica	Responsabili
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> -Instructaj cu privire la sănătatea și securitatea muncii; -Instructaj cu privire la Politica de protecție a copilului; -Familiarizarea cadrelor didactice, de conducere și a diriginților de clase cu obligațiunile de funcții în anul de studii 2025-2026; -Constituirea componenței consiliilor, comisiilor de lucru pentru anul de studii 2025-2026; -Gradul de pregătire a instituției pentru noul an de studii; -Totalurile examenului medical realizat de colaboratorii liceului. 	directoare Țîpu V., directoarea adjunctă Barbos L.
SEPTEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> - Ridicarea ajutorului material de către familiile social vulnerabile; - Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (registre, dosare); - Rezultatele evaluării stării sănătății elevilor și aprobarea listelor nominale din grupele medicale de ocupație la educația fizică; - Monitorizarea activității Comisiei de atestare: asitarea la activitățile educaționale din cadrul procesului de atestare a cadrelor didactice. 	directoare Țîpu V., asistenta medicală, comisia de atestare
NOIEMBRIE	<ul style="list-style-type: none"> -Lucrul cu elevii dotați. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare la disciplinele de studiu; -Rezultatele efectuării testelor psihologice pentru elevii claselor I-i, a V-a, a X-a și a elevilor noi veniți; -Respectarea actelor normative la completarea catalogului; -Calitatea evidenței frecvenței elevilor la lecții. Prevenirea abandonului și eșecului școlar. 	psihologele școlare, directorii adjuncți
IANUARIE	<ul style="list-style-type: none"> -Totalurile monitorizării valorificării fondului de carte și păstrării manualelor școlare de către elevi; -Respectarea cerințelor sanitaro-igienice în instituție și a tehnicii securității muncii; -Eficacitatea formelor și metodelor de activitate cu părinții organizate la nivel de clasă. 	bibliotecarele conducătorii locurilor de muncă
APRILIE	<ul style="list-style-type: none"> -Rezultatele activităților din cadrul decadelor comisiilor metodice; -Analiza rezultatelor pretestării elevilor claselor a IX-a, a XII-a; -Rezultatele participării elevilor la olimpiadele școlare interne, de sector și municipale și la concursurile extrașcolare. -Respectarea Instrucțiunii privind completarea documentației școlare (cataloge, dosare ale elevilor). -Realizarea planului de activitate a serviciului de asistență psihologică și a cadrului didactic de sprijin. 	directoare Țîpu V., directorii adjuncți, psihologele școlare, cadru didactic de sprijin.

Realizarea și monitorizarea completării documentelor normative

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse	Indicator de performanță
SEPTEMBRIE	<p>1. Distribuirea registrelor și completarea listelor elevilor, până la 10.09.2025.</p> <p>2. Coordonarea orarului lecțiilor în liceu, până la 01.09.2025</p> <p>3. Controlul dosarelor personale și carnetelor medicale ale profesorilor</p> <p>4. Tarifarea cadrelor didactice, până la 14.09.2025</p> <p>5. Darea de seamă, raportul statistic din liceu, până la 14.09.2025</p> <p>6. Controlul completării registrelor școlare</p>	<p>directorii adjuncți, diriginții de clase; directoare</p> <p>Țîpu V., directoare adjunctă</p> <p>Obletsova G. director adjunct</p> <p>Gîtlan V. directorii adjuncți</p>	<p>-registre școlare;</p> <p>-orarul lecțiilor;</p> <p>-tarifierea;</p> <p>-raport statistic;</p> <p>-note înfromative;</p>	<p>-respectarea instrucțiunii cu privire la completarea catalogului școlar;</p> <p>- aranjarea corectă a actelor în dosarele personale;</p>
OCTOMBRIE	<p>1. Informație privind școlarizarea elevilor;</p> <p>2. Date despre predarea disciplinelor școlare;</p> <p>3. Completarea chestionarelor statistice privind școlarizarea și abandonul școlar;</p>	<p>directoarele adjuncte:</p> <p>Obletsova G., Barbos L.</p>	<p>-note informative;</p> <p>-formulare;</p>	<p>- corectitudine în completarea formularelor;</p>
NOIEMBRIE	<p>1. Controlul listelor de inventariere a fondului de bază și fondului bibliotecii;</p> <p>2. Controlul registrul de ordine pentru elevi;</p> <p>3. Activitatea Consiliului Profesorat și asigurarea transparenței în procesul de aplicare a deciziilor adoptate;</p>	<p>directoare</p> <p>Țîpu V.</p> <p>secretara CP Sopoc T.</p>	<p>-listele de inventariere de bază, ale fondului de carte;</p> <p>-registrul de ordine elevi;</p>	<p>- ținerea la evidență corectă a fondului de bază și a fondului bibliotecii;</p> <p>-implementarea deciziilor CP și asigurarea transparenței;</p>
DECEMBRIE	<p>1. Controlul registrelor în toate clasele privind frecvența elevilor, sistemul de notare a elevilor, mărime și caracterul temelor pentru acasă, evidența tematică a cunoștințelor elevilor;</p> <p>2. Respectarea actelor normative reglatorii în procesul de organizare a alimentației elevilor;</p>	<p>directorii adjuncți</p> <p>directoarele adjuncte:</p> <p>Barbos L., Panaghiu A.,</p>	<p>-registre școlare;</p> <p>-actele normative reglatorii cu privire la alimentație</p>	<p>-corectitudinea evaluării și notării rezultatelor învățării, Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;</p>

IANUARIE	1.Prezentarea rapoartelor statistice; 2. Controlul verificării corectitudinii încheierii reușitei școlare în clasele a IX-a și a XII-a	director adjunct Gîțlan V. diriginii de clasă	-rapoartele statistice; -registre școlare;	-corectitudine în completarea registrelor școlare;
FEBRUARIE	1.Controlul registrelor claselor I - a XII-a; 2.Controlul registrelor privind frecvența elevilor și ocupațiile extrașcolare;	directorii adjuncți directoarea adjunctă Barbos L.	- registrele școlare;	-corectitudine în completarea registrelor școlare;
MARTIE	Informație despre îndeplinirea circularilor, ordinelor, dispozițiilor DGETS, MEC;	echipa managerială	- ordine; -note informative;	-implementarea la nivel de instituție a actelor normative;
APRILIE	Controlul registrului de evidență a lecțiilor înlocuite și notărilor orelor înlocuite în registrele școlare;	directoare adjunctă Obletova G.	-registrul de evidență a lecțiilor înlocuite	-corectitudinea înscrierii orelor înlocuite de către cadrele didactice;
MAI	1.Lucrurile cu dosarele personale ale elevilor, cu registrele privind completarea lor la finele anului de studii și prezentarea lor directorilor adjuncți 2.Formarea comisiilor privind verificarea reușitei în registrele claselor absolvente;	diriginții de clasă, director adjunct Gîțlan V.	-dosarele personale ale elevilor; -registrele școlare;	-corectitudine în completarea registrelor școlare și a dosarelor personale;
IUNIE	1.Prezentarea rapoartelor pentru anul de studii 2025 – 2026; 2. Prezentarea registrelor în arhiva liceului pentru anul de studii 2025 – 2026; 3. Darea de seamă privind rezultatele BAC – 2026, examenele de absolvire în clasele a IX-a	echipa managerială directorii adjuncți director adjunct Gîțlan V.	-rapoartele pentru anul de studii 2024-2025; -registrele școlare; -darea de seamă	-raportarea gradului de realizare a standardelor educaționale; -arhivarea conform nomenclatorului a documentației școlare.

Organizarea gestiunii în școală

Luna	Tematica	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanță
------	----------	--------------	---------	---------------------------

SEPTEMBRIE	<p>1.Elaborarea ordinelor privind distribuirea funcțiilor lucrătorilor din liceu;</p> <p>2. Elaborarea ordinului despre componența elevilor, activități extrașcolare, orelor opționale, repartizarea cabinetelor, până la 06.09.2025;</p> <p>3.Completarea cărții alfabetice a elevilor și a ordinelor privitor la înmatricularea elevilor pe anul de studiu 2025-2026 până la 09.09.2025;</p> <p>4. Completarea planificării timpului de lucru în corespundere cu sarcina didactică;</p> <p>5. Completarea graficelor de lucru a personalului care activează săptămânal 40 de ore;</p>	<p>directoare Țîpu V.,</p> <p>directoare adjunctă Obletsova G.,</p> <p>secretara Cebanenco M.</p>	<p>-ordine interne;</p> <p>-registru alfabetic al elevilor;</p> <p>-planificare a timpului de lucru conform sarcinii didactice;</p>	<p>- realizarea atribuțiilor conform ordinelor emise și a fișelor de post;</p> <p>- evidența corectă a elevilor;</p> <p>- evidența timpului de muncă a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;</p>
OCTOMBRIE	<p>1. Starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I– a XII-a;</p> <p>2. Predarea în arhivă a documentației BAC – 2025 și clasele a IX-a;</p> <p>3. Verificarea documentației nomenclatorului liceului;</p>	<p>secretara Cebanenco M.</p> <p>directorul adjunct Gîțlan V.,</p> <p>arhivară Gheorghîța A.</p>	<p>-dosarele personale ale elevilor;</p> <p>-borderouri de notare;</p> <p>nomenclator;</p>	<p>- dosarele personale ale elevilor și arhivarea documentelor sunt ținute în ordine;</p>
NOIEMBRIE	<p>1. Respectarea principiului de transparență financiară pe pagina Web a liceului;</p>	<p>profesorul Cocimariuc I.</p>	<p>-pagina Web a instituției;</p>	<p>-completarea sistematică a paginii Web;</p>
DECEMBRIE	<p>1.Starea dosarelor personale ale cadrelor didactice;</p> <p>2. Completarea cererilor pentru impozitare;</p>	<p>directoarea adjunctă Obletsova G.,</p> <p>specialist resurse umane Olișevschi N.</p>	<p>-dosarele personale ale cadrelor didactice;</p>	<p>- dosarele personale ale cadrelor didactice sunt completate sistematic;</p>
IANAURIE	<p>1.Darea de seamă privind hrana copiilor pe I semestru;</p> <p>2. Completarea informației despre elevii și lucrătorii liceului (SIME)</p>	<p>directorii adjuncți Panaghiu A., Barbos L., Gîțlan V., Olișevschi N.,</p> <p>administrator bază de date Cebanenco M.</p>	<p>-darea de seamă;</p> <p>-SIME;</p>	<p>-completarea cu corectitudine a informației despre personalul angajat și elevii în SIME;</p>

FEBRUARIE	1. Controlul registrului privind contractele individuale de muncă; 2. Verificarea documentației nomenclatorului liceului;	directoare Țîpu V., secretara, specialist resurse umane, echipa managerială	-registru contractelor individuale de muncă; nomenclator;	-evidența contractelor individuale de muncă;
MARTIE	1. Audit intern privind activitatea contabilității; 2. Introducerea datelor despre elevi în baza de date (SIPAS, SAPD);	directoare Țîpu V., director adjunct Gîțlan V.	-SIPAS -SAPD	-Completarea corectă a bazei de date SIPAS și SAPD;
APRILIE	1. Starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I- a XII-a	secretara Cebanenco M.	-dosarele personale ale elevilor;	- dosarele personale ale elevilor sunt ținute în ordine;
MAI	1. Starea dosarelor personale ale elevilor din clasele I – a XII-a;	dirigintele de clase	-dosarele personale ale elevilor;	- dosarele personale ale elevilor sunt ținute în ordine;
IUNIE	1. Primirea și eliberarea documentelor de absolvire a claselor a IX-a și a XII-a; 2. Elaborarea ordinelor privind promovarea și absolvirea elevilor din liceu; 3. Înmânarea diplomelor elevilor absolvenți.	directoare Țîpu V., dirigintele de clase, secretara Cebanenco M.	-certIFICATE de absolvire a studiilor gimnaziale; -diplome de BAC; -diplome de mulțumire	-Completarea cu corectitudine a diplomelor conform actelor normative.

Conținutul activităților echipei manageriale

<i>Conținutul activităților</i>	directoare Țîpu Valentina	director adjunct Gîțlan Vasile	directoare adjunctă Obletova Galina	directoare adjunctă Barbos Larisa	directoare adjunctă Panaghiu Aurelia	directoare adjunctă Panfilov Lilia	directoare adjunctă Olisevschi Nina
Organizarea activității liceului	•						
Prezentarea liceului în organele de conducere	•						
Organizarea analizei de lucru (operative, tematice, anuale)	•	•	•	•	•	•	•
Selectarea și repartizarea cadrelor didactice, personalului tehnic	•		•		•	•	•
Stabilirea și aprobarea regimului de lucru a liceului	•						•
Alcătuirea orarului de lecții, opționale, activități extrașcolare, teze, olimpiade, testări naționale, grupă		•	•	•	•	•	
Organizarea serviciului în liceu	•	•	•	•	•	•	•
Alcătuirea rapoartelor statistice		•		•	•		
Completarea tabelului de salariu			•				•

Asigurarea și monitorizarea regimului sanitar-igienic	•	•	•	•	•	•	•
Activitatea privind respectarea regimului intern și a tehnicii securității personalului și a elevilor	•	•	•	•	•	•	•
Crearea și asigurarea muncii cabinetelor instructive: cabinetul metodic pentru profesori și cabinetul serviciului psihologic, resurse pentru elevii cu CES	•	•	•	•	•	•	•
Organizarea pregătirii și desfășurării examenelor	•	•	•		•	•	•
Tarifarea cadrelor didactice și didactice auxiliare	•		•				
Tarifarea personalului tehnic	•						•
Finanțarea liceului, baza materială	•						•
Oformarea liceului	•	•	•	•	•	•	•
Securitatea antiincendiară în instituție	•	•	•	•	•	•	•
Lucrul personalului tehnic	•						•
Acumularea și păstrarea bunurilor materiale și mijloacelor tehnice	•						•
Gestionarea financiară. Activitatea contabilității	•						•
Formarea fondului liceului. Munca cu sponsorii posibili	•	•	•	•	•	•	•
Deservirea medicală	•						•
Organizarea alimentației copiilor	•			•	•		
Formarea grupelor cu regim prelungit în clasele primare	•				•		
Instruirea copiilor la domiciliu	•		•		•		
Lucrul individual cu elevii	•	•	•	•	•	•	
Lucrul cu elevii corigenți sau deficienți la învățare		•	•		•		
Activitatea bibliotecii	•						•
Organizarea odihnei de vară a copiilor	•			•			•
Ocotirea drepturilor copiilor	•	•	•	•	•	•	•
Acordarea ajutorului material elevilor	•			•			
Continuitatea procesului instructiv – educativ treapta primară-gimnazială-liceală	•	•	•		•	•	
Organizarea și activitatea grupelor speciale pentru copii bolnavi	•		•		•		
Protecția civilă	•			•			
Studierea regulilor de circulație în învățământul primar și gimnazial				•	•		
Baza de date SAPD (cl. a-XII a)	•	•					
Baza de date SPCG (cl. a-IX a)	•	•					
Baza de date SIME, SIM	•	•	•		•		•
Senatele părintești din clase	•	•	•	•	•	•	
Asigurarea liceului cu manuale școlare	•						
Comitetul părintesc din liceu				•			
Mass-media școlară	•	•	•	•	•	•	
Inventarierea în liceu	•						•
Lucrul cu părinții și elevii claselor I-a IV-a	•				•	•	
Lucrul cu părinții și elevii claselor aV-a -VI-a			•			•	
Lucrul cu părinții și elevii claselor a VII-a - a VIII-a				•		•	
Lucrul cu părinții și elevii claselor a IX-a - a XII-a		•				•	

Evidența familiilor în situații de risc				•			
Activitatea muncii Consiliului metodic, grupelor de creație, seminarele psihologo-pedagogice	•	•	•	•	•	•	
Monitorizarea activităților diriginților de clasă				•	•		
Evidențierea, studierea, generalizarea și promovarea experienței pedagogice avansate	•	•	•	•	•	•	
Atestarea cadrelor didactice și formare continuă	•	•	•	•	•	•	
Lucrul cu tinerii specialiști	•	•	•	•	•	•	
Activitatea Consiliului profesoral	•						
Activitatea Consiliului de administrație		•					
Ședințele cu colectivul de muncă	•						
Colaborarea cu alte instituții culturale și de învățământ, proiecte etc.	•	•	•	•	•	•	
Dotarea bibliotecii liceului cu literatura metodică și artistică	•						
Alcătuirea graficului de concediu al lucrătorilor din liceu	•		•				•
Ședința cu elevii claselor I– a IV-a	•				•		
Ședința cu elevii claselor a V-a – a VI-a	•		•				
Ședința cu elevii claselor a VII-a – a VIII-a	•			•			
Ședința cu elevii claselor a IX-a – a XII-a	•	•					
Lucrul extrașcolar și educativ în liceu				•	•		
Cluburi și cercuri (secții) pe interese, societățile științifice		•		•		•	
Parteneriat cu instituțiile extrașcolare, cu societățile obștești ale cartierului	•	•	•	•	•	•	•
Orientarea profesională		•		•	•		
Consiliul elevilor				•			
Prevenirea și combaterea violenței, abandon școlar				•			
Consultații pedagogice privitor la munca metodică și perfecționarea măiestriei pedagogice	•	•	•	•	•	•	
Nivelul calitativ de predare a cunoștințelor și formării competențelor	•	•	•	•	•	•	
Învățământul primar	•				•		
Limba și literatura română	•	•					
Literatura universală		•					
Limba rusă	•	•					
Limba engleză	•	•					
Limba franceză	•	•					
Istoria românilor și universală și educație pentru societate	•	•					
Matematică	•		•				
Fizică	•		•				
Biologie	•		•				
Chimie	•		•				
Educație tehnologică	•			•			

Educație plastică	•					•	
Geografie	•	•					
Educație muzicală	•			•	•		
Informatică	•		•				
Educație fizică	•			•	•		
Coregrafie	•					•	
Artă teatrală	•					•	
Artă plastică	•			•		•	
Clasele I-a IV-a și registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor						•	•
Clasele a V-a VI-a și registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor			•				•
Clasele a VII-a VIII-a și registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor				•			•
Clasele a IX-a XII-a și registrele claselor, ritmicitatea notării elevilor		•					•
Registrele activităților extrașcolare, secțiilor de sport, grupelor, orelor de profil				•	•		•
Parteneriat cu comisariatul militar			•				
Evaluarea și asigurarea calității	•	•	•	•	•	•	•
Lucrul cu minorii, copii orfani, tutelați				•	•		
Evidența actelor, conform nomenclatorului	•						•
Controlul frecvenței elevilor și prezentarea zilnică a chestionarelor				•			
Colaborarea cu Școala Primară nr. 91 „Antonin Ursu” și IET nr. 34, 52, 54	•				•		
Serviciul psihologic	•			•	•		
Colaborarea cu comunitatea	•	•	•	•	•	•	
Colaborarea cu instituțiile de învățământ preuniversitar și superioare de învățământ	•	•	•	•	•	•	
Serviciul cadrului didactic de sprijin	•		•		•		
Planul de dezvoltare a liceului	•	•	•	•	•	•	•
Planul de activitate al liceului	•	•	•	•	•	•	•
Reparația liceului	•						•
Monitorizarea activității echipei manageriale	•						
Lucrul de voluntariat al elevilor		•		•		•	

Ciclograma săptămânii de lucru

Zile	I săptămână	a II-a săptămână	a III-a săptămână	a IV-a săptămână
Luni	Ședința Comisiei Consiliere și Dezvoltare personală; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ – Audiența cetățenilor de către directoare	Adunări sindicale Ședința Consiliului Elevilor; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ – Audiența cetățenilor de către directoare	14 ⁰⁰ – Consilii profesorale; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ – Audiența cetățenilor de către directoare	Ședința echipei manageriale; 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ – Audiența cetățenilor de către directoare
Marți	Ședința Comisiei disciplinare pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar	Ședința comisiei multidisciplinare intrașcolare (învățământ primar) Ședințe cu elevii cl. I – a IV-a	Ședința comisiei pentru protecția muncii	Ședința grupului de lucru pentru achiziții 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Miercuri	Ședința Comisiilor metodice	Ședința Consiliului metodic Ședințe cu elevii cl. a V-a – VIII-a	Ședința Comisiei p/u protecția drepturilor copilului	Ședința Comisiei de colaborare cu Consiliul reprezentativ al părinților
Joi	Ședința Comisiei p/u evaluarea calității atestării	Ședința comisiei multidisciplinare intrașcolare (învățământ gimnazial) Ședințe cu elevii cl. a IX-a – a XII-a	14 ⁰⁰ – Consiliul de administrație Ședința Comisiei pentru SCIM	Ședința Comisiei pentru inventariere
Vineri	Ședința Comisiei de triere	Ședința comisiei pentru evaluarea internă și asigurarea calității	Ședința Comisiei pentru Protecția Civilă	Ședințe cu părinții Ședința Comisiei pentru repartizarea și păstrarea manualelor
Sâmbătă	Activități extrașcolare și de profil			

Forme de control intern managerial 2022-2027

Anii	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
A. Limbă și comunicare					
Limba și literatura română	Personal	Frontal	General	Tematic	Preventiv
Limba străină I	Preventiv	Frontal	Generalizator	Personal	Tematic
Limba străină II	Tematic	Generalizator	Frontal	Preventiv	Personal
Limba rusă	Personal	Frontal	Generalizator	Tematic	Preventiv
Literatura universală	Preventiv	Generalizator	Frontal	Personal	Tematic

Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
B. Matematică și științe					
Matematică	Preventiv	Frontal	Generalizator	Tematic	Personal
Științe	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Biologie	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Fizică	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Chimie	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Informatică	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
C. Educație socioumanistică					
Istoria românilor și universală	Personal	Tematic	Generalizator	Preventiv	Frontal
Educație pentru societate	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Geografie	Preventiv	Frontal	Generalizator	Tematic	Personal
Discipline opționale	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
D. Învățământ primar					
Limba și literatura română	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Limba străină	Personal	Tematic	Frontal	Frontal	Preventiv
Matematică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Științe	Generalizator	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal
Educație moral-spirituală	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv
Educație plastică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Educație muzicală	Generalizator	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal
Educație fizică	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
Educație tehnologică	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal	Tematic
Discipline opționale	Tematic	Frontal	Generalizator	Preventiv	Personal
E. Educații					
Educație tehnologică	Tematic	Personal	Generalizator	Frontal	Tematic

Educație fizică	Personal	Generalizator	Frontal	Tematic	Personal
Educație plastică	Preventiv	Personal	Tematic	Frontal	Generalizator
Educație muzicală	Preventiv	Frontal	Generalizator	Personal	Tematic
F. Arte					
Arta plastică	Tematic	Generalizator	Frontal	Personal	Preventiv
Arta teatrală	Tematic	Frontal	Generalizator	Personal	Preventiv
Coregrafie	Frontal	Generalizator	Frontal	Personal	Tematic
G. Lucrul extrașcolar					
Anii	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Cercurile sportive	frontal	tematic	generalizator	preventiv	personal
Cercurile pe obiecte	tematic	personal	personal	frontal	generalizator
Cercurile artistice	tematic	frontal	generalizator	personal	preventiv
Dezvoltarea personală	personal	generalizator	frontal	tematic	frontal
Lucrul educativ în clasele a V-a – a XII-a	tematic	frontal	personal	personal	generalizator
Lucrul bibliotecii	tematic	frontal	generalizator	personal	preventiv
Serviciul psihologic	tematic	generalizator	frontal	preventiv	personal
Incluziune educațională	-	frontal	tematic	frontal	generalizator
Frecvența elevilor	generalizator	personal	tematic	tematic	frontal
Starea sanitar igienică	frontal	preventiv	generalizator	tematic	personal
Alimentația elevilor	generalizator	personal	tematic	tematic	frontal

Perspectiva rețelei de clase pentru perioada 2022-2027

Anul 2022-2023		Anul 2023 - 2024		Anul 2024 - 2025		Anul 2025 - 2026		Anul 2026 - 2027	
Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. de elevi	Nr. de clase	Nr. d elevi
I – 4 cl.	133	I – 4 cl.	128	I – 4 cl.	129	I – 4 cl.	127	I – 4 cl.	120
II – 4 cl.	128	II – 4 cl.	139	II – 4 cl.	124	II – 4 cl.	131	II – 4 cl.	120
III – 4 cl.	109	III – 4 cl.	127	III – 4 cl.	134	III – 4 cl.	127	III – 4 cl.	120
IV – 4 cl.	127	IV – 4 cl.	112	IV – 4 cl.	124	IV – 4 cl.	138	IV – 4 cl.	120
16 clase	497	16 clase	506	16 clase	511	16 clase	523	16 clase	480
V – 5 cl.	151	V – 5 cl.	162	V – 4 cl.	129	V – 5 cl.	167	V – 5 cl.	150
VI – 5 cl.	151	VI – 5l.	154	VI – 5 cl.	164	VI – 4 cl.	132	VI – 5 cl.	150
VII – 5 cl.	146	VII – 5 cl.	146	VII – 5 cl	150	VII – 5 cl.	166	VII – 4 cl.	130
VIII – 4 cl	126	VIII – 5 cl.	148	VIII – 5 cl	143	VIII – 5 cl	147	VIII – 5 cl	150
IX – 5 cl.	149	IX – 4 cl.	122	IX – 5 cl.	146	IX – 5 cl.	141	IX – 5 cl.	150
24 clase	723	24 clase	732	24 clase	732	24 clase	753	24 clase	730
X – 2 cl.	55	X – 2 cl.	63	X – 2 cl.	57	X – 2 cl.	66	X – 2 cl.	60
XI – 2 cl.	57	XI – 2 cl.	56	XI – 2 cl.	61	XI – 2 cl.	58	XI – 2 cl.	60
XII – 2 cl.	56	XII – 2 cl.	57	XII – 2 cl.	54	XII – 2 cl.	57	XII – 2 cl.	60
6 clase	168	6 clase	176	6 clase	172	6 clase	181	6 clase	180
46 clase	1388	46 clase	1414	46 clase	1415	46 clase	1457	46 clase	1390